



**AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO NORTE**  
**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**ADQUISICION DE MOBILIARIOS DE OFICINA PARA HABILITAR  
OFICINA PARA EL PROYECTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.**

COMPRAS MENORES  
ASDN-DAF-CM-2022-0004

## **1.00 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.**

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas para el proceso: **Adquisición De Mobiliarios De Oficina Para Habilitar Oficina Para El Proyecto De Ordenamiento Territorial.** *Atendiendo* a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

## **1.01 PROCESO DE SELECCIÓN.**

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

## **1.02 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.**




Los Términos de Referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones del **Ayuntamiento de Santo Domingo Norte**, Ave. Hermanas Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb, Máximo Gómez, Sto. Dgo Norte, en horario de 08:00am a 03:00pm. a partir del **día 28 de enero del 2022** y en la página Web de esta institución: [www.alcaldiaasdn.gob.do](http://www.alcaldiaasdn.gob.do), además estará disponible en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicanas.gov.do](http://www.comprasdominicanas.gov.do)


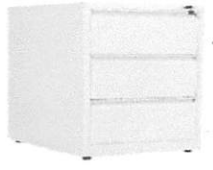

Todos los interesados en participar del presente proceso de Compra Menor deberán notificarlo al Departamento de Compras y Contrataciones de esta institución, enviando un correo electrónico a [comprasasdn@gmail.com/comprasasdn@asdn.gob.do](mailto:comprasasdn@gmail.com/comprasasdn@asdn.gob.do)

## **1.03 Descripción de los Artículos.**

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar en sus ofertas para la **Adquisición De Mobiliarios De Oficina Para Habilitar Oficina Para El Proyecto De Ordenamiento Territorial.** *lo descrito a continuación:*

LOTE 1.

NO.	DETALLE	PRESENTACION	CANT
1	<p><b>Credensa</b></p>  <p>Modelo: (BG10) Ancho 31.5 pulg. Altura 33.6 pulg. Profundidad 15.8 pulg</p>	Unidad	1
2	<p><b>Silla Ejecutiva</b></p>  <p>Modelo: CM-K015AS Color: Negro Ancho: 25 pulg, Altura:50 pulg, Profundidad: 24 pulg</p>	Unidad	1
3	<p><b>Silla Semi Ejecutiva</b></p>  <p>Modelo: 7201A-a Color: Negro Ancho: 24 pulg. Altura:42 pulg.</p>	Unidad	3

	Profundidad: 22 pulg.		
4	<p><b>Siete Butacas</b></p>  <p>Color: Negra  Modelo: B-72M/ SIL712  Ancho: 18 pulg.  Altura: 33 pulg.  Profundidad: 24 pulg</p>	Unidad	7
5	<p><b>módulo rodante</b></p>  <p>Modelo de archivo: HM-L3B  Color: Gris  Contiene: 3 gavetas  Tamaño: Ancho 18.1pulg,  Altura 41.4pulg,  Profundidad 23.6pulg.</p>	Unidad	1
6	<p><b>Mueble bajo.</b></p>  <p>Color: Blanco  Modelo: (BG02)  Ancho 47 pulg.  Altura 33.6 pulg.  Profundidad 15.8 pulg</p>		

- > **Los oferentes participantes deben ofertar la totalidad de los ítems del lote a participar. El lote completo, no serán aceptadas ofertas parciales.**
- > **Presentar imágenes de lo Solicitado.**
- > **Entrega inmediata.**
- > **Calidad del bien.**
- > **No serán aceptadas ofertas alternativas.**
- > **Los oferentes participantes deben especificar marcas de los bienes a ofertar.**

#### **1.04 FORMA DE PRESENTACIÓN.**

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

El precio de la oferta deberá de estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

#### **2.00 CONDICIONES DE PAGO.**

El departamento de cuentas por pagar, del Ayuntamiento de Santos Domingo Norte solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

- a) Presentación de una FACTURA, la cual deberá contener lo siguiente:
  1. Numerada Firmada y Sellada por la Empresa adjudicataria.
  2. Deberá tener una descripción de los artículos suministrados
  3. Conduce sellado y Firma por el Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento.
  4. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental.
  5. Estar expedida a nombre del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.
  6. Los precios incluidos en la misma deberán estar en Pesos Dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado.

