



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO NORTE (ASDN)

**INFORME DE ANÁLISIS DE LA PROPUESTA, Y COTIZACIÓN PARA LA  
RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE  
EXCEPCIÓN DIRECTA DE REFERENCIA ASDN-CCC-PEPU-2024-0001**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERA  
MUNICIPAL POR UN PERIODO DE 7 MESES”**

**PROCESO DIRIGIDO A MIPYMES.**

**Peritos de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación**

**Luis Ovalle**  
Administrador De Seguridad Electrónica

**Pedro Félix**  
Técnico En Reparación

**Perito de la Dirección Financiera.**

**Ramona Paulino**  
Analista

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
julio de 2024

## **I. Antecedentes.**

Que en fecha treinta (30) de julio del dos mil veinticuatro 2024 los peritos suscribientes designados por el Comité de Compras y Contrataciones mediante acto administrativo se reunieron a fin de presentar de manera consolidada los resultados de análisis de propuestas y cotización solicitada.

### **LA PROPUESTA Y COTIZACIÓN DE ASDN-CCC-PEOR-2024-0002 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERA MUNICIPAL POR UN PERIODO DE 7 MESES.**

| No. | Nombre del oferente | Registro Nacional de Contribuyentes | Registro de Proveedor del Estado | Monto RDS        |
|-----|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| 1   | CYBERTOPIC, SRL     | 101819847                           | 53670                            | RD\$1,049,998.81 |

## **II. ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA**

En la solicitud de propuesta del proceso ASDN-CCC-PEPU-2024-0001 LA **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERA MUNICIPAL POR UN PERIODO DE 7 MESES**, se requirió que las ofertas técnicas cumplan con los siguientes elementos:

### **Documentación legal**

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación que demuestre estar al día con sus obligaciones fiscales n la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), lo cual será verificado en línea por la institución.
5. Certificación que demuestre estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), lo cual será verificado en línea por la institución.

### **Documentación financiera**

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)

### **Documentación técnica**

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
2. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)
3. Experiencia acreditable de dos (2) años en el ejercicio de prestación del servicio del objeto de la contratación.
4. Constancias satisfactorias de experiencia de al menos una (1) institución pública en la ejecución del servicio similar al objeto de contratación.



### ACTIVIDADES REQUERIDAS

La actividad requerida es dar asistencia técnica de Software Municipia para el fortalecimiento y buen desempeño de la gestión financiera, mediante la actualización e inclusión de nuevos usuarios, y la exclusividad de la base de datos del sistema Administrativo, Financiero y Recursos Humano, descritos a continuación:

- ✓ Alojamiento ilimitado en los servidores de base de datos históricos y actuales sobre las operaciones Administrativas - Financieras.
- ✓ Acceso de un número limitado de usuarios al **Sistema Municipia** de Gestión financiera a través de la plataforma MuniCloud.
- ✓ Disponibilidad de todas las actualizaciones que se requerirán para la mejora del sistema dentro de la **Alcaldía**.
- ✓ Acceso ilimitado a los servicios de call-center de **CYBERTOPIC, SRL** para consultas y soluciones de inconvenientes con el sistema.
- ✓ Instalaciones de nuevas estaciones y/o reinstalaciones, en caso de ser necesario.
- ✓ Capacitaciones a empleados que lo ameriten.
- ✓ Servicio de Back-up automático en el servidor de respaldo de la empresa, el cual permite sacar un back-up diario fuera de la **Alcaldía**.
- ✓ Conexión de WEB SERVICE a la plataforma CIFE del Ministerio de Hacienda.
- ✓ Conexión vía archivo a la plataforma SASP del Ministerio de Administración Pública MAP.

### III. Criterio de propuesta y cotización

La solicitud de propuesta del proceso **ASDN-CCC-PEOR-2024-0002** para **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERA MUNICIPAL POR UN PERIODO DE 7 MESES**, se evaluaría de la siguiente manera:

| Oferta técnica "Sobre A" | Metodología |
|--------------------------|-------------|
| Documentación legal      | Cumple      |
| Documentación financiera | Cumple      |
| Documentación técnica    | Cumple      |
| Oferta Económica         | Cumple      |

### IV. Resultados de la evaluación del sobre A (oferta técnica) consolidado y recomendación de subsanación

Una vez realizada la evaluación de la propuesta cotización, quienes suscriben, peritos actuantes tenemos a bien presentar al Comité de Compras y Contratación los resultados y nuestra recomendación sobre el oferente.

| Resultados evaluación de la propuesta y cotización ASDN-CCC-PEOR-2024-0001 LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EN ASDN. |                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| CYBERTOPIC, SRL<br>RNC 101819847<br>RPE 53670                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que el oferente cumple con la documentación legal requerida.</li> <li>• Que cumple con la información financiera requerida.</li> <li>• Que cumple con la documentación técnica requerida.</li> </ul> | Recomienda Adjudicar |

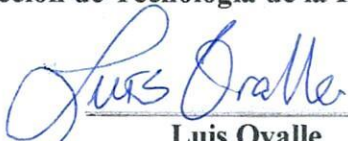
#### V. Decisión del informe pericial

Con base en el cuadro anterior, procedemos a recomendar al Comité de Compras y Contrataciones la contratación oferente por haber cumplido con todo lo requerido

Los peritos coincidimos en que el oferente cumple con todos los requerimientos técnicos de la solicitud de propuesta.

#### Firma de los Peritos

##### Peritos de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación



**Luis Ovalle**

Administrador De Seguridad Electrónica



**Pedro Félix**

Técnico En Reparación

##### Perito de la Dirección Financiera



**Ramona Paulino**

Analista