



AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO NORTE
ESPECIFICACIONES TECNICAS

TERMINOS DE REFERENCIAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O
SERVICIOS CONEXOS.

**"SERVICIOS DE CATERING Y MONTAJE PARA DIFERENTES
ACTIVIDADES EN EL ASDN".**

COMPRA MENOR ASDN-DAF-CM-2021-0063



1.00 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas para el proceso: **Servicios De Catering y Montaje Para Diferentes Actividades en el ASDN** *atendiendo* a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

1.01 PROCESO DE SELECCIÓN.

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

1.02 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

Los Términos de Referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones del **Ayuntamiento de Santo Domingo Norte**, Ave. Hermanas Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb. Máximo Gómez, Sto. Dgo Norte, en horario de 08:00am a 03:00pm. a partir del **día 22 de diciembre del 2021** y en la página Web de esta institución: www.alcaldiaasdn.gov.do, además estará disponible en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicanas.gov.do

Todos los interesados en participar del presente proceso de Compra Menor deberán notificarlo al Departamento de Compras y Contrataciones de esta institución, enviando un correo electrónico a comprasasdn@gmail.com

1.03 Descripción de los Artículos.

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar en sus ofertas para Servicios De Catering y Montaje Para Diferentes Actividades en el ASDN, *lo descrito a continuación*:

LOTE 1.

NO.	DETALLE	PRESENTACION	CANT
1	Catering, Montaje, Desmontaje, Alquileres y Montajes Técnicos, 3 actividades (para 100 personas). <ul style="list-style-type: none">• 2 carpas 6x12 metros, forrada en tela blanca y en buenas condiciones.• Tarima en andamios o encofrado 32x12 pie x2 pie de altura, pintada de gris, con buena terminación y forrada en plywood fino los laterales.• Música ambiental para el evento.• Sonido: 4 bocinas altas, 2 monitores activos de marca reconocida, micrófono de pódium, micrófono inalámbrico, cablerías, consola de 12 canales, extensiones eléctricas, instalado, Plasma de 75 pulgadas interconectadas.• 8 abanicos blancos instalados en las patas en Truss del techo.• 100 sillas jardineras blancas instaladas.	Servicio	1

	<ul style="list-style-type: none"> ● 10 sillas Tifani transparentes con sus cojines blancos. ● 6 mesas rectangulares, con sus manteles y bambalinas. ● 2 centros de mesas bajitos de rosas nacionales. ● 10 palmas con sus tarros. ● 2 Torres de desinfección con gel. ● 4 camareros con sus bandejas. ● Picaderas en bandejas, de 6 tipos bocadillos calientes y fríos, para 100 personas. ● Jugos naturales. ● 100 copas de cristal. ● Servilleta desechable, hielo, neverita para hielo, 6 bandejas. ● Montaje, desmonte, coordinación del montaje. ● Transporte. 		
--	--	--	--

LOTE 2.

NO.	DETALLE	PRESENTACION	CANT
2	<p>Catering, Montaje, Desmontaje, Alquileres y Montajes Técnicos, 3 actividades (para 50 personas).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Techo en Truss tamaño 45x58 pie a dos aguas x15 pie de altura la parte más baja, lona color blanca negra nueva. ● Tarima en plywood 20x12 pie XI pie de altura, pintada de gris, con buena terminación y forrada en plywood fino los laterales. ● Música ambiental para el evento. ● Sonido: 6 bocinas altas, 2 sub, 2 monitores activos de marca reconocida, micrófono de pódium, micrófono inalámbrico, cablerías, consola de 12 canales, extensiones eléctricas, instalado -Planta eléctrica de 50 kilos Watts. ● Caja de breakers/distribución eléctrica. ● 2 plasma de 75 pulgadas interconectadas. ● Switch para video. ● 10 abanicos blancos instalados en las patas en Truss del techo. ● 4 ventiladores de aire frío instalados. ● 50 sillas jardineras blancas instaladas. ● 10 sillas Tifani transparentes con sus cojines blancos. ● 4 mesas rectangulares, con sus manteles y bambalinas. ● 2 centros de mesas bajitos de rosas nacionales. ● 10 palmas con sus tarros. ● 4 luces led de 200 Watts. ● 2 Torres de desinfección con gel. ● 3 camareros con sus bandejas. ● Picaderas en bandejas, de 6 tipos bocadillos calientes y fríos, para 50 personas ● Jugos naturales. 	Servicio	1

