



AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO NORTE  
ESPECIFICACIONES TECNICAS

PROCESO DIRIGIDO SOLO PARA MIPYMES CON DOMICILIO  
COMERCIAL EN EL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO NORTE

" SERVICIO MONTAJE, DESMONTAJE Y CATERING PARA REALIZAR  
DIFERENTES ACTIVIDADES DEL ASDN".

COMPRA MENOR ASDN-DAF-CM-2023-0042

---

Santo Domingo Norte, República Dominicana  
Septiembre 2023

## **1.00 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.**

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas para el proceso: **Servicio Montaje, Desmontaje Y Catering Para Realizar Diferentes Actividades del ASDN** *atendiendo* a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

### **1.01 PROCESO DE SELECCIÓN.**

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

### **1.02 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.**

Los Términos de Referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones del **Ayuntamiento de Santo Domingo Norte**, Ave. Hermanas Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb, Máximo Gómez, Sto. Dgo Norte, en horario de 08:00am a 03:00pm. a partir del **día 26 de septiembre del 2023** y en la página Web de esta institución: [www.alcaldiaasdn.gob.do](http://www.alcaldiaasdn.gob.do), además estará disponible en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicanas.gov.do](http://www.comprasdominicanas.gov.do)

Todos los interesados en participar del presente proceso de Compra Menor deberán notificarlo al Departamento de Compras y Contrataciones de esta institución, enviando un correo electrónico a [comprasasdn@asdn.gob.do](mailto:comprasasdn@asdn.gob.do)

### **1.03 Descripción de los Artículos.**

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar en sus ofertas para **Servicio Montaje, Desmontaje Y Catering Para Realizar Diferentes Actividades del ASDN**, *lo descrito a continuación:*

LOTE 1.

| N<br>O. | DETALLE   | PRESENTACION                | CANT |
|---------|---|-----------------------------|------|
| 1       | <p><b>Catering, Montaje, Desmontaje, Alquileres y Montajes Técnicos, 6 actividades (para 100 personas).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 carpas 6x12 metros, forrada en tela blanca y en buenas condiciones.</li> <li>• Tarima en andamios o encofrado 32x12 pie x2 pie de altura, pintada de gris, con buena terminación y forrada en plywood fino los laterales.</li> <li>• Música ambiental para el evento.</li> <li>• Sonido: 4 bocinas altas, 2 monitores activos de marca reconocida, micrófono de pódium, micrófono inalámbrico, cablerías, consola de 12 canales, extensiones eléctricas, instalado, Plasma de 75 pulgadas interconectadas.</li> <li>• 8 abanicos blancos instalados en las patas en Truss del techo.</li> <li>• 100 sillas jardineras blancas instaladas.</li> <li>• 10 sillas Tifani transparentes con sus cojines blancos.</li> <li>• 6 mesas rectangulares, con sus manteles y bambalinas.</li> <li>• 2 centros de mesas bajitos de rosas nacionales.</li> <li>• 10 palmas con sus tarros.</li> <li>• 2 Torres de desinfección con gel.</li> <li>• 4 camareros con sus bandejas.</li> <li>• Picaderas en bandejas, de 6 tipos bocadillos calientes y fríos, para 100 personas.</li> <li>• Jugos naturales.</li> <li>• 100 copas de cristal.</li> <li>• Servilleta desechable, hielo, neverita para hielo, 6 bandejas.</li> <li>• Montaje, desmonte, coordinación del montaje.</li> <li>• Transporte.</li> </ul> | 1 servicio de 6 actividades | 1    |

LOTE 2.

