



AYUNTAMIENTO
SANTO DOMINGO
NORTE
RNC 425000339

JUNTOS POR UN NUEVO

norte

GESTION 2021-2024

No. EXPEDIENTE

ASDN-DAF-CM-2022-0016

04 de marzo de 2022

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

No. Solicitud: **23**

Objeto de la compra: **Adquisicion de Tarjetas de Presentacion, Formulario y Papel Timbrado.**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	82121507	Servicio	Resma de Papel Timbrado Full Color 8.5 x 11	Resma	30	2,500.00	75,000.00
2	82121507	Servicio	Resma de Papel Timbrado Full Color 8.5 x 13	Resma	30	3,600.00	108,000.00
3	82121507	Servicio	Resma de Papel Timbrado Full Color 8.5 x 13	Resma	10	2,000.00	20,000.00
4	14111806	Servicio	Block Formulario un Color 10.25 x 8.5 (un sexto con 4 copias NCR)	Block 50/1	50	375.40	18,770.00
5	14111806	Servicio	Block Formulario un Color 10.25 x 8.5 (un sexto con 2 copias NCR)	Block 50/1	50	250.00	12,500.00
6	14111806	Servicio	Block Formulario un Color 8.5 x 5.5 (un sexto con 4 copias NCR)	Block 50/1	50	390.00	19,500.00
7	14111806	Servicio	Block Formulario un Color 8.5 x 5.5 (un sexto con 2 copias NCR)	Block 50/1	50	200.00	10,000.00
8	14111604	Servicio	Tarjetas de Presentacion Full Color 3.5 x 2 (cartulina de hilo)	Unidad	2200	4.00	8,800.00
9	44121506	Servicio	Sobres de Carta 9.25 x 4 Full Color	Cajas 500/1	10	5,400.00	54,000.00
10	44121506	Servicio	Sobre Manila Amarillo 12x9 (1 color)	Cajas 500/1	40	4,800.00	192,000.00
11	60101724	Servicio	Carpeta Corporativa Full Color en Cartonite Matte 9x12	Unidad	40	18.00	720.00
12	82121507	Servicio	Resma de Papel Contrato 8.5 x11, 1 Color (3 copias NCR)	Resma	50	2,700.00	135,000.00
13	82121507	Servicio	Papel Forma Continua Perforado 8.5 x 5.5	Cajas 500/1	10	2,300.00	23,000.00
14	14111806	Servicio	Block de Libretas para Oficinas Personalizadas	Block 50/1	10	18.00	180.00
15	14111806	Servicio	Block de Hojas Sueltas del Escritorio de 4.5 x7	Block 500/1	10	50.00	500.00
Sub-Total							677,970.00
Itbs							122,034.60
Total:							800,004.60

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

JSP.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino



Observaciones:

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Almacén del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, Sede Central	30	50% en abril y 50% en mayo
2	Almacén del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, Sede Central	30	50% en abril y 50% en mayo
3	Almacén del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, Sede Central	10	50% en abril y 50% en mayo
4	Almacén del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, Sede Central	50	50% en abril y 50% en mayo
5	Almacén del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, Sede Central	50	50% en abril y 50% en mayo
6	Almacén del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, Sede Central	50	50% en abril y 50% en mayo
7	Almacén del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, Sede Central	50	50% en abril y 50% en mayo
8	Almacén del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, Sede Central	2200	50% en abril y 50% en mayo
9	Almacén del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, Sede Central	10	50% en abril y 50% en mayo
10	Almacén del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, Sede Central	40	50% en abril y 50% en mayo
11	Almacén del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, Sede Central	40	50% en abril y 50% en mayo
12	Almacén del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, Sede Central	50	50% en abril y 50% en mayo
13	Almacén del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, Sede Central	10	50% en abril y 50% en mayo
14	Almacén del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, Sede Central	10	50% en abril y 50% en mayo
15	Almacén del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, Sede Central	10	50% en abril y 50% en mayo

(Licda. Altagracia Sánchez.)

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