	<ul style="list-style-type: none"> • Servilleta desechable, hielo, neverita para hielo, 8 bandejas. • Montaje, desmonte, coordinación del montaje. • Transporte. 		
--	---	--	--

- **Los oferentes participantes deben ofertar la totalidad de ítem/s del lote a participar. El lote completo, no serán aceptadas ofertas parciales.**
- **Presentar imágenes de lo Solicitado (foto de algunas actividades realizadas).**
- **El lote 2 es dirigido solo para MIPYMES con domicilio en el Municipio Santo Domingo Norte.**
- **Los oferentes una vez avisadas las actividades con antelación, la entrega deberá ser inmediata.**
- **Calidad del servicio.**
- **No serán aceptadas ofertas alternativas.**
- **Los oferentes pueden participar por los 2 lotes, pero el Ayuntamiento Santo Domingo Norte solo adjudicará 1 lote por oferente.**

1.04 FORMA DE PRESENTACIÓN.

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

El precio de la oferta deberá de estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

2.00 CONDICIONES DE PAGO.

El departamento de cuentas por pagar, del Ayuntamiento de Santos Domingo Norte solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

- a) Presentación de una FACTURA, la cual deberá contener lo siguiente:
 1. Numerada Firmada y Sellada por la Empresa adjudicataria.
 2. Deberá tener una descripción de los artículos suministrados
 3. Conduce sellado y Firma por el Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento.
 4. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental.
 5. Estar expedida a nombre del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.
 6. Los precios incluidos en la misma deberán estar en Pesos Dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado.

El beneficiario deberá depositar dicha factura en el Departamento de Cuentas por Pagar del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, para los fines de lugar

2.01 Forma de Pago

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 2.0, el Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, realizara el pago correspondiente en un tiempo aproximado de 30 días.

2.02 Forma de entrega

Las cantidades solicitadas serán recibidas de la siguiente manera:

NO.	DETALLE	PRESENTACION	DICIEMBRE 2021	ENERO 2022	FEBRERO 2022
1	<p>Catering, Montaje, Desmontaje, Alquileres y Montajes Técnicos, 3 actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 carpas 6x12 metros, forrada en tela blanca y en buenas condiciones. • Tarima en andamios o encofrado 32x12 pie x2 pie de altura, pintada de gris, con buena terminación y forrada en plywood fino los laterales. • Música ambiental para el evento. • Sonido: 4 bocinas altas, 2 monitores activos de marca reconocida, micrófono de pódium, micrófono inalámbrico, cablerías, consola de 12 canales, extensiones eléctricas, instalado, Plasma de 75 pulgadas interconectadas. • 8 abanicos blancos instalados en las patas en Truss del techo. • 100 sillas jardineras blancas instaladas. • 10 sillas Tifani transparentes con sus cojines blancos. • 6 mesas rectangulares, con sus manteles y bambalinas. • 2 centros de mesas bajitos de rosas nacionales. • 10 palmas con sus tarros. 	Servicio	1	1	1

