



SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

06 de julio del 2023

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **53**

Objeto de la compra: **Adquisición de Materiales Gastables de Oficina.**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111530	Servicio	Postín de colores 3x3	Docena	30	700.00	21,000.00
2	44111804	Servicio	Resma de papel bond 8 ½ x 11	Resma	1000	400.00	400,000.00
3	44122027	Servicio	Folders	Caja	20	500.00	10,000.00
4	44121706	Servicio	Lápiz de carbón	Docena	70	600.00	42,000.00
5	44121701	Servicio	Lapiceros	Docena	70	450.00	31,500.00
6	44121615	Servicio	Grapadoras	Docena	10	3,000.00	30,000.00
7	31201503	Servicio	Cinta adhesiva pequeña	Docena	10	600.00	6,000.00
8	31201503	Servicio	Cinta adhesiva grande	Docena	10	1,100.00	11,000.00
9	44122027	Servicio	Folders tipo acordeón	Caja	10	6,000.00	60,000.00
10	44121708	Servicio	Resaltadores	Docena	10	300.00	3,000.00
11	44122101	Servicio	Gomitas	Docena	20	400.00	8,000.00
12	44121706	Servicio	Saca punta pequeños	Docena	20	144.00	2,880.00
13	44111910	Servicio	Tabla de apoyo	Caja	10	660.00	6,600.00
14	44122003	Servicio	Carpetas de 105	Caja	10	350.00	3,500.00
15	44122003	Servicio	Carpetas de 2.3	Caja	10	350.00	3,500.00
						TOTAL Con ITBIS Incluido	638,980.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia 1 – Agregar Destino

C/ Gral. Modesto Díaz #2, Casi Esq. Ave. Hermanas Mirabal, Urb. Máximo Gómez,
Santo Domingo Norte, R. D. * Tel.: 809-331-7171, RNC: 425-00033-9

Plan de Entrega Estimado

Ítems	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección Administrativa en coordinación con Almacén y Suministro del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.	30	17 de julio del 2023
2	Dirección Administrativa en coordinación con Almacén y Suministro del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.	1000	17 de julio del 2023
3	Dirección Administrativa en coordinación con Almacén y Suministro del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.	20	17 de julio del 2023
4	Dirección Administrativa en coordinación con Almacén y Suministro del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.	70	17 de julio del 2023
5	Dirección Administrativa en coordinación con Almacén y Suministro del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.	70	17 de julio del 2023
6	Dirección Administrativa en coordinación con Almacén y Suministro del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.	10	17 de julio del 2023
7	Dirección Administrativa en coordinación con Almacén y Suministro del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.	10	17 de julio del 2023
8	Dirección Administrativa en coordinación con Almacén y Suministro del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.	10	17 de julio del 2023
9	Dirección Administrativa en coordinación con Almacén y Suministro del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.	10	17 de julio del 2023
10	Dirección Administrativa en coordinación con Almacén y Suministro del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.	10	17 de julio del 2023
11	Dirección Administrativa en coordinación con Almacén y Suministro del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.	20	17 de julio del 2023
12	Dirección Administrativa en coordinación con Almacén y Suministro del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.	20	17 de julio del 2023
13	Dirección Administrativa en coordinación con Almacén y Suministro del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.	10	17 de julio del 2023
14	Dirección Administrativa en coordinación con Almacén y Suministro del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.	10	17 de julio del 2023
15	Dirección Administrativa en coordinación con Almacén y Suministro del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.	10	17 de julio del 2023

S/o Dayana Puerto
Licda. Altagracia Sánchez



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino