



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
SANTO DOMINGO NORTE  
GESTIÓN 2020-2024

JUNTOS POR UN NUEVO  
*norte*

**AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO NORTE**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

**RECONSTRUCCION Y ACONDICIONAMIENTO**

**ESPECIFICACIONES TECNICA**

**COMPRAS MENOR**  
**ASDN-DAF-CM-2020-0069**

## 1.00 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas para El **Reconstrucción y Acondicionamiento**", atendiendo a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

## 1.01 PROCESO DE SELECCIÓN.

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

## 1.02 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

Los Términos de Referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones del **Ayuntamiento de Santo Domingo Norte**, Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb, Máximo Gómez, Sto. Dgo Norte, en horario de 08:00am a 03:00pm. a partir del **día 25 de noviembre del 2020** y en la página Web de esta institución: [www.alcaldiaasdn.gob.do](http://www.alcaldiaasdn.gob.do), además estará disponible en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicanas.gov.do](http://www.comprasdominicanas.gov.do)

Todos los interesados en participar del presente proceso de Compra Menor deberán notificarlo al Departamento de Compras y Contrataciones de esta institución, enviando un correo electrónico a [comprasasdn@gmail.com](mailto:comprasasdn@gmail.com)

## 1.03 Descripción de los Artículos.

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar en sus ofertas, el **Reconstrucción y Acondicionamiento**

a continuación:

### RECONSTRUCCION Y ACONDICIONAMIENTO

NO.	DETALLE	UNID	CANT
1	<b><u>RECONSTRUCCION ACONDICIONAMIENTO</u></b>  ➤ Reconstrucción y acondicionamiento de cementerio	Unidad	1

--	--	--	--

➤ **ADJUNTOS MODELO DE PRESUPUESTO 2531**

**1.04 FORMA DE PRESENTACIÓN.**

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

- a) Los Oferentes tendrán hasta las **1:00pm de la tarde del día 3 de diciembre del 2020**, para presentar propuestas para el presente proceso, que ha sido publicado en nuestro portal [www.alcaldiaasdn.gob.do](http://www.alcaldiaasdn.gob.do) y en el portal de la Dirección de Contrataciones Públicas [www.comprasdominicanas.gob.do](http://www.comprasdominicanas.gob.do) .

El precio de la oferta deberá de estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

**2.00 CONDICIONES DE PAGO.**

El departamento de cuentas por pagar, del Ayuntamiento de Santos Domingo Norte solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

- a) Presentación de una FACTURA, la cual deberá contener lo siguiente:
1. Numerada Firmada y Sellada por la Empresa adjudicataria.
  2. Deberá tener una descripción de los artículos suministrados
  3. Conduce sellado y Firma por el Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento.
  4. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental
  5. Estar expedida a nombre del Ayuntamiento Santo Domingo Norte
  6. Los precios incluidos en la misma deberán estar en Pesos Dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado.

El beneficiario deberá depositar dicha factura en el Departamento de Cuentas por Pagar del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, para los fines de lugar.

## 2.01 Forma de Pago

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 2.0, el Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, realizara el pago correspondiente en un tiempo aproximado de 30 días.

## 3.00 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**Departamento de Compras y Contrataciones**

**Del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte.**

**Referencia:** Compra Menor ASDN-DAF-CM-2020-0069

**Dirección:** Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb, Máximo

Gómez, Sto Dgo Norte,

**Teléfonos:** 809-331-7171 Ext. 2226

**Email:** [comprasasdn@gmail.com](mailto:comprasasdn@gmail.com)

DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- a) Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (Activo).
- b) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS)
- d) Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad para hacer entrega en un periodo no mayor a 5 días. **No Subsanables**
- e) Oferta Económica (Cotización)
- f) Garantía Ofertada (el oferente deberá incluir el alcance de dicha garantía) No subsanable
- g) Descripción técnica de los materiales a utilizar. **No Subsanables**

#### **4.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto 3.0, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos técnicos y presente la Oferta Económica más baja.

##### **Criterios de evaluación**

- Que el servicio cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas
- Que se encuentra en la capacidad de hacer entrega en un periodo no mayor a 5 días.
- Que pertenezcan al Municipio Santo Domingo Norte,

En caso de no cumplir con uno de los criterios incluidos en la modalidad CUMPLE / NO CUMPLE, la oferta **NO** podrá ser **CALIFICADA**, Por lo cual será automáticamente **DESCALIFICADA**, y No será tomada en cuenta su propuesta para ser evaluada, posteriormente se les invitará a pasar por el Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, con la finalidad de retirar sus propuestas. Solo pasaran a la evaluación y a una posterior adjudicación, las personas naturales y/o jurídicas que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria.

#### **4.1 ELEGIBILIDAD.**

Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso; y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá de estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales.

El ayuntamiento de Santo Domingo Norte se reserva el derecho de visitar las instalaciones (Oficinas, Almacenes, Locales comerciales o Campamentos) de los Oferentes que participen en el presente proceso, con la finalidad de constatar la existencia de dichas instalaciones, para la presentación del servicio o bien a adquirir.

#### **5.0 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

El Departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la Oferta Económica más baja, considerándose como la más conveniente para los intereses institucionales.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.

