



AYUNTAMIENTO  
SANTO DOMINGO  
**NORTE**  
*“Cerca de la Gente”*  
RNC 425000339

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA SER UTILIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE LIMPIEZA Y ORNATO DEL AYUNTAMIENTO.**

**ESPECIFICACIONES TECNICA**

**COMPRAS MENOR  
ASDN-DAF-CM-2021-0005**

---

Ayuntamiento Santo Domingo Norte

## 1.00 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas para el suministro de "**Uniformes**", atendiendo a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

## 1.01 PROCESO DE SELECCIÓN.

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

## 1.02 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

Los Términos de Referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones de la Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb, Máximo Gómez, Sto Dgo Norte, en horario de 08:00 a.m. A 03:00 p.m., a partir del **día 19 de enero del 2021** y en la página Web de esta institución: [www.alcaldiaasdn.gov.do](http://www.alcaldiaasdn.gov.do), además estará disponible en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicanas.gov.do](http://www.comprasdominicanas.gov.do)

Todos los interesados en participar del presente proceso de Compra Menor deberán notificarlo al Departamento de Compras y Contrataciones de esta institución, enviando un correo electrónico a [comprasasdn@gmail.com](mailto:comprasasdn@gmail.com)

## 1.03 Descripción de los Artículos.

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar en sus ofertas, para la adquisición de **Uniformes**:

NO	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD
1	<b>CHALECOS REFLECTORES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Material de la tela base: 100% poliéster</li><li>➤ Para trabajo industrial</li><li>➤ proporciona la visibilidad máxima para la seguridad.</li><li>➤ Liviano y duradero.</li><li>➤ Buen corte para comodidad.</li><li>➤ Talla única para adultos.</li><li>➤ Elaborado en Poliéster durable.</li><li>➤ Bueno para trabajadores de construcción, trabajadores de calle,</li></ul>	Unidad	200

			
2	<p><b>OVEROLES PARA OBREROS SERIGRAFIADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Con su logo</li> <li>➤ Tipo de tela a sugerencia del proveedor</li> <li>➤ Con tela resistente</li> </ul> 	Unidad	300

- **Los oferentes del presente proceso deberán cotizar las cantidades totales de los uniformes.**
- **Los oferentes deben traer Muestra de no traer muestra quedara descalificados.**

#### **1.04 FORMA DE PRESENTACIÓN.**

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

- a) Los Oferentes tendrán hasta las 12:00pm de la tarde del **día 29 de enero del 2021**, para presentar propuestas para el presente proceso, que ha sido publicado en nuestro portal [www.alcaldiaasn.gov.do](http://www.alcaldiaasn.gov.do) y en el portal de la Dirección de Contrataciones Públicas [www.comprasdominicanas.gov.do](http://www.comprasdominicanas.gov.do).

El precio de la oferta deberá de estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

#### **2.00 CONDICIONES DE PAGO.**

El departamento de cuentas por pagar, del Ayuntamiento de Santos Domingo Norte solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

a) Presentación de una FACTURA, la cual deberá contener lo siguiente:

1. Numerada Firmada y Sellada por la Empresa adjudicataria.
2. Deberá tener una descripción de los artículos suministrados
3. Conduce sellado y Firma por el Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento.
4. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental
5. Estar expedida a nombre del Ayuntamiento Santo Domingo Norte
6. Los precios incluidos en la misma deberán estar en Pesos Dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado.

El beneficiario deberá depositar dicha factura en el Departamento de Cuentas por Pagar del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, para los fines de lugar.

## **2.01 Forma de Pago**

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 2.0, el Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, realizara el pago correspondiente en un tiempo aproximado de 30 días.

## **3.00 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.**

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones:

### **NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**Departamento de Compras y Contrataciones**

**Del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte.**

**Referencia: Compra menor ASDN-DAF-CM-2021-0005**

**Dirección: Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb, Máximo Gómez, Sto Dgo Norte,**

**Teléfonos: 809-331-7171 Ext. 2226**

**Email: [comprasasdn@gmail.com](mailto:comprasasdn@gmail.com)**

**DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

- a) Copia del Registro de Proveedores (OE), emitido por la Dirección General de Certificación Públicas (Activo).
- b) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS)
- d) Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique si se encuentra en la disponibilidad hacer entrega inmediata de los artículos ofertados, en caso de no tener dicha disponibilidad deberá presentar un cronograma de entrega, inferior a los 15 días calendarios.
- e) Oferta Económica (Cotización)
- f) Los Oferentes que participen en el proceso deben traer muestra con la finalidad de evaluar la calidad de lo solicitado en la ficha técnica.
- g) Oferente que resulten adjudicado se le dará la imagen del logo.

#### **4.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto 3.0, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE". Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos técnicos y presente la Oferta Económica más baja.

En caso de no cumplir con uno de los criterios incluidos en la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE, la oferta NO podrá ser CALIFICADA, Por lo cual será automáticamente DESCALIFICADA, y No será tomada en cuenta su propuesta para ser evaluada, posteriormente se les invitará a pasar por el Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, con la finalidad de retirar sus propuestas. Solo pasaran a la evaluación y a una posterior adjudicación, las personas naturales y/o jurídicas que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria.

#### **Criterios de evaluación de las muestras presentadas**

ítem	Artículos	Calidad de la tela		Resistencia		Terminación	
		Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple
1	overoles						
2	chalecos						

#### **4.1 ELEGIBILIDAD.**

Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso; y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá de estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales.

La Oficina para el Reordenamiento del Transporte se reserva el derecho de visitar las instalaciones (Oficinas, Almacenes, Locales comerciales o Campamentos) de los Oferentes que participen en el presente proceso, con la finalidad de constatar la existencia de dichas instalaciones, para la presentación del servicio o bien a adquirir.

## 5.0 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El Departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la Oferta Económica más baja, considerándose como la más conveniente para los intereses institucionales.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la institución.

*D/o Trinidad Martínez*

**Geovanny Blas Rodríguez**

Enc. del Departamento de Compras y Contrataciones

