



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO NORTE  
REPÚBLICA DOMINICANA

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (CCC)

Acta Administrativa No. 01-ASDN-CCC-CP-2021-0010

Ref.: ASDN-CCC-CP-2021-0010

**ACTA ADMINISTRATIVA QUE APRUEBA EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS CORRESPONDIENTE A LA ADQUISICION DE BONOS DE COMPRAS, EN REQUERIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, QUE APRUEBA LAS INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/FICHA TÉCNICA, EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y DESIGNA A LOS PERITOS.-----**

En el Municipio Santo Domingo Norte, provincia Santo Domingo, siendo las diez y Cincuenta de la mañana (10:50 a.m.), a lo (18) días del mes de noviembre del año 2021, en el Salón de Salón de Reuniones Prof. Víctor Piñeiro, ubicado en el Tercer (3er) piso del Edificio que aloja la sede central del Ayuntamiento Santo Domingo Norte (ASDN), sito en la calle General Modesto Díaz casi esquina Avenida Hermanas Mirabal, sector Urbanización Máximo Gómez, Villa Mella; verificado y comprobado el quórum correspondiente, se reunieron los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de este Ayuntamiento, integrado por los señores: **Lic. Geovanny Blas Rodríguez**, Asistente, actuando en calidad de Presidente, **Lic. Luis Franklin Salazar**, Director Administrativo; **Lic. Marcelo Heredia**, Consultor Jurídico, miembro Asesor-Legal; **Lic. Darío Carvajal**, Director de Planificación y Desarrollo Institucional; y la **Licda. Evelyn Yocasta Peña**, Responsable de Acceso a la Información; de conformidad con la convocatoria que fuera hecha al efecto por el Presidente del Comité, se han reunido para conocer y decidir sobre los asuntos pertinentes a las funciones que les asisten.

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes que la reunión había sido convocada para conocer, decidir y formalizar mediante acto administrativo la convocatoria y determinar el procedimiento de selección comparación de precios.

**AGENDA:**

1. Conocer de la solicitud para la **Adquisición de Bonos de Compras** y en consecuencia verificar:
  - El Certificado de Existencia de Fondos expedido por la Dirección Financiera.
  - El umbral establecido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) para el año 2021.

ASDN  
G.B.R.  
EYPAH

2. Conocer, y si procede, aprobar las Instrucciones a Los Oferentes, las Especificaciones Técnicas/Ficha Técnica, el Cronograma de actividades correspondientes al proceso;
3. Designar a la(s) persona(s) que fungirá(n) como perito(s) conforme la especialidad del requerimiento solicitado, a los fines de emitir opinión o informe técnico sobre cualquier aspecto que le requiera el CCC-ASDN o la Encargada del Departamento de Compras, de manera específica:
  - a. Emitir informe técnico sobre las preguntas, sugerencias y solicitudes que realicen quienes se interesen en participar en el proceso de que se trata;
  - b. Analizar y evaluar las ofertas técnicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas/Especificaciones Técnicas, y emitir Informes de Evaluación preliminar o definitivo sobre la(s) oferta(s) Técnica(s), según sea el caso.
  - c. Analizar y evaluar las ofertas económicas y emitir la recomendación de adjudicación al Comité de Compras y Contrataciones.
2. Ordenar al Departamento de Compras dar apertura al expediente de compras, asignarle un Número Único y dar inicio al procedimiento de compras correspondiente, procediendo a la Convocatoria y posterior publicación y difusión.

Luego de la lectura y aprobación de la agenda, el Presidente del Comité informó que la institución se abocaría a la programación y ejecución de las compras planificadas para el año 2021, conforme a la elección del procedimiento de selección establecida en los Artículos 16 y 17 de la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre de dos mil seis (2006), y teniendo en cuenta el Decreto 15-17, d/f 08-02-2017, para el cumplimiento y control del gasto público.

