



SOLICITUD DE COMPRA Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE
ASDN-CCC-LPN-2025-0001
12 de febrero del 2025

No. Solicitud: 14

Objeto de la compra: “ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES PARA SER UTILIZADO EN ABASTECIMIENTO ASIGNACIÓN A PERSONAL, PLANTA ELÉCTRICA Y FLOTILLA DE VEHÍCULOS DE ESTE AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO NORTE”.

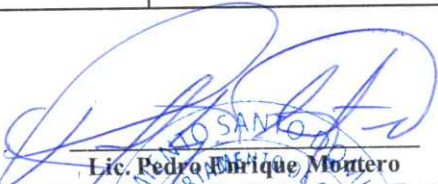
Planificada: sí

Detalle

Lote	CÓDIGO ¹	CUENTA PRESUPUESTARIA ²	ACTIVIDAD	PRESENTACION	DENOMINACION	CANTIDAD	MONTO
1	15101506	2.3.7.1.01	Tickets de Combustible: Gasolina de 200.	Unidad	200	6,000	1,200,000.00
	15101506	2.3.7.1.01	Tickets de Combustible: Gasolina de 500.	Unidad	500	11,000	5,500,000.00
	15101506	2.3.7.1.01	Tickets de Combustible: Gasolina de 1000.	Unidad	1000	8,300	8,300,000.00
						Monto Total con impuestos incluidos del Lote 1.	15,000,000.00
2	15101505	2.3.7.1.01	Combustible Gas-Oil	Galones	Agranel (RD\$221.60)	67,689.53	15,000,000.07
						Monto Total con impuestos incluidos del Lote 2.	15,000,000.07
						Total con Impuestos Incluidos.	30,000,000.07

PLAN DE ENTREGA ESTIMADO

Items	Direcciones Involucradas	Tiempo Estimado de Entrega
1	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Auditoría y el Departamento de Almacén y Suministro de la Sede Central del ASDN.	Entrega inmediata, posterior a la firma de La entrega de este bien será por tickets una vez esté debidamente formalizado el contrato. Estas entregas se harán mensualmente a pedido de la Institución (ASDN) hasta completar los bienes adjudicados.
2	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Auditoría y el Departamento de Almacén y Suministro de la Sede Central del ASDN.	La entrega de este bien será por tickets una vez esté debidamente formalizado el contrato. Estas entregas se harán mensualmente a pedido de la Institución (ASDN) hasta completar los bienes adjudicados.
3	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Auditoría y el Departamento de Almacén y Suministro de la Sede Central del ASDN.	La entrega de este bien será por tickets una vez esté debidamente formalizado el contrato. Estas entregas se harán mensualmente a pedido de la Institución (ASDN) hasta completar los bienes adjudicados.
4	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Auditoría y el Departamento de Almacén y Suministro de la Sede Central del ASDN.	La entrega de este bien a granel iniciara una vez esté debidamente formalizado el contrato. Estas entregas se harán mensualmente a pedido de la Institución (ASDN) hasta completar los bienes adjudicados.


Lic. Pedro Enrique Montero
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC)



