



**AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO NORTE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

ADQUISICIÓN DE MATERIALES GASTABLE DE OFICINA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

**COMPRA MENOR
ASDN-DAF-CM-2021-0006**

1.00 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas para el proceso: **Adquisición de Materiales Gastable de Oficina**", atendiendo a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

1.01 PROCESO DE SELECCIÓN.

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

1.02 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

Los Términos de Referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones del **Ayuntamiento de Santo Domingo Norte**, Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb. Máximo Gómez, Sto. Dgo Norte, en horario de 08:00am a 03:00pm. a partir del **día 29 de enero del 2021** y en la página Web de esta institución: www.alcaldiaasdn.gov.do, además estará disponible en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicanas.gov.do

Todos los interesados en participar del presente proceso de Compra Menor deberán notificarlo al Departamento de Compras y Contrataciones de esta institución, enviando un correo electrónico a comprasasdn@gmail.com

1.03 Descripción de los Artículos.

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar en sus ofertas, de la **Adquisición de Materiales Gastable de Oficina**" a continuación:

Adquisición de Materiales Gastable de Oficina







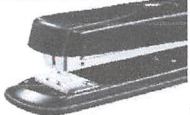



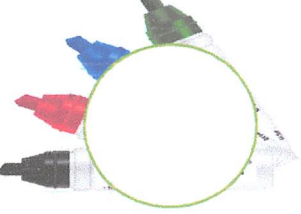
Lote 1


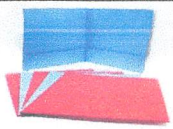








Nota. La persona adjudicada se le dará el logo para trabajar las hojas timbrada, Este solo podrá participar empresa que operen como imprenta.

NO.	DETALLE	MEDIDA	CANT
1	Resma de papel timbrado 8 1/2x11	Unidad	100
2	Resma de papel timbrado 8 1/2x14	Unidad	20

Lote 2

NO.	DETALLE	MEDIDA	CANT
1	Resma de papel Bond 8 1/2x11	Unidad	600
2	Resma de papel Bond 8 1/2x14	Unidad	100

3	 <p>Banditas de Goma 100/1</p>	Docena	10
4	 <p>Sobre manila 8 1/2x11 500/1</p>	Caja	10
5	 <p>Sobre manila 8 1/2x14 500/1</p>	Caja	10
6	 <p>Juego de bandeja para escritorio 2/1</p>	Unidad	20
7	 <p>Carpeta ejecutiva de 3 aro redondo, media pulgada 26.5x30 6.cm</p>	Docena	15
8	 <p>Carpeta ejecutiva de 1.5.106x11.75 pulgada</p>	Docena	5
9	 <p>Grapadoras 24/6</p>	Docena	10
10	 <p>Posting de colores Paquete de 12/1</p>	Docena	60
11	 <p>Liquid paper</p>	Docena	20
12	 <p>Resaltadores de colores</p>	Docena	20
13	 <p>Marcadores</p>	Docena	20

14	 <p>Lapiceros</p>	Docena	400
15	 <p>Folder con bolsillos de colores 25/1</p>	Caja	50
16	 <p>Libro record 500 paginas</p>	Unidad	200
17	 <p>Sacapuntas</p>	Docena	12
18	 <p>Sacagrapas</p>	Docena	20
19	 <p>Caja de Gancho para archivar 50s set, 7cm/70mm</p>	Docena	40
20	 <p>Libreta Rayada blanco 8 1/2x11</p>	Docena	15
21	 <p>Libretas Rayadas blanco 5x8</p>	Docena	15
22	 <p>Folder 8.5x11 100/1</p>	Caja	100
23	 <p>Tijeras 25cm</p>	Docena	10

24	 Organizador de lapiz de 5 pieza	Docena	5
25	 Cinta Adhesiva 120 metro x 48 de ancho	Docena	20
26	 Cinta Adhesiva 19mm x 33m	Docena	20

NOTA: Lote 1

Lote 2

Solo será permitido participar un Lote por empresa.

1.04 FORMA DE PRESENTACIÓN.

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

- a) Los Oferentes tendrán hasta las **10:00am de la mañana del día 10 de febrero del 2021**, para presentar propuestas para el presente proceso, que ha sido publicado en nuestro portal www.alcaldiaasdn.gob.do y en el portal de la Dirección de Contrataciones Públicas www.comprasdominicanas.gob.do.

El precio de la oferta deberá de estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

2.00 CONDICIONES DE PAGO.

El departamento de cuentas por pagar, del Ayuntamiento de Santos Domingo Norte solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

- a) Presentación de una FACTURA, la cual deberá contener lo siguiente:
1. Numerada Firmada y Sellada por la Empresa adjudicataria.
 2. Deberá tener una descripción de los artículos suministrados
 3. Conduce sellado y Firma por el Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento.
 4. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental
 5. Estar expedida a nombre del Ayuntamiento Santo Domingo Norte
 6. Los precios incluidos en la misma deberán estar en Pesos Dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado.

El beneficiario deberá depositar dicha factura en el Departamento de Cuentas por Pagar del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, para los fines de lugar.

2.01 Forma de Pago

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 2.0, el Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, realizara el pago correspondiente en un tiempo aproximado de 30 días.

3.00 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello social)
Firma del Representante Legal

Departamento de Compras y Contrataciones
Del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte.
Referencia: Compra Menor ASDN-DAF-CM-2021-0006
Dirección: Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb, Máximo
Gómez, Sto Dgo Norte,
Teléfonos: 809-331-7171 Ext. 2226 Y 2251

Email: comprasasdn@gmail.com

DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- a) Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (Activo).
- b) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS)
- d) Oferta Económica (Cotización)
- e) Disponibilidad de entrega inmediata
- f) Formulario sobre el oferente (SNCC.F.042)
- g) Formulario de oferta económica (SNCC.F.033)

4.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto 3.0, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requisitos técnico y presente la Oferta económica.

En caso de no cumplir con uno de los criterios incluidos en la modalidad CUMPLE / NO CUMPLE, la oferta **NO** podrá ser **CALIFICADA**, Por lo cual será automáticamente **DESCALIFICADA**, y No será tomada en cuenta su propuesta para ser evaluada, posteriormente se les invitará a pasar por el Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, con la finalidad de retirar sus propuestas. Solo pasaran a la evaluación y a una posterior adjudicación, las personas naturales y/o jurídicas que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria.

4.1 ELEGIBILIDAD.

Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso; y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá de estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales.

El ayuntamiento de Santo Domingo Norte se reserva el derecho de visitar las instalaciones (Oficinas, Almacenes, Locales comerciales o Campamentos) de los Oferentes que participen en el presente proceso, con la finalidad de constatar la existencia de dichas instalaciones, para la presentación del servicio o bien a adquirir.

5.0 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El Departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la Oferta Económica más baja, considerándose como la más conveniente para los intereses institucionales.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.

Documentos Nexos:

Formulario de Información sobre el oferente (SNCC.F.042)

Formulario de oferta económica (SNCC.F.033)

D/o Eusebio Martínez
Geovanny Blas Rodríguez
Enc. del Departamento de Compras