| N<br>O. | DETALLE  | PRESENTACION                              | CANT |
|---------|--|---|------|
| 1       | <p><b>SERVICIO DE ALMUERZO PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DEL ASDN, (por despachos de almuerzo según actividades a realizarse).</b><br/> <b>Servicios en presentación de Menú (platos de vidrio, cubertería, copas de cristal).</b></p> <p><b>Arroces</b><br/> Arroz blanco,<br/> Moro de habichuelas roja,<br/> Moro de habichuelas negra<br/> Moro de gandules con coco<br/> Moro de gandules sin coco</p> <p><b>Granos</b><br/> Habichuelas,<br/> Gandules con coco,</p> <p><b>Viveres</b><br/> Yuca hervidos<br/> Guineítos hervidos<br/> Yautía hervida<br/> Pipiota hervida<br/> Mangú de plátanos verdes,<br/> Plátanos fritos,<br/> Papas fritas,<br/> Puré de papa</p> <p><b>Pastas</b><br/> Lasaña,<br/> Espaguetis<br/> Macarrones<br/> Mostachones</p> <p><b>Carnes</b><br/> Bistec de res,</p> | 1 servicio de 10 actividades a realizarse | 1    |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p> Cerdo guisado,<br/> Chuleta frita,<br/> Pechuga a la plancha,<br/> Pechuga a la crema<br/> Pechurinas,<br/> Pollo frito,<br/> Pollo guisado,<br/> Pollo horneado<br/> Huevos fritos,<br/> Longaniza frita,<br/> Salami frito y guisado,<br/> Queso frito,<br/> huevos </p> <p> <b>Pescados y mariscos</b><br/> Bacalao encebollado,<br/> Filete de mero empanizado,<br/> Pescado en rueda con coco,<br/> Pescado entero frito (Tilapia roja), </p> <p> <b>Ensaladas y acompañantes</b><br/> Molondrones guisados,<br/> Ensalada de pollo,<br/> Ensalada de coditos,<br/> Ensalada verde,<br/> Ensalada de aguacate<br/> Cebolla a la vinagreta<br/> Vegetales salteados </p> <p> <b>Picaderas</b><br/> frías y calientes </p> <p> <b>Bebidas</b><br/> Agua<br/> Café<br/> Jugos naturales variados </p> |  |  |
|---|--|--|

- **Los oferentes participantes deben ofertar la totalidad de ítem/s del lote a participar. El lote completo, no serán aceptadas ofertas parciales.**
- **Presentar imágenes de lo Solicitado (foto de algunas actividades realizadas).**
- **Los oferentes una vez avisadas las actividades con antelación, la entrega deberá ser inmediata.**
- **Calidad del servicio.**
- **Contra servicio.**
- **No serán aceptadas ofertas alternativas.**
- **Los oferentes pueden participar por los 2 lotes, el Ayuntamiento Santo Domingo Norte NO adjudicará por más de un lote por oferentes.**
- **Los peritos realizarán una visita al lugar donde opera la compañía para verificar y validar que se dedique a la actividad comercial determinada y que esta tiene capacidad para suplir dicho servicio.**

#### **1.04 FORMA DE PRESENTACIÓN.**

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

El precio de la oferta deberá de estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

#### **2.00 CONDICIONES DE PAGO.**

El departamento de cuentas por pagar, del Ayuntamiento de Santos Domingo Norte someterá a pago las facturas por servicios realizados y cantidades de almuerzos suministrado se harán cortes cada 45 días, hasta agotar la totalidad en monto de la orden de servicio, los expedientes deben cumplir con las documentaciones siguientes:

a) Presentación de una FACTURA, la cual deberá contener lo siguiente:

1. Numerada Firmada y Sellada por la Empresa adjudicataria.
2. Deberá tener una descripción de los artículos suministrados
3. Conduce sellado y Firma por el Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento.
4. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental.
5. Estar expedida a nombre del Ayuntamiento Santo Domingo Norte.
6. Los precios incluidos en la misma deberán estar en Pesos Dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado.

El beneficiario deberá depositar dicha factura en el Departamento de Cuentas por Pagar del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, para los fines de lugar

### 2.01 Forma de Pago

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 2.0, el Ayuntamiento de Santo Domingo Norte, realizara el pago correspondiente en un tiempo aproximado de 45 días.

