



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO NORTE
REPÚBLICA DOMINICANA

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (CCC)

Acta Administrativa No. 01-ASDN
Ref.: ASDN-CCC-PEEX-2021-0002

ACTA ADMINISTRATIVA QUE APRUEBA EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO POR EXCLUSIVIDAD CORRESPONDIENTE A LA ADQUISICION DE UN SERVICIO DE SOPORTE, SOSTENIBILIDAD Y MANTENIMIENTO DE LA SOLUCION INFORMATICA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION MUNICIPAL, (SIGEM). QUE APRUEBA LAS INSTRUCCIONES AL OFERENTE, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/FICHA TÉCNICA, EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y DESIGNA A LOS PERITOS.

En el Municipio Santo Domingo Norte, provincia Santo Domingo, siendo las diez horas y cincuenta minutos de la mañana (10:50 a.m.), a los Trece (13) días del mes de Octubre del año 2021, en el Salón de Salón de Reuniones Prof. Víctor Piñero, ubicado en el Tercer (3er) piso del Edificio que aloja la sede central del Ayuntamiento Santo Domingo Norte (ASDN), sito en la calle General Modesto Díaz casi esquina Avenida Hermanas Mirabal, sector Urbanización Máximo Gómez, Villa Mella; verificado y comprobado el quórum correspondiente, se reunieron los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de este Ayuntamiento, integrado por los señores: **Lic. Geovanny Blas Rodríguez**, Asistente, actuando en calidad de Presidente, **Lic. Luis Franklin Salazar**, Director Administrativo; **Lic. Marcelo Heredia**, Consultor Jurídico, miembro Asesor-Legal; **Lic. Darío Carvajal**, Director de Planificación y Desarrollo Institucional; y la **Licda. Evelyn Yocasta Peña**, Responsable de Acceso a la Información; de conformidad con la convocatoria que fuera hecha al efecto por el Presidente del Comité, se han reunido para conocer y decidir sobre los asuntos pertinentes a las funciones que les asisten.

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes que la reunión había sido convocada para conocer, decidir y formalizar mediante acto administrativo la convocatoria y determinar el procedimiento de selección por exclusividad.

AGENDA:

1. Conocer de la solicitud de contratación del **Servicio de Soporte, Sostenibilidad y Mantenimiento de la Solución Informática Sistema Integrado de Gestión Municipal, (SIGEM)**, y, en consecuencia, verificar:
 - El Certificado de Existencia de Fondos expedido por la Dirección Financiera.
 - El umbral establecido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) para el año 2021



2. Conocer, y si procede, aprobar las fichas técnicas.
3. Designar a la(s) persona(s) que fungirá(n) como perito(s) conforme la especialidad del requerimiento solicitado, a los fines de emitir opinión o informe técnico sobre cualquier aspecto que le requiera el CCC-ASDN o el Encargado del Departamento de Compras, de manera específica:
 - a. Emitir informe técnico sobre las preguntas, sugerencias y solicitudes que realicen quienes se interesen en participar en el proceso de que se trata;
 - b. Analizar y evaluar las ofertas técnicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el Informe técnico Específicas/Especificaciones Técnicas, y emitir Informes de Evaluación preliminar o definitivo sobre la(s) oferta(s) Técnica(s), según sea el caso.
 - c. Analizar y evaluar las ofertas económicas y emitir la recomendación de adjudicación al Comité de Compras y Contrataciones.
4. Ordenar al Departamento de Compras dar apertura al expediente de compras, asignarle un Número Único y dar inicio al procedimiento de compras correspondiente, procediendo a la Convocatoria y posterior publicación y difusión.

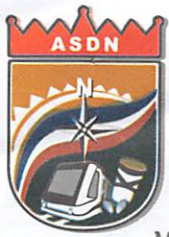
Luego de la lectura y aprobación de la agenda, el Presidente del Comité informó que la institución se abocaría a la programación y ejecución de las compras planificadas para el año 2021, conforme a la elección del procedimiento de selección establecida en los Artículos 16 y 17 de la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre de dos mil seis (2006), y teniendo en cuenta el Decreto 15-17, d/f 08-02-2017, para el cumplimiento y control del gasto público.

Expresó que el monto estimado para la contratación del servicio de que se trata, se estimaba en la suma de **Novecientos Ochenta y Cinco Mil Quinientos Treinta y Seis Pesos con 00/100 RD\$985,536.00); que conforme al Artículo 3, numeral 5, del reglamento No.543-2012**, de la precitada ley, el umbral mínimo establecido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) para el año 2021.

En este mismo orden, indicó que conforme al Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre del año 2012, específicamente los Arts. 36 párrafo I, 54, 71, 87, 90, 97 y 98, el Comité de Compras y Contrataciones deberá designar a los peritos conforme los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, que tendrán a su cargo la evaluación de las ofertas técnicas, económicas y la recomendación de adjudicación.

