



AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO NORTE
ESPECIFICACIONES TECNICAS

Adquisición de Materiales Gastables de Oficina

COMPRAS MENORES
ASDN-DAF-CM-2023-0033



Ayuntamiento Santo Domingo Norte
Julio 2023

1.00 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas para el proceso **Adquisición de Materiales Gastables de Oficina** a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

1.01 PROCESO DE SELECCIÓN.

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

1.02 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

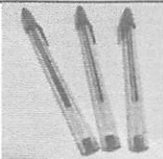
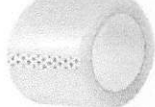
Los Términos de Referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones del **Ayuntamiento de Santo Domingo Norte**, Ave. Hermanas Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb, Máximo Gómez, Sto. Dgo Norte, en horario de 08:00am a 03:00pm. a partir del **día 11 de julio del 2023** y en la página Web de esta institución: www.alcaldiaasdn.gob.do, además estará disponible en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicanas.gov.do

Todos los interesados en participar del presente proceso de Compra Menor deberán notificarlo al Departamento de Compras y Contrataciones de esta institución, enviando un correo electrónico a comprasasdn@asdn.gob.do

1.03 Descripción de los Artículos.

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar en sus ofertas para la **Adquisición de Materiales Gastables de Oficina**: *lo descrito a continuación*:

NO.	DETALLE		PRESENTACION	CANTIDAD
1	Postín de colores 3x3		Docena	30
2	Resma de papel bond 8 ½ x 11		Resma	1000
3	Folders		Caja	20
4	Lápiz de carbón		Docena	70

5	Lapiceros		Docena	70
6	Grapadoras		Docena	10
7	Cinta adhesiva pequeña		Docena	10
8	Cinta adhesiva grande		Docena	10
9	Folders tipo acordeón		Caja	10
10	Resaltadores		Docena	10
11	Gomitas		Docena	20
12	Saca punta pequeños		Docena	20
13	Tabla de apoyo		Caja	10
14	Carpetas de 105		Caja	10
15	Carpetas de 2.3		Caja	10

- **Presentar imágenes de lo Solicitado.**
- **Entrega inmediata.**

- **Calidad en los bienes; se les dará prioridad a las ofertas presentadas siempre y cuando se ajusten a los precios del mercado.**
- **No serán aceptadas ofertas alternativas.**
- **El oferente debe presentar garantía en los productos que requieran de la misma, especificar su tiempo.**
- **De ser necesario, se hará una visita al lugar de distribución por un personal autorizado por el ASDN a las empresas participantes con el fin de analizar las muestras y confirmar su existencia.**

1.04 FORMA DE PRESENTACIÓN.

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

El precio de la oferta deberá de estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de cuarenta y cinco (45) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

2.00 CONDICIONES DE PAGO.

El departamento de cuentas por pagar, del Ayuntamiento de Santos Domingo Norte solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

- a) **Presentación de una FACTURA, la cual deberá contener lo siguiente:**
 - 1. **Numerada Firmada y Sellada por la Empresa adjudicataria.**
 - 2. **Deberá tener una descripción de los artículos suministrados**
 - 3. **Conduce sellado y Firma por el Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento.**
 - 4. **Número de Comprobante Fiscal Gubernamental.**
 - 5. **Estar expedida a nombre del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.**
 - 6. **Los precios incluidos en la misma deberán estar en Pesos Dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado.**

El beneficiario deberá depositar dicha factura en el Departamento de Cuentas por Pagar del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, para los fines de lugar

2.01 Forma de Pago

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 2.0, el Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, realizara el pago correspondiente en un tiempo aproximado de 45 días.

2.02 Forma de entrega

Las cantidades solicitadas deben ser entregadas de forma inmediata, luego de haber recibido la orden de compra.

NO.	DETALLE	PRESENTACION	CANTIDAD	FECHA PROVISTA PARA LA ENTREGA
1	Postín de colores 3x3	Docena	30	Julio
2	Resma de papel bond 8 ½ x 11	Resma	1000	Julio
3	Folders	Caja	20	Julio
4	Lápiz de carbón	Docena	70	Julio
5	Lapiceros	Docena	70	Julio
6	Grapadoras	Docena	10	Julio
7	Cinta adhesiva pequeña	Docena	10	Julio
8	Cinta adhesiva grande	Docena	10	Julio
9	Folders tipo acordeón	Caja	10	Julio
10	Resaltadores	Docena	10	Julio
11	Gomitas	Docena	20	Julio
12	Saca punta pequeños	Docena	20	Julio
13	Tabla de apoyo	Caja	10	Julio
14	Carpetas de 105	Caja	10	Julio
15	Carpetas de 2.3	Caja	10	Julio

3.00 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**Departamento de Compras y Contrataciones
del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte.**

Referencia: Compra Menor ASDN-DAF-CM-2023-0033

Dirección: Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz,
Urb, Máximo Gómez, Sto. Dgo. Norte,

Teléfonos: 809-331-7171 Ext. 2226 y 2251

Email: comprasasdn@asdn.god.do

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ASDN-DAF-CM-2023-0033

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de Publicación del aviso de convocatoria	11 de julio del 2023 04:00pm
2. Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	12 julio del 2023 07:00pm
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Departamento de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas.	13 julio del 2023 02:00pm
4. Presentación de Ofertas Económica	14 julio del 2023 10:00am
5. Apertura de la Oferta Económica	14 julio del 2023 10:05am
6. Acta de Adjudicación	14 julio del 2023 12:00m
7. Notificación de Adjudicación	14 julio del 2023 01:00pm

DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- a) Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (Activo).
- b) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social (TSS).
- d) Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad para hacer entrega Inmediata
- e) Oferta Económica (Cotización).
- f) Descripción técnica de los bienes requeridos, No Subsanales.
- g) Que el oferente se dedique a la actividad que se está realizando.
- h) Registro mercantil.
- i) Copia de cédula.

4.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto 3.0, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requisitos técnico y además presente las marcas de mejor calidad y menor precio (predomina marca, calidad y precio).

Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos técnicos y presente la Oferta Económica más baja.

1Criterios de evaluación

- Que los utensilios ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitas

- Que se encuentra en la capacidad de hacer entrega Inmediata.
- Los oferentes del presente proceso deberán cotizar el lote en su totalidad.
- Calidad de primera certificada por el oferente.

El ayuntamiento de Santo Domingo Norte se reserva el derecho de visitar las instalaciones (Oficinas, Almacenes, Locales comerciales o Campamentos) de los Oferentes que participen en el presente proceso, con la finalidad de constatar la existencia de dichas instalaciones, para la presentación del servicio o bien a adquirir.

5.0 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

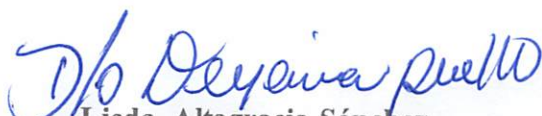
El Departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la Oferta Económica más baja, considerándose como la más conveniente para los intereses institucionales.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.

Documentos anexas:

Formulario de Información sobre el oferente (SNCC.F.042)
Formulario de oferta económica (SNCC.F.033)


Licda. Altagracia Sánchez
Enc. del Departamento de Compras

