



AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO NORTE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

COMPRA DE EQUIPOS INFORMATICOS.

ESPECIFICACIONES TECNICA

COMPRA MENOR
ASDN-DAF-CM-2021-0054

1.00 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas para la” **Compra de Equipos Informáticos**”, atendiendo a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

1.01 PROCESO DE SELECCIÓN.

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

1.02 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.


Los Términos de Referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones del **Ayuntamiento de Santo Domingo Norte**, Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb, Máximo Gómez, Sto. Dgo Norte, en horario de 08:00am a 03:00pm. a partir del **día 08 de noviembre del 2021** y en la página Web de esta institución: www.alcaldiaasdn.gob.do, además estará disponible en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicanas.gov.do



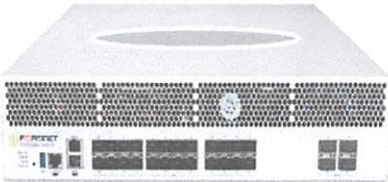
Todos los interesados en participar del presente proceso de Compra Menor deberán notificarlo al Departamento de Compras y Contrataciones de esta institución, enviando un correo electrónico a comprasasdn@gmail.com

1.03 Descripción de los Artículos.

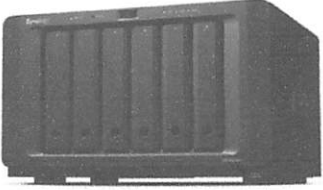
Los Oferentes/Proponentes deberán considerar en sus ofertas, **Compra de Equipos Informáticos.**

LOTE 1

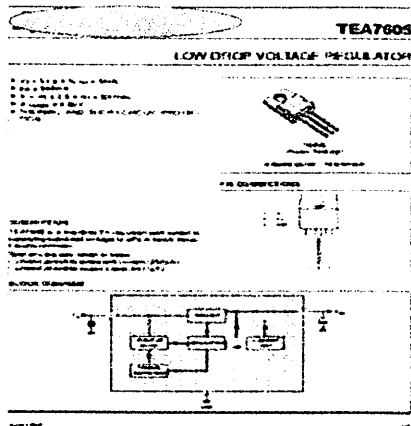
NO.		Unidad	Cantidad
1	CPU: i5 de Septima Generacion sff (memoria ram: 8gb-ram almacenamiento: 512 gb ssd disco de estado solido) 		3
2	Monitor: (e 19 16h 18.5, 1366 x 768 hd alta resolución @ 60 hz tecnología de retroiluminación led 85% gama de colores, conectividad vga y displayport	Unidad	6


	<p>se envía con power & displayport cable)</p> 		
3	<p>UPS: s1- 7611cd-d 750va (375 watts 6 entradas, puerto usb, 120v (s1- 76 11 cd-d))</p> 	Unidad	6
4	<p>Fortigate: fortigate-30e hardware plus 1 year 24x7 forticare and fortiguard Enterprise protección</p> 	Unidad	3

5	<p>Synology Diskstation Ds 1621x s+:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CPU intel® Xeon® D-1527 de 4 nucleos a 2,2 GHz, Turbo Boost de hasta 2,7 GHz ➤ Motor de cifrado de hardware Si (AES-NI) ➤ MEMORIA DDR4 ECC SODIMM de 8 GB (ampliable hasta 32 GB ➤ Memoria DDR4 ECC SODIMM de 8 GB (ampliable hasta 32 GB) ➤ Tipo de disco Compatible 6 x HDD/SSD SATA de 3,5" o 2,5" (no se incluyen los discos) ➤ 2 x SSD M.2 2280 NVMe (no se incluyeb los discos) ➤ Disco intercambiable en caliente Si ➤ Puerto externo 3 x puerto USB 3.0 2X PUERTO Esata ➤ Tamaño (A1. X An. X Pr) 166 x 282 x 243 mm ➤ Peso 5,3 kg ➤ LAN 2X1 GbE RJ -45 1X 10 GbE RJ-45 ➤ Wake on LAN/WAN Si ➤ Ranura PCIe 3.0 . 1 ranuras de 8 carriles x 8 ➤ Compatibilidad con tarjeta de interfaz de red de alto rendimiento ➤ Encendido/ apagado Programado Si ➤ Ventilador del sistema 2 (92 x 92x25 mm) ➤ Tension de alimentacion de entrada CA de 100 a 240 V CA ➤ Frecuencia de alimentacion 50/60 Hz, monofasica ➤ Temperatura de funcionamiento De 0 C a 40 C (de 32 f a 104 f) ➤ Temperatura de almacenamiento De-20 C a 60 C (de - 5 f a 140F) ➤ Humedad relativa Del 5 al 95% de HR 	Unidad	1
---	---	--------	---

