



**ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACIÓN RELATIVO AL PROCEDIMIENTO DE COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL NO. ASDN-DAF-CD-2026-0007 PARA LA “ADQUISICIÓN DE CONTROL DE ASISTENCIA BIOMÉTRICA DE HUELLAS PARA LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL ASDN.**

En la ciudad de Santo Domingo, Municipio Santo Domingo Norte, República Dominicana, donde operan las oficinas del **AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO NORTE**, siendo las 12:30 m, del día 10 de febrero del año dos mil veintiséis (2026), el **Lic. Wendy Oscar Fortunato**, Director Administrativo, ha ponderado lo siguiente:

**RESULTA:** Que, en fecha 19 de enero del año dos mil veintiséis (2026), la dirección de derechos humanos solicito la **Adquisición De Control De Asistencia Biométrica De Huellas Para La Dirección De Recursos Humanos Del ASDN.**

**RESULTA:** Que, en virtud de lo anterior, en fecha 06 de febrero del año dos mil veintiséis (2026), el **Lic. Pedro Montero**, solicitó a la Dirección financiera la apropiación presupuestaria para la realización del procedimiento en cuestión, por un monto de Docientos Venti Tres Mil Diez Pesos Dominicanos Con 40/100 (**RDS\$223,010.40**).

**RESULTA:** Que, en consecuencia, fue emitido el Certificado de Apropiación Presupuestaria por el monto de Docientos Venti Tres Mil Diez Pesos Dominicanos Con 40/100 (RDS\$223,010.40). Para llevar a cabo el proceso de **Adquisición De Control De Asistencia Biométrica De Huellas Para La Dirección De Recursos Humanos Del ASDN.**

**RESULTA:** Que luego de verificar que el **AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO NORTE** cuenta con los fondos necesarios para Adquisición De Control De Asistencia Biométrica De Huellas Para La Dirección De Recursos Humanos Del ASDN.

**RESULTA:** Que, así las cosas, el procedimiento fue publicado en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), debido a lo cual en fecha 06 de febrero del año dos mil veintiséis (2026), se procedió a la apertura de las ofertas recibidas, correspondiente a la entidad comercial.





**Recomendación de adjudicación:**

<i>Recomendación de Adjudicación</i>		
<i>Oferente</i>	<i>Resultado de la evaluación económica</i>	<i>Ponderación y cumplimiento del criterio de adjudicación</i>
<i>Security Development Corporation, SS., SRL</i>	Cumple	<i>Que su oferta técnica cumplió con todo lo solicitado; que en su oferta económica cumple.</i>

**RESULTA:** Que, de la evaluación de la oferta presentada, se pudo concluir que el oferente participante cumplía con todos los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas elaboradas en ocasión del procedimiento no. **ASDN-DAF-CD-2026-0007**, tanto en lo técnico como en lo económico.

**CONSIDERANDO:** Que el artículo 15 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 6 de agosto del 2006 y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha 6 de diciembre de 2006, se establece que: *“Las actuaciones que se listan a continuación deberán formalizarse mediante un acto administrativo: (...) 5) La adjudicación;*

**CONSIDERANDO:** Que, por su parte, el artículo 13 del Reglamento de Aplicación de la Ley o. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, aprobado mediante el Decreto No. 416-23, de fecha 14 de septiembre de 2023, indica en cuanto a los actos administrativos que: *“Todas las actuaciones que se realicen en el procedimiento de selección serán formalizadas mediante actos administrativos que deberán estar debidamente motivados (...)”*.

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 69 del Reglamento de Aplicación No. 416-23: *“En el marco del proceso de preparación de los procedimientos de compras y contrataciones, los entes y órganos contratantes tienen la responsabilidad de verificar el presupuesto estimado para la obra, bien o servicio que desean adquirir. Posteriormente, deberán generar el Certificado de Apropiación Presupuestaria (CAP) a través del Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) desde el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP). La*





*unidad administrativa o financiera encargada deberá gestionar este certificado en la partida presupuestaria relacionada con el objeto a contratar, asegurándose de que exista el saldo suficiente para cubrir el monto total de la contratación que será pagado durante el año".*

**CONSIDERANDO:** Que, mediante la Resolución No. PNP-01-2024, de fecha dos (02) de enero del dos mil veinticuatro (2024), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), se fijan los valores para la determinación de los procedimientos de selección a utilizar en las contrataciones de bienes, servicios y obras durante el ejercicio correspondiente al año 2024.

