



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
(Departamento de Almacén Y Suministro)

Santo Domingo Norte
30 de marzo del 2026

Al: Licda. Betty Gerónimo
Alcaldesa ASDN

Vía: Lic. Wendy Oscar Fortunato
Director Administrativo

Atención: Lic. Pedro Enrique Montero
Encargado de compras



Solicitud de materiales gastables de oficina

Cortésmente, luego de un cordial saludo, el motivo de la presente es con la finalidad de solicitarle la compra de los siguientes materiales de oficina:

ITM	Descripción	U/M	Cantidad
1-	Resmas de papel 8 ½ x 11	Resma	1,600
2-	Folder 8 ½ x 11	CAJ	60
3-	Lapiceros	DOC	200
4-	Postín 3x3 de diferentes colores	DOC	20
5-	Cinta adhesiva grande	DOC	10
6-	Cinta adhesiva pequeña	DOC	20
7-	Gancho macho y hembra 50/1	CAJ	200
8-	Folder de bolsillo 5/1	CAJ	60
9-	Folder de acordeón de plástico	CAJ	30

Sin otra particular, se despide



Atentamente
Sr. Oscar Mejía

Encargado de Almacén y Suministro

