



COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Procedimiento de Licitación Pública Nacional
(Referencia: ASDN-CCC-LPN-2022-0002)

12 de enero del 2023

ENMIENDA 2

El Comité de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento del Municipio Santo Norte, les informa a todos los interesados en participar en el proceso de Licitación Pública Nacional ASDN-CCC-LPN-2022-0002 correspondiente a la **Contratacion de Servicios por (4) año (2023,2024,2025,2026) de Recoleccion y Transporte a diposicion final de Residuo Solido Urbano del Municipio Santo Domingo Norte.** que ha sido enmendado/modificado el Pliego de Condiciones Específicas en los aspectos y ámbitos que se indican a continuación:

1-) PREGUNTAS Y RESPUESTA:

PREGUNTAS	RESPUESTA
<p>1. Pliego de Condiciones acápite 2.17 Documentación a Presentar, Documentación Técnica, Numeral 11</p>	<p>1. Carta compromiso donde el oferente se compromete a lo siguiente: (NO SUBSANABLE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A iniciar la prestación del servicio dentro de los tres (3) meses siguientes a la notificación de la adjudicación. (Cuando aplique) • A garantizar la higienización de los camiones y/o contenedores, así como el mantenimiento preventivo y correctivo de los camiones en el tiempo establecido en este pliego, por su uso y condición. • A suministrar las unidades de respaldo que garanticen la operatividad del servicio como Garantía de contingencias ante fallas mecánicas, de acuerdo a lo indicado en el numeral 2.8 del presente pliego. • A suministrar el servicio de GPS de acuerdo a lo indicado en el numeral 2.8 del presente pliego. • A destinar el 1% para la Campaña de Sensibilización. <p>A ejecutar el Plan de capacitación continua del personal.</p>

F.P.S.F
G.B.R
E.Y.P.H
L.A.V.P.G

	<ul style="list-style-type: none"> • A suministrar la Autorización De Ministerio De Medio Ambiente Como Prestador De Servicios De Manejo De Residuos. • A suministrar la Licencia para la operación de Recolección de RR.SS. en la municipalidad, que otorga el ASDN
<p>2-Pliego de Condiciones acápite 2.8.18 para agregar la información siguiente. Equipos. Premisas generales de los equipos:</p>	<p>2.8.18 Equipos:</p> <p>Premisas generales de los equipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Deberán ser propiedad de la empresa todos los vehículos, maquinarias y equipos, que se utilizarán en la ejecución de este contrato, y deberán ser de uso exclusivo en este municipio. b) Los equipos deberán ser acordes con toda la normativa legal vigente, particularmente las ambientales, sanitarias y las de tránsito. a) Los equipos deberán estar siempre debidamente identificados con la ficha correspondiente y el escudo/nombre del gobierno local, de modo que puedan ser identificados, todo bajo los lineamientos y línea grafica del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, previo el inicio de las operaciones, conforme a lo indicado en SISMAP servicios. b) Cada camión estará asignado a un polígono / Lote.
<p>3- 2.8.15 Campaña De Sensibilización</p>	<p>Para estos fines el contratista destinará un uno por ciento (1%) del monto del contrato (considerando impuestos), distribuido de forma anual, para invertirse en lo anterior, previa definición del ayuntamiento.</p>

FSA / FSA
 GBR
 LADPG
 EYH
 HPH
 (Signature)

<p>4- 2.8.19 Camiones Compactadores Tipo 1 TIPO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Carga Lateral y/o Trasera para recolección por medio de Contenedores • Carga Trasera para Operación Tradicional
<p>2. 2.8.20 3. Camiones Compactadores Tipo 2 4. Año de fabricación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entre 2008 en adelante, siempre que cuenten con una importación a la República Dominicana menor o igual a 6 meses a diciembre de 2022. <p>Camiones 0 km, se aceptarán en la prestación del servicio siempre que cuente con una importación a la República Dominicana menor o igual a 1 año a diciembre de 2022.</p>
<p>5. 2.10 VISITA Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</p>	<p>Los Proponentes podrán realizar una visita de inspección al lugar donde realizará el servicio, de manera que obtengan por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. El hecho que los proponentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta de los Proponentes. La Entidad Contratante suministrará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar las inspecciones correspondientes.</p> <p>El plazo mencionado supone un ritmo de labor con jornadas y horarios que el Oferente deberá expresar en su propuesta, para que la Entidad Contratante realice los controles que le competen. Los aumentos de horario que disponga el Proveedor, no originarán mayores erogaciones para la Entidad Contratante y serán asumidas exclusivamente por el Adjudicatario.</p> <p>El plazo para la ejecución del servicio propuesto por el Adjudicatario se convertirá en el plazo contractual, siempre y cuando se ajuste al estimado</p>