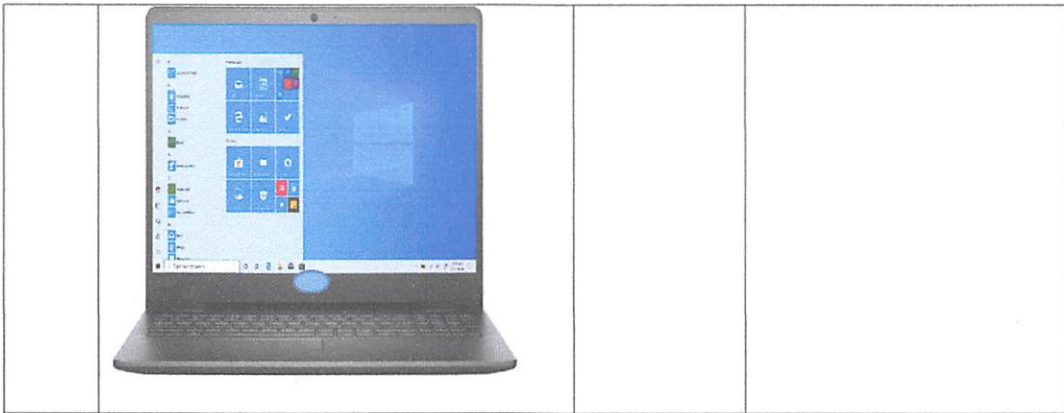
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Altitud operativa maxima 5000 m (16 400 pies) 		
6	<p>Datasheet Gwn 7605:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hardware ➤ Tipo de hardware AP interior ➤ Numero de radios 2 ➤ Numero de antenas 6 internas ➤ Tipo de antena y ganancia máxima PIFA: 4 dBi para 2,4 GHz, 5 dBi para 5 GHz ➤ Bandas de frecuencia (GHz) 2.400-2.4835-, 5.150-5.250,5.250-5.725-5.850 ➤ Capacidades de Radio 1 2.4 GHz b/g/n (flujo 3x3: 3) 20/40/ MHz (64 QAM) ➤ Capacidades de Radio 2.5 GHz a/n/ac (flujo 3x3:3) 20/40/80 MHz (256QAM) ➤ Radio de velocidad máxima de datos 1: hasta 450 Mbps ➤ Radio 2: hasta 1300 Mbps ➤ (BT/ BLE) Radio ➤ Interfaces 1x 10/100/1000 Base-T RJ45 ➤ Alimentación a través de Ethert (PoE) IEEE 802.3af ➤ SSID simultáneos hasta 16 (14 si está habilitado el escaneo en segundo plano) ➤ Bluetooth de baja energía 	Unidad	3

