DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICO

28 de Octubre del 2025
Santo Domingo Norte

A La : **Lic. Betty Gerónimo**
Alcaldesa Del ASDN

Vía : **Lic. Oscar Fortunato**
Director Administrativo

Atención : **Lic. Pedro Enrique Montero Mariano**
Encargado de compras

Asunto : **Solicitud de compra para Los tres (3) cementerio Municipales ASDN**

Cortésmente, luego de saludarles, por medio de la presente, le solicito la compra de los siguientes insumos que figuran más abajo para ser utilizados el domingo **02 de noviembre** del año en curso, en conmemoración al día de los muertos en los **Cementerios Municipales ASDN, Los Casabes, La Gina Higüero y Villa Mella.**

- **350 Velones**
- **400 Stiker para los velones**
- **400 Caja de fósforos**
- **3 Mesas y 3 Manteles**

Sin Otro Particular,

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
RECIBIDO
Firma
Fecha: 31/10/25 Hora: 11:22

Muy atentamente

Sra. Carmen Rodríguez
Directora De Servicios Público, ASDN

CM/MV.

DIRECCION ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
Firma
Fecha: 31/10/25 Hora: 11:54AM