



Dirección Administrativa

Santo Domingo Norte
03 de marzo del 2022

ASDN-DA-2022-026

Al : Lic. Carlos Guzman
Alcalde ASDN

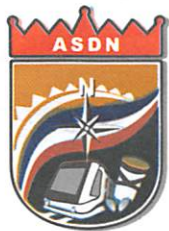
Atención : Licda. Altagracia Sánchez
Enc. Depto. de Compras y Contrataciones

Asunto : Solicitud de compra materiales de oficina.



Cortésmente y luego de saludarle, por medio de la presente nos dirigimos a ustedes solicitando la compra de los siguientes materiales de oficina para uso de este ASDN, detallados a continuación:

Cantidad	Descripción
30	Resma de papel timbrado full color 8.5x11
30	Resma de papel timbrado full color 8.5x13
10	Resma de papel timbrado un color 8.5x13
50	Block de formularios un color 10.25x8.5 (un sexto con 4 copias NCR)
50	Block de formularios un color 10.25x8.5 (un sexto con 2 copias NCR)
50	Block de formularios un color 8.5x5.5 (con dos 4 copias NCR)
50	Block de formularios un color 8.5x5.5 (con dos 2 copias NCR)
2,200	Unidades de tarjetas de presentación full color 3.5x2 en cartulina de hilo
10	Cajas de sobres de carta 9.25x4 full color



AYUNTAMIENTO
SANTO DOMINGO
NORTE
RNC 425000339

JUNTOS POR UN NUEVO **norte**

GESTION 2021-2024

40	Cajas de sobre de manila amarillo 12x9 un color
40	Unidades de carpeta corporativa full color en cartonite matte 9x12
50	Resma de papel de contrato 8.5x11 un color 3 copias NCR
10	Caja de papel forma continua perforados 8.5x 5.5
10	Block de libretas para oficina personalizadas 5.5x8.5
10	Block de hojas sueltas de escritorio de 4.5x7

Cordialmente,

Franklin Salazar
Director Administrativo

FS/ag/ap