*D/o Geovanny Blas Rodríguez*  
**Geovanny Blas Rodríguez**  
Enc. del Departamento de Compras





AYUNTAMIENTO  
**SANTO DOMINGO  
NORTE**  
"Cerca de la Gente"  
RNC 425000339



## DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

**NO. PRESUPUESTO 2531**

**PRESUPUESTO: REMOZAMIENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL**

**UBICACIÓN: SANTO DOMINGO NORTE.**

**FECHA: 06 DE NOVIEMBRE DEL 2020**

NO.	DETALLE	CANT.	UNID.	P.U.	SUB-TOTAL	TOTAL
<b>1.00</b>	<b>PINTURA GENERAL</b>					
1.01	Pintura Epoxica en Contenes	463.80	ml			
1.02	Pintura Acrilica en Verja Perimetral	640.57	m2			
1.03	Pintura Acrilica en Oficina Administrativas	524.46	m2			
1.04	Pintura de Mantenimiento en Hierros	132.80	m2			
<b>2.00</b>	<b>HERRERIAS</b>					
2.01	Confeccion e Instalacion de Ventanas en Hierros Incluye: todos los perfiles metalicos, barras redondas, soldadura, elementos de seguridad fisica, pintura anticorrosiva, cerradura, desperdicios, piezas especiales, herramientas, materiales gastables, limpieza durante y al final de la actividad, certificados de calidad de los materiales y todo lo necesario para su correcta ejecucion.	132.35	pie2			
2.02	Confeccion e Instalacion de Nombre y Cruz en Hierro en Puerta Principal Incluye: todos los perfiles metalicos, barras redondas, soldadura, elementos de seguridad fisica, pintura anticorrosiva, cerradura, desperdicios, piezas especiales, herramientas, materiales gastables, limpieza durante y al final de la actividad, certificados de calidad de los materiales y todo lo necesario para su correcta ejecucion.	1.00	p.a.			
<b>3.00</b>	<b>ACONDICIONAMIENTO DE ENTRADA</b>					
3.01	Demolicion de Aceras en mal Estado	15.00	m2			
3.02	Resane de Contenes	15.00	ml			
3.03	Limpieza y Cuneteo de contenes	304.70	ml			
3.04	Bote de Material Inservible e=20%	66.24	m3			
3.05	Acera Flotada e=0.10m Hormigon 210kg/cm2; a=1.00mts	15.00	m2			
3.06	Suministro y Colocacion de Balautres en la entrada Principa.	41.00	ud			



<b>4.00</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIA</b>				
4.01	Desmante y Colocacion de Aparatos Sanitarios	4.00	p.a.		
4.02	Suministro e Instalacion de Bomba	1.00	ud		
4.03	Suministro e Instalacion de Tinaco	1.00	ud		
4.04	Cambio de Tuberias Sanitarias y Potable	1.00	p.a.		
4.05	Piezas especiales	1.00	p.a.		
<b>5.00</b>	<b>JARDINERIA</b>				
5.01	Suministro y Colocacion de Ornamentacion en todas area de la Verja Perimetral y dentro del Cementerio (Gramas, Incluye Tierra Negra)	150.00	m2		
5.02	Suministro y Colocacion de Ornamentacion en entrada Principal (Gramas, Incluye Tierra Negra)	15.00	m2		
<b>6.00</b>	<b>CONSTRUCCION DE NICHOS</b>				
<b>A</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>				
1.01	Excavacion de Zapata Muro de block de 6" (29.60x0.45x0.60)mts	7.99	m3		
1.02	Relleno de Reposicion	3.55	m3		
1.03	Bote de Material Inservible	5.33	m3		
<b>B</b>	<b>HORMIGON ARMADO</b>				
1.01	Zapata de Muros de 6" (0.30 m x 0.45 m) 3 Ø 3/8, cangrejos Ø 3/8 @ 0.25 Hormigon 210kg/cm2	4.00	m3		
1.02	Losa Maciza h=0.12 m. Ø 3/8 @ 0.25 A.D. Hormigon 210kg/cm2	7.20	m3		
1.03	Confeccion y colocacion de lapida	2.56	m3		
<b>C</b>	<b>MURO DE BLOCK</b>				
1.01	Muro de Block 6" con Ø3/8"@0.40mts BNP	17.76	m2		
1.02	Muro de Block 6" con Ø3/8"@0.60mts SNP	85.46	m2		
<b>D</b>	<b>TERMINACION DE SUPERFICIE</b>				
1.01	Pañete	68.32	m2		
1.02	Cantos	43.28	ml		
<b>E</b>	<b>PINTURA</b>				
1.01	Pintura Acrilica	68.32	m2		
1.02	Confeccion de Logo del ayuntamiento y Cementerio	1.00	ud		
<b>5.00</b>	<b>LIMPIEZA FINAL</b>				
5.01	Limpieza Continua y Final	1.00	p.a.		
<b>Sub-Total RDS</b>					
<b>GASTOS INDIRECTOS</b>					
1.0	Direccion Tecnica		10.00%		
2.0	Itbis de la Direccion Tecnica		18.00%		
<b>SUB-TOTAL INDIRECTOS</b>					
<b>TOTAL GENERAL RDS</b>					

Preparado por:

**ING. ADDERLY CAPELLAN RAMOS**

Encargado de Presupuesto



Aprobado por:

*Creencio Paredes Polanco*

**ING. CRESENCIO PAREDES POLANCO**

Director Obras Publicas Municipales