

**Plan Estratégico de Desarrollo Municipal y Plan Municipal de Ordenamiento Territorial
PEDM/PMOT- SDN-2030.**

02 de febrero de 2024
Santo Domingo Norte

PEDM-PMOT/SDN-2024-008

A: Lic. Carlos Guzmán
Alcalde Del ASDN

Vía: Lic. Darío Carvajal
Director Planificación Institucional
Lic. Franklin Salazar
Director Administrativo Planificación Institucional

Atención: Licda. Altagracia Sánchez
Encargada de Compras
Lic. Dionisio Martínez
Director Financiero Coordinador Financiero PEDM/PMOT

Asunto: Solicitud de compra de materiales y equipos para la oficina



Apreciado Sr. Alcalde:

En el marco del proyecto “Plan Estratégico de Desarrollo Municipal y Plan Municipal de Ordenamiento Territorial PEDM/PMOT- SDN-2030” me dirijo a usted, para solicitar cortésmente la compra del siguiente material de oficina, requerido para la ejecución del plan:

- o Felpas finas de colores (25) -5 rojas, 5 azules, 5 verdes, 5 marrones, 5 negras)
- o Felpas gruesas de colores (25) -5 amarillas, 5 naranja, 5 azul, 5 rojas, 5 negras)
- o Rollos de papel Bon de 24” para impresora, (HP Desingnjet T 20/600/Studio) (4 Uds)
- o Tinta para impresora, (HP Desingnjet T 20/600/Studio) (2 Jgo de 4)
- o Tinta para impresora (Epson) 504 -4 pots BK, Yelow ,Magenta ,Ryan (2 juego)
- o Papel mantequilla 12” (2 Rollos)
- o Punter laser (1 Uds)
- o Almohadilla para mouse (3 Uds)
- o Hojas plásticas gruesas para carpetas (4 Cja)
- o Carpetas de 2” blancas de tres argollas (10 Uds)
- o Post -it 4x4 varios colores (12 Uds)
- o Pizarra blanca magnética (1 Uds)
- o Marcador borrable de pizarra de colores (8) 2 rojos, 2 azules, 2 verdes, 2 negros)
- o Borrador de pizarra magnética (1 Uds)
- o Rotafolio magnético (1 Uds)
- o Pliego de papel para Rotafolio magnético (30 Uds)



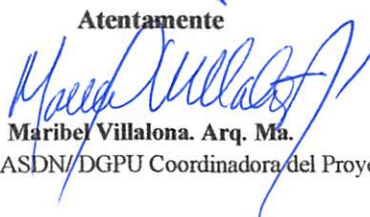
Esta adquisición sería costeadada con fondos de Cooperación AECID, en el marco del **Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas del ASDN Para la Realización del Plan Estratégico**, específicamente en la Actividad **A4.1.5 Útiles de escritorio, oficina, informática y enseñanza** del Resultado 4 con una asignación presupuestaria programada de **\$1,000.00 euros**.

La adquisición sería costeadada con fondos de Cooperación AECID, asignados al producto: **Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas del ASDN Para la Realización del Plan Estratégico**, específicamente en la Actividad **A 4.1.5 Útiles de escritorio, oficina, informática y enseñanza**.

Resultado	Componente	Actividad	Nombre	Monto presupuestado
R4	C24	A.4.1.5	Útiles de escritorio, oficina , informática y enseñanza	\$1000.00Euros

Agradeciendo de antemano su atención al instruir la agilización de esta solicitud le enviamos atentos saludos.

Atentamente



Maribel Villalona. Arq. Ma.

Consultora ASDN/ DGPU Coordinadora del Proyecto.

M.V/ M.F (Ver anexo referencia de materiales)



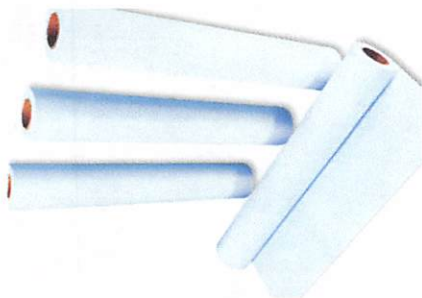
Felpas finas de colores



Felpas gruesas de colores



Rollos de papel Bon de 24"



Tinta para impresora (HP Designjet T 20/600/Studio)



Tinta para impresora (Epson) 504



Papel mantequilla 12"



Puntero laser



Almohadilla para mouse



Fundas de plásticos para hojas



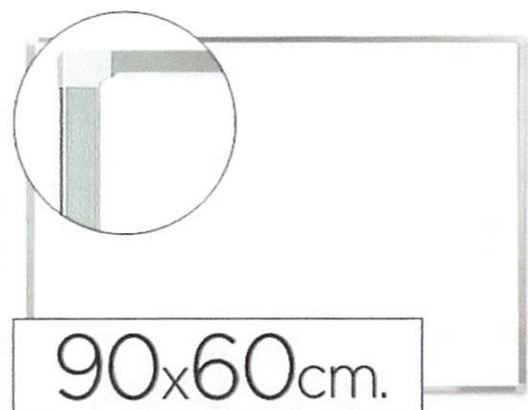
Carpetas de 2" blancas de tres argollas



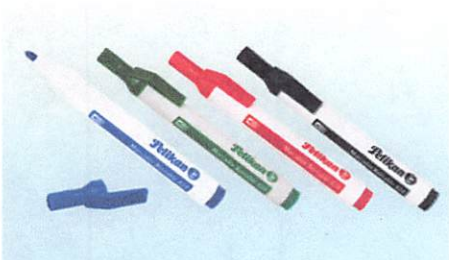
Post-it 4x4 varios



Pizarra blanca magnética



Marcador borrable de pizarra de colores



Borrador de pizarra magnética

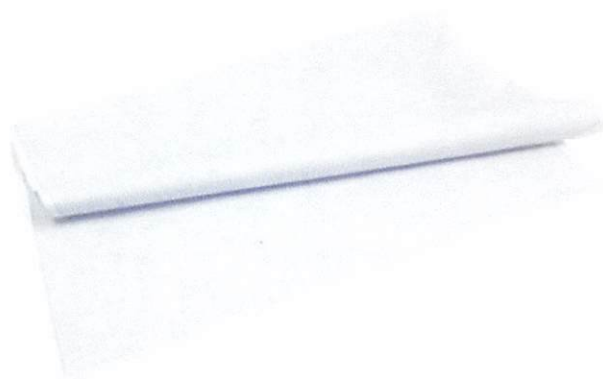


Handwritten signature or mark.

Rotafolio magnético tamaño estándar



Papel para rotafolio magnético acorde tamaño estándar



ME