### 2.02 Forma de entrega

Las cantidades solicitadas serán recibidas de la siguiente manera:

| LOTE | DETALLE  | PRESENTACION                | SEPTIEMBRE 2023   |
|------|--|-----------------------------|---|
| 1    | <b>Catering, Montaje, Desmontaje, Alquileres y Montajes Técnicos, 6 actividades (para 100 personas).</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 carpas 6x12 metros, forrada en tela blanca y en buenas condiciones.</li><li>• Tarima en andamios o encofrado 32x12 pie x2 pie de altura, pintada de gris, con buena terminación y</li></ul> | 1 servicio de 6 actividades | <b>Las fechas de necesidad serán suministradas con 1 semana de antelación a la actividad.</b> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>forrada en plywood fino los laterales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Música ambiental para el evento.</li><li>• Sonido: 4 bocinas altas, 2 monitores activos de marca reconocida, micrófono de pódium, micrófono inalámbrico, cablerías, consola de 12 canales, extensiones eléctricas, instalado, Plasma de 75 pulgadas interconectadas.</li><li>• 8 abanicos blancos instalados en las patas en Truss del techo.</li><li>• 100 sillas jardineras blancas instaladas.</li><li>• 10 sillas Tifani transparentes con sus cojines blancos.</li><li>• 6 mesas rectangulares, con sus manteles y bambalinas.</li><li>• 2 centros de mesas bajitos de rosas nacionales.</li><li>• 10 palmas con sus tarros.</li><li>• 2 Torres de desinfección con gel.</li><li>• 4 camareros con sus bandejas.</li></ul> |  |  |
|--|---|--|--|



|   |   |                                      |   |
|---|---|--------------------------------------|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Picaderas en bandejas, de 6 tipos bocadillos calientes y fríos, para 100 personas.</li> <li>• Jugos naturales.</li> <li>• 100 copas de cristal.</li> <li>• Servilleta desechable, hielo, neverita para hielo, 6 bandejas.</li> <li>• Montaje, desmonte, coordinación del montaje.</li> <li>• Transporte.</li> </ul>  |                                      |   |
| 2 | <p><b>Catering, Montaje, Desmontaje, Alquileres y Montajes Técnicos, 10 actividades (para 50 personas), Servicios en presentación de Menú (platos de vidrio, cubertería, copas de cristal).</b></p> <p><b>Arroces</b><br/> <b>Arroz blanco,</b><br/> <b>Moro de habichuelas roja,</b><br/> <b>Moro de habichuelas negra</b><br/> <b>Moro de gandules con coco</b><br/> <b>Moro de gandules sin coco</b></p> <p><b>Granos</b><br/> <b>Habichuelas,</b><br/> <b>Gandules con coco,</b></p> <p><b>Viveres</b><br/> <b>Yuca hervidos</b><br/> <b>Guineítos hervidos</b></p> | <b>1 Servicio por 10 actividades</b> | <b>Las fechas de necesidad serán suministradas con 1 semana de antelación a la actividad.</b> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>Yautía hervida</b><br/><b>Pipiota hervida</b><br/><b>Mangú de plátanos verdes,</b><br/><b>Plátanos fritos,</b><br/><b>Papas fritas,</b><br/><b>Puré de papa</b></p> <p><b>Pastas</b><br/><b>Lasaña,</b><br/><b>Espaguetis</b><br/><b>Macarrones</b><br/><b>Mostachones</b></p> <p><b>Carnes</b><br/><b>Bistec de res,</b><br/><b>Cerdo guisado,</b><br/><b>Chuleta frita,</b><br/><b>Pechuga a la plancha,</b><br/><b>Pechuga a la crema</b><br/><b>Pechurinas,</b><br/><b>Pollo frito,</b><br/><b>Pollo guisado,</b><br/><b>Pollo horneado</b><br/><b>Huevos fritos,</b><br/><b>Longaniza frita,</b><br/><b>Salami frito y guisado,</b><br/><b>Queso frito,</b><br/><b>huevos</b></p> <p><b>Pescados y mariscos</b><br/><b>Bacalao encebollado,</b><br/><b>Filete de mero empanizado,</b><br/><b>Pescado en rueda con coco,</b><br/><b>Pescado entero frito (Tilapia roja),</b></p> <p><b>Ensaladas y acompañantes</b><br/><b>Molondrones guisados,</b><br/><b>Ensalada de pollo,</b></p> |  |  |
|--|--|--|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p><b>Ensalada de coditos,<br/>Ensalada verde,<br/>Ensalada de aguacate<br/>Cebolla a la vinagreta<br/>Vegetales salteados</b></p> <p><b>Picaderas<br/>frías y calientes</b></p> <p><b>Bebidas<br/>Agua<br/>Café<br/>Jugos naturales variados</b></p> |  |  |
|--|---|--|--|