- Tipo (s) de EAP EAP-TLS, EAP-TTLS/MSCHAPv2, EAPv0/EAP-MSCHAPv2,
- PEAPv1/EAP-GTC, EAP-SIM, EAP-AKA, EAP-FAST
- Autenticación de usuario / dispositivo WPA Y WPA2 con 802.1x 0 clave previamente compartida, WEP,
- Portal cautivo web, lista negra y lista blanca de MAC
- Potencia máxima de transmisión de 2,4 GHz: 24 dBm/ 251 Mw (3 cadenas combinadas)
- Bloqueo Kensington Si
- Tipos de SSID admitidos local- Bridge, Tunnel, Mesh
- Capacidad por cliente de radio hasta 128
- Coexistencia celular No
- Modo LED apagado Si
- Funciones avanzadas de 802.11
- Comprobación de paridad de baja densidad
- (LDPC) Codificación
- Máxima Verosimilitud
- Demodulación (MLD)
- Combinación de relación máxima (MRC) Si

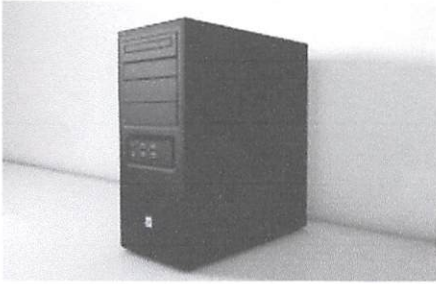


7	<p>Impresora de Cheques:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Método de Impresión Matriarcal de 9 agujas ➤ Dirección de impresión Bidireccional con búsqueda de lógica para texto y grados. La impresión de texto o gracia unidireccional se puede seleccionar mediante los comandos de software ➤ Velocidad de impresión Borrador de velocidad ultra rápida 738 CPS (12 cpi) 615 CPS (10 cpi) Borrador de alta velocidad 612 CPS Calidad de letra 115 CPS (10cpi) ➤ Fuentes residentes borrador de velocidad ultra rápida 10,12 cpi borrador de alta velocidad 10,12,15,17,20 cpi borrador 10,12,15,17,20cpi ➤ Fuentes para códigos de barras NLQ 	Unidad	5
			

8	<p>Laptop:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ i5 de quinta generación sff ➤ (*memoria ram: 8gb-ram almacenamiento: ➤ 512 gb ssd (disco de estado sólido) 	Unidad	2
---	--	--------	---



LOTE 2

<p>9</p>	<p>Computadora i7 (CPU, Monitor, ups, Teclado, Mouse):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CPU: Optiplex 7080 i7-10700SFF Memoria RAM: 8GB, Tipo de memoria interna: DDR4-SDRAM ➤ Almacenamiento: 512 GB SSD ➤ Disco de Estado Solido ➤ Sistema operativo instalado: Windows 10pro ➤ Procesador: Intel, Core i7 de 10ma Generación <div data-bbox="495 1402 928 1684" data-label="Image">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitor: E1916H 18.5, 1366x 768 HD alta resolución @ 60Hz tecnología de retroiluminación LED 85% Gama de colores, Conectividad VGA Y Displayport, se envía con Power & Displayport 	<p>Unidad</p>	<p>3</p>
----------	---	---------------	----------



- **UPS:** Forza SL-761LCD-D750VA (375 WATTS 6 entradas, puerto USB, 120V (SL-761LCD-D)



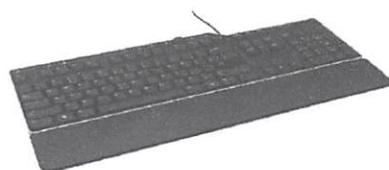
MOUSE:

- Ambidextro.
- Fuente de energía: Cable.
- Tecnología de detección de movimientos: Óptico.
- Resolución de movimiento: 1000 DPI.



Teclado:

- Soporte para las palmas, concentrador USB de 2 puertos, resistente a salpicaduras
- Dimensiones (Ancho x Profundidad x Altura)
- 44.7 cm x 15 cm x 2.5 cm
- Función de las teclas directo
- Interfaz USB



- **Los oferentes del presente proceso deberán cotizar la totalidad tanto en los ítems como en los Lote Total**
- **Presentar Imágenes de lo Solicitado**
- **Se hará una visita para fines de Evaluación**
- **Entrega Inmediata**
- **Calidad del bien**
- **No será aceptada oferta alternativa**