LFSF
 G.B.R
 LADPG
 EYH
 Sea

	<p>propuesto por la Entidad Contratante en el presente Pliego de Condiciones Específicas.</p> <p>El ofertante debe diseñar una propuesta técnica tomando como referencia el siguiente detalle de operaciones:</p>
<p>6. 3.9 EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA.</p>	<p>El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado.</p> <p>Las ofertas económicas deberán ajustarse al precio del mercado, debidamente vinculadas a las rutas, frecuencias y demás pautas presentados en el plan operativo, al método de recolección y dando prioridad a la modalidad de recolección por contenedores en vista del objetivo del presente proceso.</p>
<p>7. 4.1 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN</p>	<p>El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.</p> <p>La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta haya sido evaluada técnicamente como CONFORME, teniendo en cuenta la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen, por lo que se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas, y que ofrezca el menor precio.</p>

G.B.R. / FST

EYPA LADPG

(Signature)

<p>7.2 Anexos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modelo de Contrato de Ejecución de Servicios (SNCC.C.024) 2. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033) 3. Presentación de Oferta (SNCC.F.034) 4. Formulario de equipos del oferente (SNCC.F.036) 5. Garantía de Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede. 6. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) 7. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045), si procede. 8. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048), si procede. 9. Experiencia como Contratista (SNCC.D.049) <p>En el pliego se hace referencia de estos anexos pero no se anexaron. Ahora se han incluido.</p>
-------------------	---

En el Municipio Santo Domingo Norte, Provincia Santo Domingo, a los doce (12) días del mes de enero del año dos mil veintidós (2023).

COMITÉ DE COMPRAS (ASDN):

LIC. GEOVANNY BLAS RODRÍGUEZ

Presidente

LIC. LUIS FRANKLIN SALAZAR

Director Administrativo
Miembro

LIC. LUIS AMADO DE PAULA

Consultor Jurídico
Miembro Asesor-Legal

LIC. DARIO CARVAJAL

Director de Planificación y Desarrollo
Institucional
Miembro

LICDA. EVELYN YOKASTA PEÑA

Responsable de Acceso a la Información
Miembro



Fecha: _____

OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL OFERENTE: _____

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta en letras:.....

¹ Si aplica.

² Si aplica.

Los siguientes renglones serán cotizados de manera independiente a la oferta económica de la solución propuesta.

TARIFAS SERVICIO AJUSTES MENORES POR PERFIL PROFESIONAL

Tipo	Completar	Precio Neto [UF / hora]
1	Director de Proyecto	
2	Gerente de Sistemas	
3	Consultor Arquitecto de Software	
4	Consultor especialista en gestión del cambio y capacitación	
5	Consultor especialista en Compras Públicas	

TARIFAS DE SERVICIO DE SOPORTE FUNCIONAL

Alternativas por cantidad máxima de horas al mes:

Alternativa	Tipo de Soporte	Precio Neto Mensual [USD/ mes]	Precio Neto hora adicional [USD/Hora]	Precio Neto Anual [USD]
1	Soporte 10x5			
2	Soporte 10x6			

3	Soporte 24x7			
---	--------------	--	--	--

_____ en calidad de _____, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de _____.

Firma _____

Fecha: ___/___/_____



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO NORTE

Seleccione la fecha

Página 1 de 1

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Señores
(Indicar Nombre de la Entidad)

POR CUANTO (nombre y dirección del contratista) (en lo sucesivo denominado "el Proveedor") se ha obligado, en virtud del Contrato N° (Indicar Número) de fecha (indicar fecha de suscripción del contrato) a suministrar a (nombre del comprador y breve descripción del bien) (en lo sucesivo denominado "el Comprador").

POR CUANTO se ha convenido en dicho Contrato que el Proveedor le suministrará una garantía bancaria, emitida a su favor por un garante de prestigio, por la suma establecida en el mismo, con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Proveedor de todas las obligaciones que le competen en virtud del mencionado Contrato.

POR CUANTO los suscritos (nombre y dirección de la Entidad emisora) (en lo sucesivo denominados "el Garante"), hemos convenido en proporcionar al Proveedor una garantía en beneficio del Comprador.

DECLARAMOS mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del **Proveedor** y a favor del **Comprador**, por un monto máximo de (indicar la suma establecida en el Contrato) y nos obligamos a pagar al Comprador, contra su primera solicitud escrita, en que se afirme que el Proveedor no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de (indicar la suma establecida en el Contrato), sin necesidad de que el Comprador pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

CONVENIMOS además en que ningún cambio o adición, ni ninguna otra modificación de las condiciones del Contrato o de los bienes que han de adquirirse en virtud del mismo, o de cualquiera de los documentos contractuales, que pudieran acordar el Comprador y el Contratista nos liberará de ninguna obligación que nos incumba en virtud de la presente garantía, y por la presente renunciamos a la notificación de toda modificación, adición o cambio.

Esta garantía es válida hasta el día (indicar el día en letra y números) del (indicar el mes) del (indicar año en letra y números).