### **3.00 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.**

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones

**NOMBRE DEL OFERENTE**  
(Sello social)

Firma del Representante Legal

**Departamento de Compras y Contrataciones  
del Ayuntamiento de Santo Domingo Norte.**

**Referencia:** Compra Menor ASDN-DAF-CM-2023-0042

**Dirección:** Ave. Hermana Mirabal, Esquina Gral. Modesto Díaz, Urb, Máximo Gómez, Sto. Dgo. Norte,

**Teléfonos:** 809-331-7171 Ext. 2226 y 2251

**Email:** [comprasadn@asdn.god.do](mailto:comprasadn@asdn.god.do)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ASDN-DAF-CM-2022-0042

| ACTIVIDADES   | PERÍODO DE EJECUCIÓN                     |
|---|--|
| 1. Fecha de Publicación del aviso de convocatoria   | 26 de septiembre del 2023 a las 3:00 pm  |
| 2. Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia.          | 28 de septiembre del 2023 a las 12:30 m  |
| 3. Plazo para emitir respuesta por parte del Departamento de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas. | 29 de septiembre del 2023 a las 11:15 am |
| <b>4. Presentación de Ofertas Económica</b>   | 02 de octubre del 2023 a las 10:00 am    |
| 5. Apertura de la Oferta Económica  | 02 de octubre del 2023 a las 10:05 am    |
| 6. Acta de Adjudicación   | 03 de octubre del 2023 a las 3:00 pm     |
| 7.. Notificación de Adjudicación  | 03 de octubre del 2023 a las 3:05 pm     |

DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- a) Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (Activo).
- b) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social (TSS).
- d) Certificación de MIPYMES emitida por el ministerio de industria y comercio, RD
- e) Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad para hacer entrega Inmediata
- f) Oferta Económica (Cotización).
- g) Garantía Ofertada (el oferente deberá incluir el alcance de dicha garantía) No subsanable.
- h) Descripción técnica de los utensilios a utilizar. No Subsanales.
- i) Que el oferente se dedique a la actividad que se está realizando.
- j) Registro mercantil.
- k) Copia de cédula.

#### **4.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto 3.0, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requisitos técnico y además presente la Oferta más económica.

Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos técnicos y presente la Oferta Económica más baja.

##### **Criterios de evaluación**

- Que los utensilios ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas
- Que se encuentra en la capacidad de hacer entrega Inmediata.
- Los oferentes del presente proceso deberán cotizar el lote en su totalidad.
- Mayor garantía ofertada
- Calidad de primera certificada por el oferente.

El ayuntamiento de Santo Domingo Norte se reserva el derecho de visitar las instalaciones (Oficinas, Almacenes, Locales comerciales o Campamentos) de los Oferentes que participen en el presente proceso, con la finalidad de constatar la existencia de dichas instalaciones, para la presentación del servicio o bien a adquirir.

#### **5.0 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

El Departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la Oferta Económica más baja, considerándose como la más conveniente para los intereses institucionales.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.

**Documentos anexar:**

**Formulario de Información sobre el oferente ( SNCC.F.042)**

**Formulario de oferta económica (SNCC.F.033)**



**Licda. Alfagracia Sánchez**  
Enc. del Departamento de Compras