



AYUNTAMIENTO
SANTO DOMINGO
NORTE
"Cerca de la Gente"
RNC 425000339



CONCEJO DE REGIDORES



01 de octubre del 2021

CR-76

Al : Licdo. CARLOS GUZMAN
Alcalde (ASDN)

Vía : Licdo. FRANKLIN SALAZAR
Director Administrativo

Atención : Licda. ALTAGRACIA SANCHEZ
Encargada de Compras

Asunto : Solicitud de Seminario Taller

Anexo : Índice de Trabajo y Listado de Participantes



Después de un cordial saludo, la presente es para solicitarle, dentro de las posibilidades existentes, cubrir los gastos del **"Seminario Taller sobre el Marco Normativo Impositivo y su Impacto en las Finanzas Municipales"**, para un total de **Treinta y Cinco (35) Habitaciones Doble, Más Salón de Conferencias, con Sonido, Micrófonos, Data Show y Pantalla, café y agua, para el viernes Veintinueve (29), en horario de 9:00 a.m., a 5:00 p.m.,** que sostendrá el Concejo de Regidores, del **28 al 30 de OCTUBRE** del presente año, organizado por este Concejo de Regidores, La Alcaldía Santo Domingo Norte y el Personal Administrativo.

Sin en otro particular queda de usted.

Licdo. DESIDERIO ANT. MUÑOZ
Presidente del Concejo de Regidores (ASDN)



**TALLER SOBRE
"MARCO NORMATIVO IMPOSITIVO Y SU IMPACTO EN LAS FINANZAS MUNICIPALES"**

Fecha:	Del 28 al 30 de octubre, 2021
Horas:	24 horas
Participantes:	Concejo de Regidores, Alcaldía y Directores.

JUSTIFICACIÓN

Dar a conocer a los Múncipes de Santo Domingo Norte, la **REFORMULACION EN LAS TASAS DE LOS ARBITRIOS**, para que de esta forma, la administración pueda ofrecer mejor servicio a los mismos.

OBJETIVOS

GENERAL: Fortalecer los conocimientos del cuerpo de Regidores y equipo de Directores, sobre las normativas nacionales y municipales en materia impositiva.

ESPECIFICOS:

- Conocer el marco constitucional, legal nacional y municipal en materia impositiva de la República Dominicana.
- Socializar y revisar la **Ordenanza 02-20**, sobre Arbitrios del Ayuntamiento Santo Domingo Norte

Metodología General del Taller:

Para el presente taller se ha definido una metodología con diversas técnicas dinámicas y propiciadoras de la participación activa y proactiva de los participantes. La metodología será 70/30, donde los participantes tendrán el 70 % de las actividades y donde el equipo de facilitadores contará con el 30 %. La metodología se apoyará en actividades específicas por cada tema que permitan que el participante adquiera, reflexione y aplique los contenidos de acuerdo a los objetivos de una manera práctica y transformadora. Se hará uso de técnicas como lluvia de ideas, trabajo en grupo, lectura dirigida, dinámicas, cine fórum, exposiciones individuales y grupales y juegos colaborativos.

Para el logro de lo antes dicho, el equipo técnico del ASDN y los facilitadores, definieron los aspectos más relevantes para el logro de los objetivos del taller. A continuación los aspectos generales de la metodología antes y durante el taller:

Proceso de planificación: Secciones de trabajo para la selección de los temas, contenidos, actividades /dinámicas, construcción de herramientas y configuración del salón donde se implementará el proceso de facilitación. Además se definió el proceso logístico para la obtención del logro de lo planificado. Dichas secciones de trabajo se realizaron tanto de manera virtual como presencial.

Previo al taller: el equipo logístico adecuará el espacio de facilitación de acuerdo a la configuración definida, instalando la estación para la recepción de los participantes, su registro y entrega de materiales; ordenaran las mesas y sillas donde se sentarán los participantes y las mesas para los grupos de trabajo, instalarán una estación para los equipos de proyección y sonido, además de una estación para el equipo de moderación y sistematización del taller.

Durante el taller: En término general, al inicio del taller se realizará un encuadre grupal donde se obtendrá las expectativas de los participantes con el propósito de alinearlos con lo planificado; al final de cada día se realizará un "Recuerda", donde se resaltarán los aspectos más relevantes que se espera que el participante no se les olvide; al inicio de cada día se hará una retroalimentación que permita rescatar y estructurar el conocimiento del día anterior por parte de los participantes; al final del taller se realizará un resumen general de todo el proceso con la finalidad de afianzar los conocimientos obtenidos.

