



No. EXPEDIENTE

ASDN-DAF-CD-2025-0015

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

19 de febrero del 2025

No. Solicitud: **24**

Objeto de la compra: **Adquisición de Artículos de Sonido para el ASDN.**

Planificada: No

Detalle

No.	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario C/I	Monto
1	52161512	2.6.2.1.01	Bocina B215xl	Unidad	2	45,335.91	90,671.81
2	56101712	2.6.1.1.01	pedestal SS2000BB	Unidad	1	17,400.79	17,400.79
3	26121533	2.3.9.6.01	Cable IBKE/CXLRMF-3 XLR a XLR	Unidad	2	1,885.19	3,770.38
4	26121609	2.3.9.6.01	Cable AT700-50	Unidad	2	10,194.94	20,389.88
5	52161520	2.6.2.1.01	microfono PGA58 XLR	Unidad	1	13,737.49	13,737.49
6	26121628	2.3.9.6.01	cable ACC3230 DMX 30FT DMX XL	Unidad	2	3,495.74	6,991.48
7	43201604	2.3.9.2.01	bandeja VSIUX15	Unidad	1	4,610.65	4,610.65
8	52161520	2.6.2.1.01	Microfono IBKE/MHU402 inalambrico	Unidad	1	37,060.92	37,060.92
9	56101712	2.6.1.1.01	pedestal MS532B	Unidad	2	10,511.79	21,023.59
10	43222612	2.6.5.5.01	regleta PC08--15 8 switch y 2	Unidad	1	8,187.51	8,187.51
11	72102202	2.2.7.1.06	instalacion incluida	Unidad	1	17,983.20	17,983.20
						Total con ITBIS incluido.	241,827.70

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.





Plan de Entrega Estimado

No.	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha de Necesidad
1	Dirección Administrativa, en coordinación con el Departamento de Protocolo y Ceremonial y el Departamento de Almacén y Suministro de la Cede Central del ASDN.	2	Febrero 2025
2	Dirección Administrativa, en coordinación con el Departamento de Protocolo y Ceremonial y el Departamento de Almacén y Suministro de la Cede Central del ASDN.	1	Febrero 2025
3	Dirección Administrativa, en coordinación con el Departamento de Protocolo y Ceremonial y el Departamento de Almacén y Suministro de la Cede Central del ASDN.	2	Febrero 2025
4	Dirección Administrativa, en coordinación con el Departamento de Protocolo y Ceremonial y el Departamento de Almacén y Suministro de la Cede Central del ASDN.	2	Febrero 2025
5	Dirección Administrativa, en coordinación con el Departamento de Protocolo y Ceremonial y el Departamento de Almacén y Suministro de la Cede Central del ASDN.	1	Febrero 2025
6	Dirección Administrativa, en coordinación con el Departamento de Protocolo y Ceremonial y el Departamento de Almacén y Suministro de la Cede Central del ASDN.	2	Febrero 2025
7	Dirección Administrativa, en coordinación con el Departamento de Protocolo y Ceremonial y el Departamento de Almacén y Suministro de la Cede Central del ASDN.	1	Febrero 2025
8	Dirección Administrativa, en coordinación con el Departamento de Protocolo y Ceremonial y el Departamento de Almacén y Suministro de la Cede Central del ASDN.	1	Febrero 2025
9	Dirección Administrativa, en coordinación con el Departamento de Protocolo y Ceremonial y el Departamento de Almacén y Suministro de la Cede Central del ASDN.	2	Febrero 2025
10	Dirección Administrativa, en coordinación con el Departamento de Protocolo y Ceremonial y el Departamento de Almacén y Suministro de la Cede Central del ASDN.	1	Febrero 2025
11	Dirección Administrativa, en coordinación con el Departamento de Protocolo y Ceremonial y el Departamento de Almacén y Suministro de la Cede Central del ASDN.	1	Febrero 2025


Licdo. Pedro Enrique Montero
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

