



SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

No. Solicitud: 172

Objeto de la compra: Adquisición de Materiales de Limpieza para el ASDN (Proceso dirigido a MIPYMES MUJER, exclusivamente a personas y empresas dentro del Municipio Santo Domingo Norte).
Planificada: No

Detalle

N o.	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio Unitario	ITBIS General	Monto
1	14111704	2.3.3.2.01	Fardo de papel higiénico jumbo 12/1	150	Doc.	700.00	18,900.00	105,000.00
2	42131606	2.3.9.3.01	Mascarillas cajas pequeñas	50	Caj.	250.00	2,250.00	12,500.00
3	12352104	2.3.7.2.99	Alcohol	10	Caj.	3,950.00	7,110.00	39,500.00
4	46181504	2.3.9.9.04	Guantes plásticos de látex	25	Caj.	1,000.00	4,500.00	25,000.00
5	12141901	2.3.7.2.99	Galón de cloro 6/1	25	Caj.	650.00	2,925.00	16,250.00
6	42161622	2.3.7.2.03	Desinfectante 6/1	25	Caj.	650.00	2,925.00	16,250.00
7	47131803	2.3.9.1.01	Sacos de ace	25	Ud.	1,488.00	6,696.00	37,200.00
8	47131502	2.3.9.1.01	Toallitas de cocina	150	Ud.	200.00	5,400.00	30,000.00
9	52151504	2.3.9.5.01	Vasos No. 7	10	Caj.	2,710.00	4,878.00	27,100.00
10	52151504	2.3.9.5.02	Vasos No. 10	10	Caj.	2,710.00	4,878.00	27,100.00
11	53131608	2.3.7.2.03	Jabón liquido de manos 6/1	10	Caj.	1,602.00	2,883.60	16,020.00
12	47131602	2.3.9.1.01	Brillos verdes	1	Caj.	200.00	36.00	200.00
13	52151504	2.3.9.5.01	Vasos No. 5	10	Caj.	2,710.00	4,878.00	27,100.00
14	12352104	2.3.7.2.99	Manitos limpias	10	Caj.	2,318.00	4,172.40	23,180.00
15	47131706	2.3.9.1.01	Repuesto 2/1 para ambientador eléctrico 40 ml	20	Caj.	1,600.00	5,760.00	32,000.00
16	47131706	2.3.9.1.01	Ambientador recargable eléctrico 0.67 oz + 1 recarga	50	Ud.	712.00	6,408.00	35,600.00
17	24101510	2.6.4.1.01	Zafacón de oficina	25	Ud.	1,318.00	5,931.00	32,950.00
18	14111705	2.3.3.2.01	Servilletas 12/1	100	fardos	880.00	15,840.00	88,000.00
19	47131812	2.3.9.1.01	Ambientador de cono de 170 gr 12/1	10	Caj.	2,100.00	3,780.00	21,000.00
20	47131812	2.3.9.1.02	Ambientador en spray	200	Ud.	390.00	14,040.00	78,000.00
Sub-Total								689,950.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.





ITBIS	124,191.00
Total General	814,141.00

Plan de Entrega Estimado

No.	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha de Necesidad
1	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	150	Octubre 2025
2	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	50	Octubre 2025
3	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	10	Octubre 2025
4	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	25	Octubre 2025
5	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	25	Octubre 2025
6	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	25	Octubre 2025
7	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	25	Octubre 2025
8	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	150	Octubre 2025
9	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	10	Octubre 2025
10	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	10	Octubre 2025
11	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	10	Octubre 2025
12	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	1	Octubre 2025
13	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	10	Octubre 2025
14	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	10	Octubre 2025
15	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	20	Octubre 2025
16	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	50	Octubre 2025
17	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	25	Octubre 2025
18	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	100	Octubre 2025
19	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	10	Octubre 2025
20	Dirección Administrativa en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro	200	Octubre 2025

Licdo. Pedro Enrique Montero
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