El beneficiario deberá depositar dicha factura en el Departamento de Cuentas por Pagar del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, para los fines de lugar

### 2.01 Forma de Pago

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 2.0, el Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, realizara el pago correspondiente en un tiempo aproximado de 45 días.

### 2.02 Forma de entrega

Las cantidades solicitadas deben ser entregadas de forma inmediata, luego de haber recibido la orden de compra.

NO.	DETALLE	PRESENTACION	ENERO
1	Credensa	Unidad	1
2	Silla Ejecutiva	Unidad	1
3	Semi Ejecutiva	Unidad	3
4	Siete butacas	Unidad	7
5	Módulo rodante	Unidad	1
6	Mueble bajo.	Unidad	1

### 3.00 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones

NOMBRE DEL OFERENTE  
(Sello social)

Firma del Representante Legal

**Departamento de Compras y Contrataciones  
del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte.**

**Referencia:** Compra Menor ASDN-DAF-CM-2022-0004

**Dirección:** Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb, Máximo Gómez, Sto. Dgo. Norte,

**Email:** [comprasasdn@gmail.com](mailto:comprasasdn@gmail.com) / [comprasasdn@asdn.god.do](mailto:comprasasdn@asdn.god.do)

### **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ASDN-DAF-CM-2022-0004**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de Publicación del aviso de convocatoria	28 de enero 2022 12:00pm
2. Presentaciones de aclaraciones al pliego de condiciones específicas técnicas	31 de enero del 2022 02:00pm
3. Plazo para emitir repuesta por parte del departamento de compra y contrataciones, mediante circulares o enmienda	01 de febrero del 2022 1:00pm
4. Presentación de Ofertas Económica	02 de febrero 2022 hasta 10:00am
5. Apertura de la Oferta Económica	02 de febrero 2022 hasta 10:05am
6. Acta de Adjudicación	03 de febrero 2022 hasta 10:06am
7. Notificación de Adjudicación	03 de febrero 2022 hasta 10:07am

DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- a) Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (Activo).
- b) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social (TSS).
- d) Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad para hacer entrega Inmediata
- e) Oferta Económica (Cotización).
- f) Garantía Ofertada (el oferente deberá incluir el alcance de dicha garantía) No subsanable.
- g) Descripción técnica de los utensilios a utilizar. No Subsanales.
- h) Que el oferente se dedique a la actividad que se está realizando.
- i) Registro mercantil.
- j) Copia de cédula.

#### **4.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto 3.0, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requisitos técnico y además presente la Oferta más económica.

Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos técnicos y presente la Oferta Económica más baja.

##### **Criterios de evaluación**

- Que los utensilios ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas
- Que se encuentra en la capacidad de hacer entrega Inmediata.
- Los oferentes del presente proceso deberán cotizar el lote en su totalidad.
- Mayor garantía ofertada
- Calidad de primera certificada por el oferente.

El ayuntamiento de Santo Domingo Norte se reserva el derecho de visitar las instalaciones (Oficinas, Almacenes, Locales comerciales o Campamentos) de los Oferentes que participen en el presente proceso, con la finalidad de constatar la existencia de dichas instalaciones, para la presentación del servicio o bien a adquirir.

## 5.0 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El Departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la Oferta Económica más baja, considerándose como la más conveniente para los intereses institucionales.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.

**Documentos anexas:**

Formulario de Información sobre el oferente (SNCC.F.042)

Formulario de oferta económica (SNCC.F.033)

  
**Licda. Altagracia Sánchez**  
Enc. del Departamento de Compras

