



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
(Departamento de Almacén Y Suministro)

Santo Domingo Norte
30 de marzo del 2026

Al: **Licda. Betty Gerónimo**
Alcaldesa ASDN

Vía: **Lic. Wendy Oscar Fortunato**
Director Administrativo

Atención: **Lic. Pedro Enrique Montero**
Encargado de Compras

Solicitud de materiales de limpieza

Cortésmente, luego de un cordial saludo, el motivo de la presente es con la finalidad de solicitarle la compra de los siguientes materiales de limpieza:

ITM	Descripción	U/M	Cantidad
1-	Fardo de papel higiénico Jumbo 12/1	DOC	50
2-	Guantes plásticos de látex medianos 10/1	CAJ	3
3-	Galón de cloro 6/1	CAJ	10
4-	Desinfectante 6/1	CAJ	10
5-	Descurtido de baño y piso 6/1	CAJ	10
6-	Vasos No. 7	CAJ	10
7-	Vasos No. 10	CAJ	10
8-	Jabón líquido de manos 6/1	CAJ	10
9-	Repuesto 2/1 para ambientador eléctrico 40 ml	CAJ	10
10-	Ambientador recargable eléctrico glade 0.67 oz + 1 recarga	UD	50
11-	Zafacón de oficina pequeño	UD	10
12-	Ambientador de cono de 170 GR GLADE 24/1	CAJ	10
13-	Ambientador GLADE en Spray	UD	25
14-	Servilletas 12/1	FARDOS	50
15-	Vaso No. 5	CAJ	10

Sin otra particular, se despide,

Atentamente

Dr. Oscar Mejía
Encargado de Almacén y Suministros

