



**AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO NORTE**  
**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE ORNATO.**

**COMPRAS MENORES**  
**ASDN-DAF-CM-2023-0028**



---

Ayuntamiento Santo Domingo Norte  
Junio 2023

## 1.00 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas para el proceso **Adquisición de Equipos y Herramientas para la Dirección de Ornato** a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

## 1.01 PROCESO DE SELECCIÓN.

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.




## 1.02 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.









Los Términos de Referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones del **Ayuntamiento de Santo Domingo Norte**, Ave. Hermanas Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb. Máximo Gómez, Sto. Dgo Norte, en horario de 08:00am a 03:00pm. a partir del **día 26 de junio del 2023** y en la página Web de esta institución: [www.alcaldiaasdn.gob.do](http://www.alcaldiaasdn.gob.do), además estará disponible en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicanas.gov.do](http://www.comprasdominicanas.gov.do)

Todos los interesados en participar del presente proceso de Compra Menor deberán notificarlo al Departamento de Compras y Contrataciones de esta institución, enviando un correo electrónico a [comprasasdn@asdn.gob.do](mailto:comprasasdn@asdn.gob.do)

## 1.03 Descripción de los Artículos.

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar en sus ofertas para la **Adquisición de Equipos y Herramientas para la Dirección de Ornato**: *lo descrito a continuación*:

NO.	DETALLE	PRESENTACION	CANTIDAD
1	Escalera de 20 pie (ESCALERA DE EXTENSION DE ALUMINIO). 	Unidad	1
2	Pulidora 20 voltio (más 2 baterías adicionales) (Recargable) 	Unidad	3
3	Cadena espada no.24 	Unidad	50

4	Cadena espada no. 20 	Unidad	50
5	Trimmer podador de altura 	Unidad	1
6	Hilo para trimmers 	Unidad	120
7	Aceite dos tiempos 	Unidad	240
8	Aceite cuatro tiempos 	Unidad	120
9	Cuchilla para trimmers 	Unidad	36
10	Soplador de hojas inalámbricas recargables. 	Unidad	5
11	Carretilla de metal 	Unidad	24

- Presentar imágenes de lo Solicitado.
- Entrega inmediata.

- **Calidad en los bienes; se les dará prioridad a las ofertas presentadas siempre y cuando se ajusten a los precios del mercado.**
- **No serán aceptadas ofertas alternativas.**
- **El oferente debe presentar garantía en el equipo que requiera de la misma, especificar su tiempo.**
- **De ser necesario, se hará una visita al lugar de distribución por un personal autorizado por el ASDN a las empresas participantes con el fin de analizar las muestras y confirmar su existencia.**
- **NOTA: En el ítem no.2 (pulidora) el proveedor que oferte deberá tener en cuenta que tanto el cargador de batería como las baterías deben estar orientadas al equipo como tal. Este parámetro se ajusta a salvaguardar las tareas realizadas por el personal competente en nuestra institución.**

#### **1.04 FORMA DE PRESENTACIÓN.**

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

El precio de la oferta deberá de estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de cuarenta y cinco (45) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

#### **2.00 CONDICIONES DE PAGO.**

El departamento de cuentas por pagar, del Ayuntamiento de Santos Domingo Norte solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

- a) Presentación de una FACTURA, la cual deberá contener lo siguiente:
  1. Numerada Firmada y Sellada por la Empresa adjudicataria.
  2. Deberá tener una descripción de los artículos suministrados
  3. Conduce sellado y Firma por el Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento.
  4. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental.
  5. Estar expedida a nombre del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.
  6. Los precios incluidos en la misma deberán estar en Pesos Dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado.

El beneficiario deberá depositar dicha factura en el Departamento de Cuentas por Pagar del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, para los fines de lugar

#### **2.01 Forma de Pago**

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 2.0, el Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, realizara el pago correspondiente en un tiempo aproximado de 45 días.

### 2.02 Forma de entrega

Las cantidades solicitadas deben ser entregadas de forma inmediata, luego de haber recibido la orden de compra.

NO.	DETALLE	PRESENTACION	CANTIDAD	FECHA PROVISTA PARA LA ENTREGA
1	Escalera de 20 pie	Unidad	1	Julio
2	Pulidora 20 voltio (más 2 baterías adicionales)	Unidad	3	Julio
3	Cadena espada no.24	Unidad	50	Julio
4	Cadena espada no. 20	Unidad	50	Julio
5	Trimmer podador de altura	Unidad	1	Julio
6	Hilo para trimmers	Unidad	120	Julio
7	Aceite dos tiempo	Unidad	240	Julio
8	Aceite cuatro tiempo	Unidad	120	Julio
9	Cuchilla para trimmers	Unidad	36	Julio
10	Soplador de hojas inalambricas recargables.	Unidad	5	Julio
11	Carretilla de metal	Unidad	24	Julio

### 3.00 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**Departamento de Compras y Contrataciones  
del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte.**

**Referencia:** Compra Menor ASDN-DAF-CM-2023-0028

**Dirección:** Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz,  
Urb, Máximo Gómez, Sto. Dgo. Norte,

**Teléfonos:** 809-331-7171 Ext. 2226 y 2251

**Email:** [comprasasn@asdn.god.do](mailto:comprasasn@asdn.god.do)

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ASDN-DAF-CM-2023-0028

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de Publicación del aviso de convocatoria	26 de junio del 2023 05:00pm
2. Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	28 de junio del 2023 01:30pm
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Departamento de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas.	29 de junio del 2023 11:45am
4. Presentación de Ofertas Económica	30 junio del 2023 10:00am
5. Apertura de la Oferta Económica	30 junio del 2023 10:05am
6. Acta de Adjudicación	03 julio del 2023 12:00m
7. Notificación de Adjudicación	03 julio del 2023 02:30pm

DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- a) Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (Activo).
- b) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social (TSS).
- d) Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad para hacer entrega Inmediata
- e) Oferta Económica (Cotización).
- f) Descripción técnica de los bienes requeridos, No Subsanales.
- g) Que el oferente se dedique a la actividad que se está realizando.
- h) Registro mercantil.
- i) Copia de cédula.

### 4.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto 3.0, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requisitos técnico y además presente las marcas de mejor calidad y menor precio (predomina marca, calidad y precio).

Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos técnicos y presente la Oferta Económica más baja.

#### 1Criterios de evaluación

- Que los utensilios ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas

- Que se encuentra en la capacidad de hacer entrega Inmediata.
- Los oferentes del presente proceso deberán cotizar el lote en su totalidad.
- Calidad de primera certificada por el oferente.

El ayuntamiento de Santo Domingo Norte se reserva el derecho de visitar las instalaciones (Oficinas, Almacenes, Locales comerciales o Campamentos) de los Oferentes que participen en el presente proceso, con la finalidad de constatar la existencia de dichas instalaciones, para la presentación del servicio o bien a adquirir.

## 5.0 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El Departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la Oferta Económica más baja, considerándose como la más conveniente para los intereses institucionales.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.

Documentos anexar:  
Formulario de Información sobre el oferente ( SNCC.F.042)  
Formulario de oferta económica (SNCC.F.033)

  
**Lidia Altagracia Sánchez**  
Enc. del Departamento de Compras