	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Torres de desinfección con gel. • 4 camareros con sus bandejas. • Picaderas en bandejas, de 6 tipos bocadillos calientes y fríos, para 100 personas. • Jugos naturales. • 100 copas de cristal. • Servilleta desechable, hielo, neverita para hielo, 6 bandejas. • Montaje, desmonte, coordinación del montaje. • Transporte. 				
2	<p>Catering, Montaje, Desmontaje, Alquileres y Montajes Técnicos, 3 actividades.</p> <p>Techo en Truss tamaño 45x58 pie a dos aguas x15 pie de altura la parte más baja, lona color blanca negra nueva.</p> <p>Tarima en plywood 20x12 pie XI pie de altura, pintada de gris, con buena terminación y forrada en plywood fino los laterales.</p> <p>Música ambiental para el evento.</p> <p>Sonido: 6 bocinas altas, 2 sub, 2 monitores activos de marca reconocida, micrófono de pódium, micrófono inalámbrico, cablerías, consola de 12 canales, extensiones eléctricas, instalado -Planta eléctrica de 50 kilos Watts.</p> <p>Caja de breakers/distribución eléctrica.</p> <p>2 plasma de 75 pulgadas interconectadas.</p> <p>Switch para video.</p> <p>10 abanicos blancos instalados en las patas en Truss del techo.</p> <p>4 ventiladores de aire frío instalados.</p> <p>50 sillas jardineras blancas instaladas.</p> <p>10 sillas Tifani transparentes con sus cojines blancos.</p>	Servicio	1	1	1

<p>4 mesas rectangulares, con sus manteles y bambalinas. 2 centros de mesas bajitos de rosas nacionales. 10 palmas con sus tarros. 4 luces led de 200 Watts. 2 Torres de desinfección con gel. 3 camareros con sus bandejas. Picaderas en bandejas, de 6 tipos bocadillos calientes y fríos, para 50 personas Jugos naturales. 50 copas de cristal. Servilleta desechable, hielo, neverita para hielo, 8 bandejas. Montaje, desmonte, coordinación del montaje. Transporte.</p>				
--	--	--	--	--

3.00 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**Departamento de Compras y Contrataciones
del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte.**

Referencia: Compra Menor ASDN-DAF-CM-2021-0063

Dirección: Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb, Máximo Gómez, Sto. Dgo. Norte,

Teléfonos: 809-331-7171 Ext. 2226 y 2251

Email: comprasasdn@gmail.com / comprasasdn@asdn.god.do

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ASDN-DAF-CM-2021-0063

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de Publicación del aviso de convocatoria	22 de diciembre 2021 14:00pm
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Departamento de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas.	23 diciembre 2021 05:00pm
5. Presentación de Ofertas Económica	27 diciembre 2021 10:00am
6. Apertura de la Oferta Económica	27 diciembre 2021 10:01am
7. Acta de Adjudicación	27 diciembre 2021 10:02am
8.. Notificación de Adjudicación	27 diciembre 2021 10:03am

DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- a) Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (Activo).
- b) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social (TSS).
- d) Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad para hacer entrega Inmediata
- e) Oferta Económica (Cotización).
- f) Garantía Ofertada (el oferente deberá incluir el alcance de dicha garantía) No subsanable.
- g) Descripción técnica de los utensilios a utilizar. No Subsanales.
- h) Que el oferente se dedique a la actividad que se está realizando.
- i) Registro mercantil.
- j) Copia de cédula.

4.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto 3.0, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requisitos técnico y además presente la Oferta más económica.

Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos técnicos y presente la Oferta Económica más baja.

Criterios de evaluación

- Que los utensilios ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas
- Que se encuentra en la capacidad de hacer entrega Inmediata.
- Los oferentes del presente proceso deberán cotizar el lote en su totalidad.
- Mayor garantía ofertada
- Calidad de primera certificada por el oferente.

El ayuntamiento de Santo Domingo Norte se reserva el derecho de visitar las instalaciones (Oficinas, Almacenes, Locales comerciales o Campamentos) de los Oferentes que participen en el presente proceso, con la finalidad de constatar la existencia de dichas instalaciones, para la presentación del servicio o bien a adquirir.

5.0 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El Departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad,

economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.


La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la Oferta Económica más baja, considerándose como la más conveniente para los intereses institucionales.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.

Documentos anexar:

Formulario de Información sobre el oferente (SNCC.F.042)

Formulario de oferta económica (SNCC.F.033)


Licda. Altagracia Sánchez
Enc. del Departamento de Compras