Expresó que el monto estimado para la contratación del servicio de que se trata, se estimaba en la suma **Cuatro Millones Setecientos Mil RD\$ 4,700,000.00**; que conforme al Artículo 17 de la precitada ley, el umbral mínimo establecido por la Dirección General de contrataciones Públicas (DGCP) para el año 2021, debe utilizarse el procedimiento de comparación de precios.

En este mismo orden, indicó que conforme al Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre del año 2012, específicamente los Arts. 36 párrafo I, 54, 71, 87, 90, 97 y 98, el Comité de Compras y Contrataciones deberá designar a los peritos conforme los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, que tendrán a su cargo la evaluación de las ofertas técnicas, económicas y la recomendación de adjudicación.

**Vista:** La Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006, su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha 6 de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012;

LPS

G.B.R.

~~Handwritten signature~~  
EYPH

**Visto:** El Manual General de Procedimiento de Compras y Contrataciones Públicas, dictado por el Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, específicamente el Manual de Procedimiento de Comparación de Precio;

**Vista:** La Resolución PNP-01-2021 de la Dirección General de Compras y Contrataciones, de fecha 5 de enero del 2021, que fija los umbrales para la determinación de los Procedimientos de Selección a utilizarse en las contrataciones de bienes, servicios y obras, para el ejercicio correspondiente al año 2021;

**Vista:** La Ley No. 107-13 sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo;

**Vista:** La comunicación de noviembre 15/11/2021 año dos mil veintiuno (2021), mediante la cual la Dirección de Recursos Humanos, vía Dirección Administrativa, solicitó la contratación de los servicios Adquisición de Bonos de Compras y la correspondiente autorización;

**Vista:** La Certificación de Existencia de Fondos OF-DF-ASDN-No.-0091, de fecha Dieciocho (18) del mes de noviembre del año 2021, expedida por el Director Financiera, en la cual se hace constar que la institución dispone de la debida apropiación de fondos para la Adquisición de Bonos de Compras del año 2021, por un monto de **Cuatro Millones Setecientos Mil pesos dominicanos (RD4,700,000.00)**.

**VISTAS:** Las Instrucciones a los oferentes y documentación de acreditación que deben depositar, las Especificaciones Técnicas/Ficha Técnica, el Cronograma de Actividades, y la Propuesta de Peritos a ser designados;

**CONSIDERANDO:** Que el numeral 5 Artículo 16 de la Ley 340-06, citada, establece sobre la Comparación de precios que: "Es una amplia convocatoria a las personas naturales o jurídicas inscritas en el registro respectivo. Este proceso solo aplica para la compra de bienes comunes con especificaciones estándares y adquisición de servicios;"

**CONSIDERANDO:** Que el Artículo 4 de la Ley 340-06, citada, establece que: "Son los trabajos relacionados con la construcción, reconstrucción, demolición, reparación o renovación de edificios, **vialidad**, transporte, estructuras o instalaciones, la preparación del terreno, la excavación, la edificación, la provisión e instalación de equipo fijo, la decoración y el acabado, y los servicios accesorios a esos trabajos, como la perforación, la labor topográfica, la fotografía por satélite, los estudios sísmicos y otros servicios similares estipulados en el contrato, si el valor de esos servicios no excede del de las propias obras.";

**CONSIDERANDO:** Que, de conformidad a los umbrales para la determinación de los Procedimientos de Selección a utilizarse en las contrataciones de bienes, servicios y obras, para el ejercicio correspondiente al año 2021, citado, el monto para el proceso de selección de Comparación de Precios para la compra oscila desde RD\$985,749,000.00 hasta RD\$4,792,883.99.

**CONSIDERANDO:** Que el Artículo 58 del Decreto No. 543-12, citado, indica que: "En el caso de las contrataciones de obras por montos inferiores al umbral mínimo establecido para la comparación de precios, deberá utilizarse el procedimiento por Comparación de Precios.";

Handwritten notes in blue ink on the right margin: "L.F.S.F.", "G.D.B.", a signature, and "E.Y.P.H.".