Vista: La Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006, su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha 6 de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012;

LFSG B.R.
EYPH



Visto: El Manual General de Procedimiento de Compras y Contrataciones Públicas, dictado por el Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, específicamente el Manual de procedimiento por exclusividad;

Vista: La Resolución PNP-01-2021 de la Dirección General de Compras y Contrataciones, de fecha 5 de enero del 2021, que fija los umbrales para la determinación de los Procedimientos de Selección a utilizarse en las contrataciones de bienes, servicios y obras, para el ejercicio correspondiente al año 2021;

Vista: La Ley No. 107-13 sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo;

Vista: La comunicación No. ASDN-DF-2021-0084, de fecha 01/09/2021, mediante la cual la Dirección Financiera, vía Dirección Administrativa, solicitó la contratación de **Servicio de Soporte, Sostenibilidad y Mantenimiento de la Solución Informática Sistema Integrado de Gestión Municipal, (SIGEM)**;

Vista: La Certificación de Existencia de Fondos OF-DF-ASDN-No-0074, de fecha 12/10/2021, expedida por el Director Financiero, en la cual se hace constar que la institución dispone de la debida apropiación de fondos para la contratación de **Servicio de Soporte, Sostenibilidad y Mantenimiento de la Solución Informática Sistema Integrado de Gestión Municipal, (SIGEM)**, por un monto de **Novecientos Ochenta y Cinco Mil Quinientos Treinta y Seis Pesos con 00/100 RD\$985,536.00**;

VISTO: El proyecto de aprobar las fichas técnicas y la propuesta de Peritos a ser designados;

CONSIDERANDO: Que el numeral 5 Artículo 16 de la Ley 340-06, citada, establece sobre la Comparación de precios que: "Es una amplia convocatoria a las personas naturales o jurídicas inscritas en el registro respectivo. Este proceso solo aplica para la compra de bienes comunes con especificaciones estándares y adquisición de servicios;"

CONSIDERANDO: Que, de conformidad a los umbrales para la determinación de los Procedimientos de Selección a utilizarse en las contrataciones de bienes, servicios y obras, para el ejercicio correspondiente al año 2021, citado, no aplica monto para el Proceso de Exclusividad;

CONSIDERANDO: Que en virtud de lo que establece el Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012, específicamente los Arts. 36 párrafo I, 54, 71, 87, 90, 97 y 98, se deberá designar a los peritos conforme los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, que tendrán a su cargo la evaluación de las ofertas técnicas, económicas y la recomendación de adjudicación;

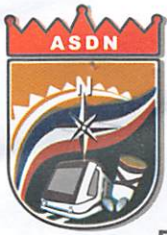
CONSIDERANDO: Que uno de los objetivos del Ayuntamiento Santo Domingo Norte es garantizar que sus procedimientos de compras estén ceñidos a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos las oferentes;

El Comité de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, válidamente reunido, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar las Resoluciones siguientes:

LFSF

G.B.R.

EYPH



PRIMERA RESOLUCIÓN: APROBAR, como al efecto **APRUEBA**, el inicio del Procedimiento de Exclusividad para el **Servicio de Soporte, Sostenibilidad y Mantenimiento de la Solución Informática Sistema Integrado de Gestión Municipal, (SIGEM)**.

SEGUNDA RESOLUCIÓN: DISPONER, como al efecto **DISPONE**, el inicio del expediente correspondiente al procedimiento de selección de Exclusividad el cual deberá ser identificado con un Número Único o de referencia conforme a las disposiciones del Numeral 4 del Artículo 16 y al Artículo 17 y sus Párrafos, de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006, modificada por la Ley No. 449-06.

TERCERA RESOLUCIÓN: APROBAR, como al efecto **APRUEBA**, el Pliego de Condiciones Específicas para la contratación del servicio que se indica en la Primera Resolución de la presente acta, por cumplir con las disposiciones contenidas en Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, precitada, y demás normativas vigentes.

CUARTA RESOLUCIÓN: DESIGNAR, como al efecto **DESIGNA**, como Peritos técnicos al Ing. Víctor Manuel Capellán, de la Dirección de Tecnología, y el encargado del Departamento de Seguridad y Monitoreo con la siguiente misión:

Analizar y emitir opinión o informe técnico sobre cualquier aspecto que les requiera el CCC-ASDN o el Encargado del Departamento de Compras, sobre las preguntas, sugerencias y solicitudes que realicen quienes se interesen en participar en las consultorías de que se trata.

- Analizar y evaluar las ofertas técnicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas/Especificaciones Técnicas, y emitir Informe de Evaluación de Técnica.
- Analizar y evaluar las ofertas económicas y emitir la recomendación de adjudicación al Comité de Compras y Contrataciones con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas/Especificaciones Técnicas, recomendación que deberá contener todo lo justificativo de su actuación.

QUINTA RESOLUCIÓN: INSTRUIR, como en efecto **INSTRUYE**, al Departamento de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, proceder a elaborar la convocatoria del proceso y remitirla a la Máxima Autoridad Ejecutiva para su firma; así como cumplir con todas las actuaciones que pone a cargo de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, el Manual General del Procedimiento de Compras y Contrataciones Públicas, y el Manual de Procedimiento por exclusividad, ambos dictados por el Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.

Agotada la Agenda y no habiendo más temas que tratar, se levantó el Acta en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, firmadas por cada uno de los Miembros y se cerró la sesión.

G.B.R. L.F.S.F

[Signature]

Eyph



AYUNTAMIENTO
SANTO DOMINGO
NORTE
RNC 425000339

JUNTOS POR UN NUEVO **norte**

GESTION 2021-2024

LIC. GEOVANNI BLAS RODRIGUEZ.
Presidente

LIC. LUIS FRANKLIN SALAZAR
Director Administrativo
Miembro



LIC. MARCELO HEREDIA
Consultor Jurídico
Miembro Asesor-Legal

LIC. DARIO CARVAJAL
Director de Planificación y Desarrollo Institucional
Miembro

LICDA. EVELYN YOKASTA PEÑA
Responsable de Acceso a la Información
Miembro