**CONSIDERANDO:** Que según el artículo 17 y su párrafo I de la Ley o. 340-06 y sus modificaciones: *"Para determinar la modalidad de selección a aplicar en un proceso de compra o contratación se utilizarán los umbrales topes de 234,908.86 El Órgano Rector podrá fijar umbrales inferiores siempre y cuando así lo establezcan acuerdos internacionales suscritos, ratificados por el Congreso de la República.*

**CONSIDERANDO:** Que, en virtud de la referida resolución y en atención al monto estimado de la presente contratación, el procedimiento en cuestión ha sido realizado bajo la modalidad de Compra por Debajo del Umbral.

**CONSIDERANDO:** Que conforme las disposiciones del artículo 38 del referido Reglamento 416-23: *"Para el procedimiento de compra por Debajo del Umbral y aquellas compras que sean por montos por debajo de los umbrales será competente la Dirección Administrativa y Financiera, previa autorización de la máxima autoridad de la institución contratante".*

**CONSIDERANDO:** Que en el artículo 2 del Decreto No. 350-17 establece: *"El Portal Transaccional será de uso obligatorio para todos los órganos y entes sujetos al ámbito de aplicación de la Ley núm. 340-06, y su modificación contenida en la Ley núm. 449-06, según corresponda.*

**CONSIDERANDO:** Que, es obligación de este **AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO NORTE** garantizar que las compras y contrataciones de bienes y servicios que realice la institución sean efectuadas con apego a la normativa vigente y a los principios de participación, transparencia, libre competencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes.





**VISTA:** La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto de dos mil seis (2006) y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre de dos mil seis (2006).

**VISTO:** El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 416-23, de fecha catorce (14) de septiembre de dos mil veintitrés (2023).

**VISTA:** La Resolución PNP-01-2024, de fecha dos (02) de enero del año dos mil veinticuatro (2024), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

**VISTO:** El Decreto No. 15-17 que establece los procedimientos para asegurar control del gasto y pago a proveedores, de fecha ocho (08) de febrero del año dos mil diecisiete (2017).

**VISTO:** El Decreto No. 350-17 que establece el uso permanente y obligatorio del Portal Transaccional, de fecha catorce (14) de septiembre del año dos mil diecisiete (2017).

**VISTO:** El Manual General de Procedimientos de Compras y Contrataciones Públicas, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

**VISTO:** El requerimiento realizado en fecha 19 de enero del año dos mil veintiséis (2026), por la Dirección De Recursos Humanos solicitando **Adquisición De Control De Asistencia Biométrica De Huellas Para La Dirección De Recursos Humanos Del ASDN.**

**VISTA:** La solicitud de apropiación de fondos suscrita por el **Lic. Pedro Montero**, Encargado de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dirigida a la Dirección Financiera de fecha 06 de febrero del año dos mil veintiséis (2026).

**VISTO:** El Certificado de Apropiación Presupuestaria de fecha 06 de febrero del 2026.

Por todo lo anteriormente expuesto y vistos todos los documentos que forman parte del expediente, conforme a las atribuciones conferidas en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho ( 18) de agosto del año dos mil seis (2006), su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre del año dos mil seis (2006), y el Reglamento de Aplicación, emitido mediante el Decreto No. 416-23, de fecha catorce (14) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023), se adoptan las siguientes resoluciones:





**PRIMERO: ADJUDICA** el procedimiento por compra Debajo del Umbral de referencia ASDN-DAF-CD-2026-0007 para la “**Adquisición De Control De Asistencia Biométrica De Huellas Para La Dirección De Recursos Humanos Del ASDN**”, entidad comercial indicada a continuación, de acuerdo con todas las razones esbozadas en el cuerpo del presente acto administrativo, a saber:

Oferente	Monto Adjudicado
Security Development Corporation, SS., SRL	RD\$223,020.40

**SEGUNDO: DISPONER** la notificación del presente acto a los oferentes participantes en el presente proceso.

**TERCERO: ORDENAR**, la publicación del presente acto a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), y en el portal institucional.

Dada en Santo Domingo Norte, Republica Dominicana, en la fecha indicada al inicio de la presente acta



**Lic. Wendy Oscar Fortunato**  
Director Administrativo

