



AYUNTAMIENTO
SANTO DOMINGO
NORTE
RNC 425000339

JUNTOS POR UN NUEVO **norte**
Gestión 2020-2024

No. EXPEDIENTE

ASDN-DAF-CM-2022-0076

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

07 de noviembre del 2022

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

No. Solicitud: 123

Objeto de la compra: **Adquisición de Talonarios y Formularios para ser utilizados por los Departamentos de Planeamiento Urbano, Delegaciones e Impuestos.**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	82121507	Servicio	Resma de papel timbrado full color 8.5x11	Unidad	50	700	35,000.00
2	82121507	Servicio	Resma de papel timbrado full color 8.5x13	Unidad	50	800	40,000.00
3	82121507	Servicio	Resma de papel timbrado un color 8.5x13	Unidad	20	500	10,000.00
4	14111816	Servicio	Block de formulario un color 10.25x8.5 (un sexto con 4 copias NCR)	Unidad	200	200	40,000.00
5	14111816	Servicio	Block de formulario un color 10.25x8.5 (un sexto con 2 copias NCR)	Unidad	100	200	20,000.00
6	14111816	Servicio	Block de formulario un color 8.5x5.5 (4 copias NCR)	Unidad	100	260	26,000.00
7	14111816	Servicio	Block de formulario un color 8.5x5.5 (3 copias NCR)	Unidad	100	150	15,000.00
8	14111816	Servicio	Block de formulario un color 8.5x5.5 (2 copias NCR)	Unidad	200	150	30,000.00
9	14111604	Servicio	Tarjeta de presentación full color 3.5x2 (cartulina de hilo)	Unidad	3000	2	6,000.00
10	44121506	Servicio	Sobres de carta 9.25x4 full color	Caja	10	1,000.00	10,000.00
11	44121506	Servicio	Sobres manila amarillo 12x9 un color	Caja	40	1,500.00	60,000.00
12	60101724	Servicio	Carpeta corporativa full color en cartón mate 9x12	Unidad	500	150	75,000.00
13	82121507	Servicio	Resma de papel Contrato 8.5x11 un color (3 copias NCR)	Unidad	50	2,500.00	125,000.00
14	82121507	Servicio	Papel formas continua perforados 8.5x5.5	Caja	50	1,000.00	50,000.00
15	14111806	Servicio	Block de libreta para oficina personalizado 5.5x8.5	Unidad	10	15	150
16	14111806	Servicio	Block de hoja suelta de escritorio de 4.5x7	Unidad	10	50	500
Sub-Total							542,650.00
Itbs							97,677.00
Total:							640,327.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

Observaciones:

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección Administrativa en Coordinación con Almacén y Suministro	50	28 de noviembre del 2022
2	Dirección Administrativa en Coordinación con Almacén y Suministro	50	28 de noviembre del 2022
3	Dirección Administrativa en Coordinación con Almacén y Suministro	20	28 de noviembre del 2022
4	Dirección Administrativa en Coordinación con Almacén y Suministro	200	28 de noviembre del 2022
5	Dirección Administrativa en Coordinación con Almacén y Suministro	100	28 de noviembre del 2022
6	Dirección Administrativa en Coordinación con Almacén y Suministro	100	28 de noviembre del 2022
7	Dirección Administrativa en Coordinación con Almacén y Suministro	100	28 de noviembre del 2022
8	Dirección Administrativa en Coordinación con Almacén y Suministro	200	28 de noviembre del 2022
9	Dirección Administrativa en Coordinación con Almacén y Suministro	3000	28 de noviembre del 2022
10	Dirección Administrativa en Coordinación con Almacén y Suministro	10	28 de noviembre del 2022
11	Dirección Administrativa en Coordinación con Almacén y Suministro	40	28 de noviembre del 2022
12	Dirección Administrativa en Coordinación con Almacén y Suministro	500	28 de noviembre del 2022
13	Dirección Administrativa en Coordinación con Almacén y Suministro	50	28 de noviembre del 2022
14	Dirección Administrativa en Coordinación con Almacén y Suministro	50	28 de noviembre del 2022
15	Dirección Administrativa en Coordinación con Almacén y Suministro	10	28 de noviembre del 2022
16	Dirección Administrativa en Coordinación con Almacén y Suministro	10	28 de noviembre del 2022



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones