



04 de junio del 2021

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA**

Ítem	Cuenta presupuestaria <sup>1</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	Servicio	Banditas de Goma	Docena	10	25.00	250.00
2	Servicio	Juego de bandejas de escritorio	Unidad	20	200.00	2,000.00
3	Servicio	Postín de colores	Docena	55	400.00	8,000.00
4	Servicio	Liquid paper	Docena	20	300.00	16,500.00
5	Servicio	Resaltadores de color rosado y amarillos	Docena	40	200.00	4,000.00
6	Servicio	Marcadores negros/azul/rojo	Docena	40	200.00	8,000.00
7	Servicio	Lápiz	Docena	150	100.00	4,000.00
8	Servicio	Saca grapas	Unidad	15	240.00	36,000.00
9	Servicio	Reglas plasticas	Docena	10	73.00	1,095.00
10	Servicio	Libreta rayada pequeña	Docena	15	30.00	300.00
11	Servicio	Folder	Caja	150	269.00	4,035.00
12	Servicio	Tintas de sellos azul	Docena	10	160.00	24,000.00
13	Servicio	Clip grande	Docena	18	250.00	2,500.00
14	Servicio	Rollo de papel sumadora	Docena	20	35.00	630.00
<b>SUB- TOTAL</b>						<b>111,310.00</b>
<b>ITEBIS</b>						<b>20,035.80</b>
<b>TOTAL</b>						<b>131,345.80</b>

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega
1	EN EL DESTINO CONVENIDO EL AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO NORTE.

*o/o Eainida Martinez*  
Geovanny Blas Rodríguez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

