



**DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

DTIyC-2022-039

Santo Domingo Norte  
07 abril 2022

**Al** : **Licdo. Carlos Guzmán**  
Alcalde (ASDN)

**Vía** : **Licdo. Franklin Salazar**  
Director Administrativo

**Atención** : **Licda. Altagracia Sánchez**  
Enc. Dpto. de Compas

**Asunto** : **Solicitud de Compra**



Después de un cordial saludo, me dirijo a usted para de solicitar la compra de lo puesto en el detalle, los cuales serán para abastecer las necesidades de cada Dirección y Departamento,

Nº	DETALLE	CANTIDAD
1	Tóner 410A	10
2	Tóner 411A	10
3	Tóner 412A	10
4	Tóner 413A	10
8	Tóner 283x	80
10	Tóner 285x	40
11	Tóner 278U	30
12	Tóner 105	20
15	Tóner 414 negro con chip	10
16	Tóner 414 amarillo con chip	10
17	Tóner 414 azul con chip	10
18	Tóner 414 rosado con chip	10
19	Tinta negra	100
20	Tinta rosada	25
21	Tinta amarilla	25
22	Tinta azul	25



Sin otro particular, se despide

  
**Ing. Víctor M. Capellán**  
Director de Tecnología