



**AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO NORTE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

ADQUISICION DE HERRAMIENTAS DE LIMPIEZA

ESPECIFICACIONES TECNICA

**COMPRAS MENOR
ASDN-DAF-CM-2023-0004**

1.00 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas para la **ADQUISICION DE HERRAMIENTAS DE LIMPIEZA**, atendiendo a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

1.01 PROCESO DE SELECCIÓN.

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

1.02 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

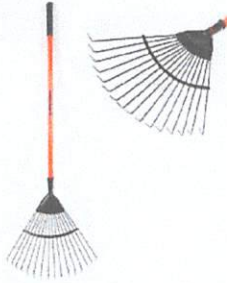
Los Términos de Referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones del **Ayuntamiento de Santo Domingo Norte**, Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb, Máximo Gómez, Sto. Dgo Norte, en horario de 08:00am a 03:00pm. a partir del **día 20 de febrero del 2023** y en la página Web de esta institución: www.alcaldiaasdn.gob.do, además estará disponible en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicanas.gov.do

Todos los interesados en participar del presente proceso de Compra Menor deberán notificarlo al Departamento de Compras y Contrataciones de esta institución, enviando un correo electrónico a comprasasdn@asdn.gob.do

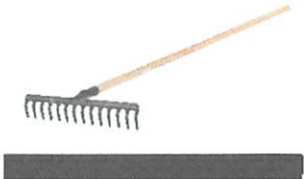
1.03 Descripción de la Compra.

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar en sus ofertas para la Adquisición de Herramientas de Limpieza.

NO.	Descripción	Cantidad	Presentación
1	➤ Rastrillo Plástico con Palo de Madera, 158.5x55x5cm 	350	Unidad

2	➤ Rastrillo de Metal tipo Manitas con su Palo de 20 Dientes 156 cm 	200	Unidad
3	➤ Escoba Plástica con su palo de Madera de 140 cm 	1000	Unidad
4	➤ Picos con su Palo de Madera de 5 Libras 	12	Unidad
5	➤ Hachas con su Palo 3 1/2 	12	Unidad

6	➤ Mocha Pulidas de 16 pulg. Con su Mango y de alta Calidad 	12	Unidad
7	➤ Machetes Pulidos de 22 pulg. Con su Mango y de alta Calidad 	100	Unidad
8	➤ Limas 8" con su mango plástico 	120	Unidad
9	➤ Pares de Guantillas Negras 	500	Unidad

10	➤ Pares de Guantes Gruesos 	140	Unidad
11	➤ Pares de Botas de Goma Negras del 38 al 44 ➤ Al momento de Adjudicarse se les dará las Cantidades exactas de los size 	180	Unidad
12	➤ Rastrillo de Metal 	63	Unidad
13	➤ Conos Pequeños ➤ 28 pulg ➤ Plástico ➤ Ancho 28x28 cms ➤ Alto 50 cms 	36	Unidad

14	 ➤ Pala de Bote	100	Unidad
15	 ➤ Conjuntos Impermeables Plástico ➤ Al momento de Adjudicarse se les dará las cantidades exactas de los size.	150	Unidad
16	 ➤ Pala de Corte	100	Unidad

- Que la oferta presentada cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas.
- Que se encuentra en la capacidad de hacer entrega Inmediata.
- Calidad de primera certificada por el oferente.
- Que los oferentes del presente proceso deberán cotizar la totalidad de los ítems.
- Se realizará una visita a las empresas participantes para fines de evaluación

Juan Carlos Estévez
20/02/2023
12:12 P.M.

1.04 FORMA DE PRESENTACIÓN.

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

Los oferentes tendrán hasta las 10:00 am del día **01 de marzo del año 2023**, para presentar propuesta para el presente proceso, que ha sido publicado en nuestro portal www.alcaldiaasdñ.gob.do y en el portal de la Dirección de Contrataciones Públicas www.comparsdominicanas.gob.do.

El precio de la oferta deberá de estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de cuarenta y cinco (45) días hábiles técnica a partir de la fecha de recepción de su propuesta,

2.00 CONDICIONES DE PAGO.

El departamento de cuentas por pagar, del Ayuntamiento de Santos Domingo Norte solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

- a) Presentación de una FACTURA, la cual deberá contener lo siguiente:
 - 1. Numerada Firmada y Sellada por la Empresa adjudicataria.
 - 2. Deberá tener una descripción de los artículos suministrados
 - 3. Conduce sellado y Firma por el Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento.
 - 4. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental
 - 5. Estar expedida a nombre del Ayuntamiento Santo Domingo Norte
 - 6. Los precios incluidos en la misma deberán estar en Pesos Dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado.

El beneficiario deberá depositar dicha factura en el Departamento de Cuentas por Pagar del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, para los fines de lugar.

2.01 Forma de Pago

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 2.0, el Ayuntamiento

de Santo Domingo Norte, realizara los pagos de cada factura en un tiempo aproximado de cuarenta y cinco 45 días.

3.00 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello social)
Firma del Representante Legal

**Departamento de Compras y Contrataciones
Del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte.**

Referencia: Compra Menor ASDN-DAF-CM-2023-0004

Dirección: Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb,
Máximo Gómez, Sto. Dgo Norte,

Teléfonos: 809-331-7171 Ext. 2226

Email: comprasasdn@asdn.gob.do

- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ASDN-DAF-CM-2023-0004

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de Publicación del aviso de convocatoria.	20 de febrero 2023 15:00 pm
2. Presentación de aclaraciones (preguntas por parte del oferente)	Hasta de 23 de febrero del 2023 12:30 pm
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Departamento de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas.	Hasta el 24 de febrero del 2023 16:15 pm
5. Presentación de Ofertas Económica	Hasta el 01 de marzo del 2023 Hasta las 10:00 am
6. Apertura de la Oferta Económica	01 de marzo del 2023 Hasta las 10:15 am
7. Acta de Adjudicación.	02 de marzo del 2023 Hasta las 10:25 pm
8 Notificación de Adjudicación	02 de marzo del 2023 Hasta las 10:35 pm

DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (Activo).

- b) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS)
- d) Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad para hacer entrega Inmediata
- e) Oferta Económica (Cotización)
- f) Garantía Ofertada (el oferente deberá incluir el alcance de dicha garantía)
No subsanable
- g) Descripción técnica.
- h) Que el oferente se dedique a la actividad que se está realizando.
- i) Registro mercantil.
- j) Copia de cedula

4.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto 3.0, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos técnicos y presente la Oferta Económica más baja.

En caso de no cumplir con uno de los criterios incluidos en la modalidad CUMPLE / NO CUMPLE, la oferta **NO** podrá ser **CALIFICADA**, Por lo cual será automáticamente **DESCALIFICADA**, y No será tomada en cuenta su propuesta para ser evaluada, posteriormente se les invitará a pasar por el Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, con la finalidad de retirar sus propuestas. Solo pasaran a la evaluación y a una posterior adjudicación, las personas naturales y/o jurídicas que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria.

4.1 ELEGIBILIDAD.

Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso; y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá de estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales. El ayuntamiento de Santo Domingo Norte no se reserva el derecho de visitar las instalaciones (Oficinas, Almacenes, Locales comerciales o Campamentos) de los Oferentes que participen en el presente proceso, con la finalidad de constatar la existencia de dichas instalaciones, para la presentación del servicio o bien a adquirir.

5.0 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El Departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la Oferta Económica más baja, considerándose como la más conveniente para los intereses institucionales.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.


Lic. Altagracia Sánchez Soto
Enc. del Departamento de Compras