**CONSIDERANDO:** Que en virtud de lo que establece el Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012, específicamente los Arts. 36 párrafo I, 54, 71, 87, 90, 97 y 98, se deberá designar a los peritos conforme los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, que tendrán a su cargo la evaluación de las ofertas técnicas, económicas y la recomendación de adjudicación;

**CONSIDERANDO:** Que uno de los objetivos del Ayuntamiento Santo Domingo Norte es garantizar que sus procedimientos de compras estén ceñidos a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes;

El Comité de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, válidamente reunido, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar las Resoluciones siguientes:

**PRIMERA RESOLUCIÓN: APROBAR**, como al efecto **APRUEBA**, el inicio del Procedimiento de Comparación de Precios para la **Adquisición de Bonos de Compras**

**SEGUNDA RESOLUCIÓN: DISPONER**, como al efecto **DISPONE**, el inicio del expediente correspondiente al procedimiento de selección de Comparación de Precios el cual deberá ser identificado con el Número Único o de referencia **ASDN-CCC-CP-2021-0010**, conforme a las disposiciones del Numeral 4 del Artículo 16 y al Artículo 17 y sus Párrafos, de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006, modificada por la Ley No. 449-06.

**TERCERA RESOLUCIÓN: APROBAR**, como al efecto **APRUEBA**, las Instrucciones a los Oferentes y documentación de acreditación que deberán depositar, las Especificaciones técnicas/Ficha Técnicas, el Cronograma de actividades para la contratación de las construcciones indicadas en la Primera Resolución de la presente acta, por cumplir con las disposiciones contenidas en Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, precitada, y demás normativas vigentes.

**CUARTA RESOLUCIÓN: DESIGNAR**, como al efecto **DESIGNA**, como Peritos técnicos a las señoras **Lic. Débora Núñez, Directoras de Recursos Humanos**, y la **Coord. Bibiana Cordero**, de la **Dirección de Recursos Humanos**

- Analizar y emitir opinión o informe técnico sobre cualquier aspecto que les requiera el ASDN o el Encargado del Departamento de Compras, sobre las preguntas, sugerencias y solicitudes que realicen quienes se interesen en participar en las consultorías de que se trata.
- Analizar y evaluar las ofertas técnicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas/Especificaciones Técnicas, y emitir Informe de Evaluación de Técnica.
- Analizar y evaluar las ofertas económicas y emitir la recomendación de adjudicación al Comité de Compras y Contrataciones con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas/Especificaciones Técnicas, recomendación que deberá contener todo lo justificativo de su actuación.

15/11/21  
B. B. Cordero



E. Y. P. H.

**QUINTA RESOLUCIÓN: INSTRUIR**, como en efecto **INSTRUYE**, al Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio, proceder a elaborar la convocatoria del proceso y remitirla a la Máxima Autoridad para su firma; así como cumplir con todas las actuaciones que pone a cargo de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, el Manual General del Procedimiento de Compras y Contrataciones Públicas, y el Manual de Procedimiento de Comparación de Precios, ambos dictados por el Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.

Agotada la Agenda y no habiendo más temas que tratar, se levantó el Acta en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, firmadas por cada uno de los Miembros y se cerró la sesión.

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. GEOVANNI BLAS RODRIGUEZ.**

Presidente

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. LUIS FRANKLIN SALAZAR**

Director Administrativo  
Miembro

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. MARCELO HEREDIA**

Consultor Jurídico  
Miembro Asesor-Legal

\_\_\_\_\_  
**LIC. DARIO CARVAJAL**

Director de Planificación y Desarrollo  
Institucional  
Miembro

  
\_\_\_\_\_  
**LICDA. EVELYN YOKASTA PEÑA**

Responsable de Acceso a la Información  
Miembro