



**PROYECTO PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO MUNICIPAL Y  
PLAN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
PEDM-PMOT/SDN 2030**

**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO NORTE**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**ADQUISICIÓN DE UNA COMPUTADORA DE ESCRITORIO COMPLETA PARA HABILITAR OFICINA DEL PROYECTO PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO MUNICIPAL (PEDM) Y PLAN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PMOT) SDN 2030.**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**COMPRA MENOR  
ASDN-DAF-CM-2022-0026**

## **1.0 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.**

**Nota: Se tomó como referencia la tasa cambiaria del euro, del Banco Central RD, al día 6/04/2022 (EUR62.82) con un monto total en pesos dominicanos RDS\$219,870.00 (No se adjudicará por encima del monto estimado).**

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas para el” **ADQUISICIÓN DE UNA COMPUTADORA COMPLETA PARA HABILITAR OFICINA DEL PROYECTO PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO MUNICIPAL (PEDM) Y PLAN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PMOT) SDN 2030**, para la producción de cartografía especializada para el plan y para alimentar el sistema SITMU de la Dirección de Planeamiento Urbano del ASDN, contemplado en este proyecto. Esta adquisición se hará atendiendo a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

### **1.01 PROCESO DE SELECCIÓN.**

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

### **1.02 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.**

Los Términos de Referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones del **Ayuntamiento de Santo Domingo Norte**, Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb, Máximo Gómez, Sto. Dgo Norte, en horario de 08:00am a 03:00pm. a partir del **día 29 de abril del 2022** y en la página Web de esta institución: [www.alcaldiaasdn.gob.do](http://www.alcaldiaasdn.gob.do), además estará disponible en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicanas.gob.do](http://www.comprasdominicanas.gob.do)

Todos los interesados en participar del presente proceso de Compra Menor deberán notificarlo al Departamento de Compras y Contrataciones de esta institución, enviando un correo electrónico a [comprasasdn@asdn.gob.do](mailto:comprasasdn@asdn.gob.do)

### **1.03 Descripción del Servicio.**

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar en sus ofertas,” **ADQUISICIÓN DE UNA COMPUTADORA COMPLETA PARA HABILITAR OFICINA DEL EL PROYECTO PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO MUNICIPAL (PEDM) Y PLAN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PMOT) SDN 2030”.**

	Descripción	Detalle Técnico:
<b>CANT.</b>  1	<p align="center"><b>Computadora de Escritorio (CPU, Monitor, Teclado, Mouse)</b></p> <p><u>Computator Workstation Core i7 Octa-Core (8 Core) i7-10700 10th Gen 2.90 GHz - 32 GB DDR\$ SDRAM RAM - 512 GB SSD - Small Form</u></p> <p>Factor - Black - Windows 10 Pro 64-bit-NVIDIA Quadro</p> <p>RTX 3000 6 GB Graphics - Serial ATA/600 Controller - 0</p> <p>1 RAID levels - Intel Optane Memory Ready - Gigabit Ethernet - vPro Technology</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ofrecer equipos de calidad, acorde al requerimiento.</li> <li>✓ Soporte por un año de garantía limitada de hardware incluido.</li> <li>✓ Entregar tres (3) certificaciones de experiencias anteriores que confirman que son suplidores expertos técnicos de tecnología. (Empresas que han suplido antes)</li> <li>✓ Las compañías participantes deben ofrecer un crédito de 30 días.</li> <li>✓ Los oferentes que participen deben presentar constancia que tienen más de dos años en el mercado.</li> </ul>

#### 1.04 FORMA DE PRESENTACIÓN.

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el Departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un interprete judicial debidamente autorizado.

Los oferentes tendrán hasta las **10:00 am** del día **05 de mayo del año 2022**, para presentar propuesta para el presente proceso, que ha sido publicado en nuestro portal [www.alcaldiaasdn.gob.do](http://www.alcaldiaasdn.gob.do) y en el portal de la Dirección de Contrataciones Públicas [www.comparsdominicanas.gob.do](http://www.comparsdominicanas.gob.do).

