

**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
Departamento de Almacén y Suministro

Santo Domingo Norte  
29 de agosto de 2022

**Al:** Lic. Carlos Guzmán  
Alcalde ASDN

**Vía:** Lic. Franklin Salazar  
Director Administrativo

**Atención:** Licda. Altagracia Sánchez  
Encargada de Compras



**Asunto:** Solicitud de Materiales Gastables de Oficina

Cortésmente, luego de un cordial Saludo, el motivo de la presente es con la finalidad de solicitarle la compra de los siguientes materiales de Oficina:

ITM	Descripción	U/M	Cantidad.
1	Posting de colores 3x3	DOC	30
2	Papel blanco bond 8 ½ x11	Resma	300
3	Tijeras de 195mm	DOC	15
4	Folder	CAJ	20
5	Libretas rayadas grande	DOC	100
6	Libretas rayadas pequeña	DOC	100
7	Lápiz de Carbón	DOC	70
8	Lapiceros Azul	DOC	70
9	Corrector liquido	CAJ	10
10	Borras	CAJ	100
11	Papel blanco bond 8 ½ x14	Resma	300
12	Sobre manila 8 ½ x12	CAJ	20
13	Sobre manila 8 ½ x14	CAJ	20



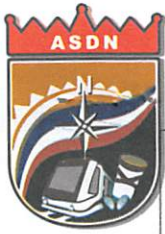
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 Departamento de Servicios Administrativos

Fecha de Emisión: \_\_\_\_\_  
 Fecha de Pago: \_\_\_\_\_

Descripción de los servicios	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1. Honorarios de asesoría	1	1000	1000
2. Honorarios de consultoría	1	2000	2000
3. Honorarios de capacitación	1	1000	1000
4. Honorarios de auditoría	1	1000	1000
5. Honorarios de evaluación	1	1000	1000
6. Honorarios de monitoreo	1	1000	1000
7. Honorarios de planeación	1	1000	1000
8. Honorarios de diagnóstico	1	1000	1000
9. Honorarios de diseño	1	1000	1000
10. Honorarios de implementación	1	1000	1000
11. Honorarios de mantenimiento	1	1000	1000
12. Honorarios de actualización	1	1000	1000
13. Honorarios de evaluación de impacto	1	1000	1000

El presente presupuesto es válido por un periodo de 90 días hábiles a partir de la fecha de emisión. El contratista deberá presentar el comprobante de pago correspondiente a cada ítem dentro del plazo establecido.

Ítem	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Honorarios de asesoría	1	1000	1000
2	Honorarios de consultoría	1	2000	2000
3	Honorarios de capacitación	1	1000	1000
4	Honorarios de auditoría	1	1000	1000
5	Honorarios de evaluación	1	1000	1000
6	Honorarios de monitoreo	1	1000	1000
7	Honorarios de planeación	1	1000	1000
8	Honorarios de diagnóstico	1	1000	1000
9	Honorarios de diseño	1	1000	1000
10	Honorarios de implementación	1	1000	1000
11	Honorarios de mantenimiento	1	1000	1000
12	Honorarios de actualización	1	1000	1000
13	Honorarios de evaluación de impacto	1	1000	1000



14	Grapadoras de color negro	DOC	5
15	Saca grapas	DOC	5
16	gomitas	CAJ	10
17	Clips grande	DOC	10
18	Clips pequeño	DOC	10
19	Porta lápiz	CAJ	5
22	Cinta adhesiva pequeña	DOC	10
23	Cinta adhesiva grande	DOC	10
24	Tinta para sello	DOC	10
25	Cera para contar	DOC	10
26	Marcadores permanente de diferentes colores	DOC	30
27	Bandejas de escritorio	UD	50
28	Folders tipo acordeón de cartón 10x12	DOC	3
29	Libro record de 500PAG.	UD	100

Sin más particular se despide de usted,

Atentamente,

  
**Lic. Santos Rodríguez**

Encargado Almacén y Suministro



S.R/r.t