



**AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO NORTE**  
**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TÓNER.**

COMPRAS MENORES  
ASDN-DAF-CM-2022-0028

## 1.00 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas para el proceso Adquisición de Tintas y Tóner.,atendiendo a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

## 1.01 PROCESO DE SELECCIÓN.

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

## 1.02 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

Los Términos de Referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones del **Ayuntamiento de Santo Domingo Norte**, Ave. Hermanas Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb. Máximo Gómez, Sto. Dgo Norte, en horario de 08:00am a 03:00pm. a partir del **día 05 de mayo del 2022** y en la página Web de esta institución: [www.alcaldiaasdn.gov.do](http://www.alcaldiaasdn.gov.do), además estará disponible en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicanas.gov.do](http://www.comprasdominicanas.gov.do)











Todos los interesados en participar del presente proceso de Compra Menor deberán notificarlo al Departamento de Compras y Contrataciones de esta institución, enviando un correo electrónico a [comprasasdn@gmail.com/comprasasdn@asdn.gov.do](mailto:comprasasdn@gmail.com/comprasasdn@asdn.gov.do)

## 1.03 Descripción de los Artículos.

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar en sus ofertas para la **Adquisición de Tintas y Tóner.** lo descrito a continuación:

### LOTE 1.

NO.	DETALLE		PRESENTACION	CANT
1	Tóner 410A		Unidad	10
2	Tóner 411A		Unidad	10
3	Tóner 412A		Unidad	10
4	Tóner 413A		Unidad	10
5	Tóner 283x		Unidad	80
6	Tóner 285x		Unidad	40

7	Tóner 278U		Unidad	30
8	Tóner 105		Unidad	20
9	Tóner 414 negro con chip		Unidad	10
10	Tóner 414 amarillo con chip		Unidad	10
11	Tóner 414 azul con chip		Unidad	10
12	Tóner 414 rosado con chip		Unidad	10
13	Tinta negra		Unidad	100
14	Tinta rosada		Unidad	25
15	Tinta amarilla		Unidad	25
16	Tinta azul		Unidad	25

- **Presentar imágenes de lo Solicitado.**
- **Entrega inmediata.**
- **Calidad del bien, se les dará prioridad a las mejores marcas siempre y cuando se ajusten a los precios del mercado.**
- **No serán aceptadas ofertas alternativas.**
- **Los oferentes participantes deben especificar marcas de los bienes a ofertar.**

## **1.04 FORMA DE PRESENTACIÓN.**

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

El precio de la oferta deberá de estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

## **2.00 CONDICIONES DE PAGO.**

El departamento de cuentas por pagar, del Ayuntamiento de Santos Domingo Norte solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

- a) Presentación de una FACTURA, la cual deberá contener lo siguiente:
  1. Numerada Firmada y Sellada por la Empresa adjudicataria.
  2. Deberá tener una descripción de los artículos suministrados
  3. Conduce sellado y Firma por el Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento.
  4. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental.
  5. Estar expedida a nombre del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.
  6. Los precios incluidos en la misma deberán estar en Pesos Dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado.

El beneficiario deberá depositar dicha factura en el Departamento de Cuentas por Pagar del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, para los fines de lugar

## **2.01 Forma de Pago**

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 2.0, el Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, realizara el pago correspondiente en un tiempo aproximado de 45 días.

## **2.02 Forma de entrega**

Las cantidades solicitadas deben ser entregadas de forma inmediata, luego de haber recibido la orden de compra.

<b>NO.</b>	<b>DETALLE</b>	<b>PRESENTACION</b>	<b>MAYO</b>
1	Tóner 410A	Unidad	10
2	Tóner 411A	Unidad	10
3	Tóner 412A	Unidad	10

4	Tóner 413A	Unidad	10
5	Tóner 283x	Unidad	80
6	Tóner 285x	Unidad	40
7	Tóner 278U	Unidad	30
8	Tóner 105	Unidad	20
9	Tóner 414 negro con chip	Unidad	10
10	Tóner 414 amarillo con chip	Unidad	10
11	Tóner 414 azul con chip	Unidad	10
12	Tóner 414 rosado con chip	Unidad	10
13	Tinta negra	Unidad	100
14	Tinta rosada	Unidad	25
15	Tinta amarilla	Unidad	25
16	Tinta azul	Unidad	25

### 3.00 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**Departamento de Compras y Contrataciones  
del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte.**

**Referencia:** Compra Menor ASDN-DAF-CM-2022-0028

**Dirección:** Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb, Máximo  
Gómez, Sto. Dgo. Norte,

**Teléfonos:** 809-331-7171 Ext. 2226 y 2251

**Email:** [comprasasdn@gmail.com](mailto:comprasasdn@gmail.com) / [comprasasdn@asdn.god.do](mailto:comprasasdn@asdn.god.do)

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ASDN-DAF-CM-2022-0028

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de Publicación del aviso de convocatoria	05 de mayo del 2022 12:00m
2. Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	06 de mayo del 2022 04:00pm

3. Plazo para emitir respuesta por parte del Departamento de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas.	09 de mayo del 2022 01:00pm
4. Presentación de Ofertas Económica	10 de mayo del 2022 10:00am
5. Apertura de la Oferta Económica	10 de mayo del 2022 10:30am
6. Acta de Adjudicación	11 de mayo del 2022 12:00amm
7.. Notificación de Adjudicación	11 de mayo del 2022 01:30pm

DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- a) Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (Activo).
- b) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social (TSS).
- d) Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad para hacer entrega Inmediata
- e) Oferta Económica (Cotización).
- f) Garantía Ofertada (el oferente deberá incluir el alcance de dicha garantía) No subsanable.
- g) Descripción técnica de los utensilios a utilizar. No Subsanales.
- h) Que el oferente se dedique a la actividad que se está realizando.
- i) Registro mercantil.
- j) Copia de cédula.

#### 4.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto 3.0, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requisitos técnico y además presente la Oferta más económica.

Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos técnicos y presente la Oferta Económica más baja.

#### Criterios de evaluación

- Que los utensilios ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas
- Que se encuentra en la capacidad de hacer entrega Inmediata.
- Los oferentes del presente proceso deberán cotizar el lote en su totalidad.
- Mayor garantía ofertada
- Calidad de primera certificada por el oferente.

El ayuntamiento de Santo Domingo Norte se reserva el derecho de visitar las instalaciones (Oficinas, Almacenes, Locales comerciales o Campamentos) de los Oferentes que participen en el presente proceso, con la finalidad de constatar la existencia de dichas instalaciones, para la presentación del servicio o bien a adquirir.

### **5.0 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

El Departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la Oferta Económica más baja, considerándose como la más conveniente para los intereses institucionales.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.

Documentos anexar:

Formulario de Información sobre el oferente ( SNCC.F.042)

Formulario de oferta económica (SNCC.F.033)

  
**Licda. Altagracia Sánchez**  
Enc. del Departamento de Compras