1.04 FORMA DE PRESENTACIÓN.

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

El precio de la oferta deberá de estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

2.00 CONDICIONES DE PAGO.

El departamento de cuentas por pagar, del Ayuntamiento de Santos Domingo Norte solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

- a) **Presentación de una FACTURA, la cual deberá contener lo siguiente:**
 1. Numerada Firmada y Sellada por la Empresa adjudicataria.
 2. Deberá tener una descripción de los artículos suministrados
 3. Conduce sellado y Firma por el Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento.
 4. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental
 5. Estar expedida a nombre del Ayuntamiento Santo Domingo Norte
 6. Los precios incluidos en la misma deberán estar en Pesos Dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado.

El beneficiario deberá depositar dicha factura en el Departamento de Cuentas por Pagar del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, para los fines de lugar.

2.01 Forma de Pago

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 2.0, el Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, realizara el pago correspondiente en un tiempo aproximado de 30 días.

3.00 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello social)
Firma del Representante Legal

**Departamento de Compras y Contrataciones
Del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte.**

Referencia: Compra Menor ASDN-DAF-CM-2021-0054

Dirección: Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb, Máximo
Gómez, Sto. Dgo Norte,

Teléfonos: 809-331-7171 Ext. 2226

Email: comprasasdn@gmail.com

- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ASDN-DAF-CM-2021-0054

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en el proceso de Compra Menor.	08 de noviembre 2021
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados.	Hasta el 10 de noviembre del 2021
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas.	Hasta el 11 de noviembre del 2021.
4. Recepción de Propuestas, técnico y económico	Hasta el 12 de noviembre del 2021, 10:05 am
5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas.	12 de noviembre 2021 hasta 10:20am
7. Acta de Adjudicación.	12 de noviembre del 2021 10:30am
8 Acta simple	12 de noviembre del 2021 10:35am
9. Notificación y Publicación de Adjudicación.	12 de noviembre del 2021 10:40am

DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- a) Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (Activo).
- b) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS)
- d) Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad para hacer entrega Inmediata
- e) Oferta Económica (Cotización)
- f) Certificación de disponibilidad de crédito, no menor a 30 días.
- g) Descripción técnica de los utensilios a utilizar. **No Subsanables**
- h) Que el oferente se dedique a la actividad que se está realizando.
- i) Registro mercantil.
- j) Copia de cedula.
- k) Los oferentes pueden participar en los dos lotes, pero solo uno se adjudicará por empresa.
- l) Indicar mediante certificación tiempo de garantía por los equipos a ofertar.

4.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto 3.0, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos técnicos y presente la Oferta Económica más baja.

Criterios de evaluación

- Que los equipos ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas
- Que se encuentra en la capacidad de hacer entrega Inmediata.
- Los oferentes del presente proceso deberán cotizar los lotes en su totalidad.
- Mayor garantía ofertada
- Calidad de primera certificada por el oferente

En caso de no cumplir con uno de los criterios incluidos en la modalidad **CUMPLE / NO CUMPLE**, la oferta **NO** podrá ser **CALIFICADA**, Por lo cual será automáticamente **DESCALIFICADA**, y No será tomada en cuenta su propuesta para ser evaluada, posteriormente se les invitará a pasar por el Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, con la finalidad de retirar sus propuestas. Solo pasaran a la evaluación y a una posterior adjudicación, las personas naturales y/o jurídicas que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria.

4.1 ELEGIBILIDAD.

Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso; y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá de estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales.

El ayuntamiento de Santo Domingo Norte no se reserva el derecho de visitar las instalaciones (Oficinas, Almacenes, Locales comerciales o Campamentos) de los Oferentes que participen en el presente proceso, con la finalidad de constatar la existencia de dichas instalaciones, para la presentación del servicio o bien a adquirir.

5.0 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El Departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la Oferta Económica más baja, considerándose como la más conveniente para los intereses institucionales.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.


Lic. Altagracia Sánchez Soto
Enc. del Departamento de Compras