El precio de la oferta deberá de estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de cuarenta y cinco (45) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

#### 2.00 CONDICIONES DE PAGO.

La Dirección Financiera, del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

a) Presentación de una FACTURA, la cual deberá contener lo siguiente:

1. Numerada, firmada y sellada por la Empresa adjudicataria.
2. Deberá tener una descripción de los artículos suministrados.
3. Conduce sellado y firmado por el Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento.
4. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental.
5. Estar expedida a nombre del Ayuntamiento Santo Domingo Norte, RNC.
6. Los precios incluidos en la misma deberán estar en Pesos Dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado.

El beneficiario deberá depositar dicha factura en el Departamento Compras y Contrataciones del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, para los fines de lugar.

## 2.01 Forma de Pago

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 2.0, el Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, realizará el pago correspondiente en un tiempo aproximado de 45 días.

## 3.00 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original y una (1) copia, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE  
(Sello social)  
Firma del Representante Legal

**Departamento de Compras y Contrataciones  
Del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte.**

**Referencia:** Compra Menor ASDN-DAF-CM-2022-0026

**Dirección:** Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz,  
Urb, Máximo Gómez, Sto. Dgo Norte,

**Teléfonos:** 809-331-7171 Ext. 2226

**Email:** [comprasasn@asdn.gob.do](mailto:comprasasn@asdn.gob.do)

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ASDN-DAF-CM-2022-0026

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de Publicación del aviso de convocatoria.	29 de Abril 2022 03:00 pm
2. Presentación de aclaraciones (preguntas por parte del oferente)	Hasta 03 de mayo del 2022 05:30 pm

3. Plazo para emitir respuesta por parte del Departamento de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas.	Hasta el 04 de mayo del 2022. 01:45 pm
5. Presentación de Ofertas Económica	Hasta el 05 de mayo del 2022. Hasta las 10:00 am
6. Apertura de la Oferta Económica	05 de mayo 2022 hasta 10:01 am
7. Acta de Adjudicación.	06 de mayo del 2022 10:00 am
8 Notificación de Adjudicación	06 de mayo del 2022 11:00 am

DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- a) Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (Activo).
- b) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS)
- d) Oferta Económica. (Cotización)
- e) Descripción técnica de los equipos a suministrar. **No Subsanales**
- f) Que el oferente se dedique a la actividad que se está realizando, con el rubro correspondiente.
- g) Registro mercantil.
- h) Copia de cedula.

#### 4.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto 3.0, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos técnicos y presente la Oferta Económica más baja.

##### Crterios de evaluación

- Que los servicios y/o bienes ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.
- Que se encuentre en la capacidad de hacer entrega inmediata.
- Mayor garantía ofertada.
- Calidad de primera certificada por el oferente.

En caso de no cumplir con uno de los criterios incluidos en la modalidad CUMPLE / NO CUMPLE, la oferta **NO** podrá ser **CALIFICADA**, Por lo cual será automáticamente **DESCALIFICADA**, y No será tomada en cuenta su propuesta para ser evaluada, posteriormente se les invitará a pasar por el Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, con la finalidad de retirar sus propuestas. Solo pasaran a la evaluación y a una posterior adjudicación, las personas naturales y/o jurídicas que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria.

#### **4.1 ELEGIBILIDAD.**

Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso; y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá de estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales.

El ayuntamiento de Santo Domingo Norte no se reserva el derecho de visitar las instalaciones (Oficinas, Almacenes, Locales comerciales o Campamentos) de los Oferentes que participen en el presente proceso, con la finalidad de constatar la existencia de dichas instalaciones, para la presentación del servicio o bien a adquirir.

#### **5.0 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

El Departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la Oferta Económica mas baja, considerándose como la más conveniente para los intereses institucionales, tomando en cuenta su calidad.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.

  
**Lic. Altigracia Sánchez Soto**  
Enc. del Departamento de Compras