1. Firmas Autorizadas.
2. Sello de la Entidad Emisora.



18 de febrero de 2021

Página 1 de 1

AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO NORTE

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO NORTE

CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

1. Cargo propuesto *[solamente un candidato deberá ser nominado para cada posición]:*

2. Nombre de la firma: *[inserte el nombre de la firma que propone al candidato]:*

3. Nombre del individuo: *[inserte el nombre completo]:*

4. Fecha de nacimiento: _____ Nacionalidad: _____

5. Educación: *[Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados del individuo, dando los nombres de las instituciones, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.]*

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

7. Otras especialidades *[Indicar otros estudios significativos después de haber obtenido los grados indicados en el 5 – Dónde obtuvo la educación]:*

8. Países donde tiene experiencia de trabajo: *[Enumere los países donde el individuo ha trabajado en los últimos diez años]:*



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO NORTE

Página 1 de 2

EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL

Currículum Vitae

(Máximo 3 páginas + 3 páginas de anexos)

Función Prevista en el Contrato

1. Apellidos:
2. Nombre:
3. Fecha y Lugar de Nacimiento:
4. Nacionalidad:
5. Estado Civil:
6. Formación:
7. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico:

Instituciones	Fecha	Titulación
	De (mes/año) A (mes/año)	

8. Conocimientos lingüísticos:

(De 1 a 5, siendo 5 el nivel más alto)

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
	Lengua Materna			

9. Afiliación a organismos profesionales:

10. Función actual:

11. Otras competencias. (informática, etc):

12. Años de experiencia profesional:

13. Cualificaciones Principales:

14. Experiencia específica en países no industrializados:

País	Fecha	Título y breve descripción del proyecto
	De (mes/año) a (mes/año)	

15. Experiencia Profesional:

Fecha	Lugar	Empresa/Organización	Cargo	Descripción del trabajo
De (mes/año) a (mes/año)				

16. Varios.

a. Publicaciones y Seminarios:

b. Referencias:

Firma:

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del organismo contratante)



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO NORTE

Seleccione la fecha

Página 1 de 1

EQUIPOS DEL OFERENTE

Señores:

Indicar Nombre de la Entidad

Cortésmente detallamos a continuación el equipo afectado a la ejecución de la obra (denominación de la obra) contratada a través del proceso referencia (Indicar Procedimiento de Contratación) de esa Institución.

	Descripción	Potencia/ Capacidad	No. de unidades	Antigüedad (años)	Propiedad (P) o Alquiler (A) y porcentaje de la propiedad	Origen (país)	Valor actual en Pesos Dominicanos
a)	Equipos de construcción						
b)	Vehículos y Camiones						
c)	Otros Equipos						

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

SNCC.F.004



Seleccione la fecha

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Página 1 de 2

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

14/02/2016

 Contrataciones y Compras
Oficina 1 - Registro de Compras
Oficina 1 - Agregar Ciudad

Página 2 de 2

- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en
calidad de _____ debidamente autorizado para actuar
en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

1/1/2014

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Original 1 – Superintendencia de Compra
Copias 1 – Agencia Gestión


SNCC.D.038




Dirección General de Contrataciones Públicas

Seleccione la fecha

NO. CONTRATO
DOCP-CCCLPN-2018-01

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Señores
(Indicar Nombre de la Entidad)

Página 1 de 1

POR CUANTO (nombre y dirección del contratista) (en lo sucesivo denominado "el Proveedor") se ha obligado, en virtud del Contrato N° (Indicar Número) de fecha (Indicar fecha de suscripción del contrato) a suministrar a (nombre del comprador y breve descripción del bien) (en lo sucesivo denominado "el Comprador").

POR CUANTO se ha convenido en dicho Contrato que el Proveedor le suministrará una garantía bancaria, emitida a su favor por un garante de prestigio, por la suma establecida en el mismo, con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Proveedor de todas las obligaciones que le competen en virtud del mencionado Contrato.

POR CUANTO los suscritos (nombre y dirección de la Entidad emisora) (en lo sucesivo denominados "el Garante"), hemos convenido en proporcionar al Proveedor una garantía en beneficio del Comprador.

DECLARAMOS mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del **Proveedor** y a favor del **Comprador**, por un monto máximo de (Indicar la suma establecida en el Contrato) y nos obligamos a pagar al Comprador, contra su primera solicitud escrita, en que se afirme que el Proveedor no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de (Indicar la suma establecida en el Contrato), sin necesidad de que el Comprador pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

CONVENIMOS además en que ningún cambio o adición, ni ninguna otra modificación de las condiciones del Contrato o de los bienes que han de adquirirse en virtud del mismo, o de cualquiera de los documentos contractuales, que pudieran acordar el Comprador y el Contratista nos liberará de ninguna obligación que nos incumba en virtud de la presente garantía, y por la presente renunciamos a la notificación de toda modificación, adición o cambio.

Esta garantía es válida hasta el día (Indicar el día en letra y números) del (Indicar el mes) del (Indicar año en letra y números).

1. Firmas Autorizadas.
2. Sello de la Entidad Emisora.

GR 102612

CONTRATACIONES Y COMPRAS
Original: 1 – Superintendencia de Contractos
Copia: 1 – Agregar Decisor