Evaluación: en este taller la evaluación se concibe como un proceso constante. Cada facilitador usará el feedback (o retroalimentación) para medir el nivel de comprensión de lo tratado; el equipo de evaluación se apoyará en las expectativas para evaluar el proceso; al final del día 1, 2 y 3 se evaluará lo tratado, el día 4 se hará una evaluación del taller; también se evaluará los aspectos como a los facilitadores, la logística, los materiales, las presentaciones, etc.

**TALLER SOBRE
“MARCO NORMATIVO IMPOSITIVO Y SU IMPACTO EN LAS FINANZAS
MUNICIPALES”**

TIEMPO	TEMAS	RESPONSABLE
28 de octubre 2021		
9:00 a 11:00 a.m. (2 h)	Recepción de los Participantes	Facilitadora
11:00 a.m. a 12:15 p.m. (1 h 15 m)	Bienvenida y Encuadre Grupal	<ul style="list-style-type: none"> • Sr. Carlos Guzmán • Alcalde. • Sr. Desiderio Muñoz presidente de la Sala • Facilitadora
12:15 a 2:20 p.m. (30 m)	Almuerzo	Equipo Apoyo
2:20 a 4:30 p.m. (2 h 10 m)	Marco constitucional y legal impositivo de Rep. Dominicana	
4:00 a 4:30 p.m. (30 m)	Recuerda, Evaluación y Cierre del Día.	Facilitadora
29 octubre 2021		
8:30 a 9:00 a.m. (30 m)	Retroalimentación y Dinámica de Integración.	Facilitadora
9:00 a 12:30 m. (3 h 30 m)	Marco legal municipal impositivo de Rep. Dominicana	
12:30 a 2:30 p.m. (2 h)	Almuerzo	Equipo Apoyo
2:30 a 4:00 p.m. (1 h 30 m)	Socialización y revisión ordenanza 02-20 sobre arbitrios	Sr. Steel Martínez, Moderador y Facilitador.
4:00 a 4:30 p.m. (30 m)	Recuerda, Evaluación y Cierre del Día.	Facilitadora
30 octubre 2021		
8:30 a 9:00 a.m. (30 m)	Retroalimentación y Dinámica de Integración.	Facilitadora
9:00 a 12:30 m. (3 h 30 m)	Continuación Socialización y revisión ordenanza 02-20 sobre arbitrios	Facilitadora
12:30 a 1:30 p.m. (1 h)	Almuerzo	Equipo Apoyo
1:30 a 2:30 p.m. (1 h)	Socialización conclusiones de revisión ordenanza 02-20 sobre arbitrios	Facilitadora
2:30 a 3:00 p.m. (30 m)	Evaluación y Cierre del Día.	<ul style="list-style-type: none"> • Sr. Carlos Guzmán Alcalde. • Sr. Desiderio Muñoz presidente de la Sala • Facilitadora

ANEXOS

ANEXO 1: EJERCICIO DE EXPECTATIVAS.

https://gerza.com/dinamicas/categorias/todas/todas_dina/identificacion_expectativas.html#formato

Identificación de expectativas	
OBJETIVO	
<input checked="" type="checkbox"/> Determinar las expectativas del grupo. <input checked="" type="checkbox"/> Verifica las posibles discrepancias con relación a los objetivos de aprendizaje.	
TIEMPO: Duración: 45 Minutos TAMAÑO DEL GRUPO: Ilimitado LUGAR: Aula Normal Un salón amplio bien iluminado acondicionado para que los participantes puedan estar cómodos.	MATERIAL: Fácil Adquisición Hoja de "Expectativas para cada participante Hojas tamaño carta para cada participante Lápiz o bolígrafo para cada participante Plumones y Rotafolio
DESARROLLO	
<u>VER FORMATO</u>	
I. Se solicita a los participantes que respondan de manera individual a las preguntas del formato "Expectativas".	
II. Ya respondidas, se les pide que se numeren del 1 al 4 o al 5 progresivamente y que se reúnan en equipos del mismo número.	
III. Se les solicita a los subgrupos que den respuesta a las mismas preguntas a partir de las respuestas individuales de sus miembros y que las conclusiones del corrillo las pongan en hojas de rotafolio.	
IV. Cuando los equipos acaban, se pegan las hojas de rotafolio en las paredes y se da lectura a ellas por medio de un representante de cada equipo. Pidiendo aclaraciones, si fuese menester.	
V. El Facilitador debe cuidar que las expectativas no discrepen con los objetivos del evento, pero si ello ocurriese deberá resaltarlos, de tal manera, que se entablen negociaciones entre los participantes o simplemente acordar que la expectativa no será satisfecha por el evento.	

HOJA DE TRABAJO EXPECTATIVAS

Preguntas que se deberá de responder de manera individual:

¿Por qué estoy aquí?

¿Qué me gustaría aprender?

¿Qué pienso aportar?

¿Qué me gustaría que sí ocurriera durante el evento?

¿Qué me gustaría que sí ocurriera durante el evento?